

# Procédure de candidature à l'université d'Albert Einstein High School : Instructions

**Adresse de l'école :**  
11135 Newport Mill Rd.  
Kensington, MD 20895  
240-740-2700

**Code CEEB du lycée Einstein :**  
210677



## Créer un compte Family connection sur Naviance et remplissez le formulaire « Auto-réflexion et informations sur l'élève »

- Accédez à Family Connection/Naviance via Google Waffle
- Informations de connexion : Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour se connecter à Chrome, etc.
- Remplissez le formulaire d'auto-réflexion accessible [ICI](#) ainsi que sur la page de conseil de l'AEHS, sur le côté droit.



## Remplissez la candidature Common Application et la dérogation FERPA

- Tous les élèves doivent créer un compte Common Application. Les élèves doivent se rendre sur [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org) et sélectionner « Apply Now » (Postuler maintenant) puis « Create Account » (Créer un compte). Si vous rencontrez des problèmes de connexion, pensez à utiliser Google Chrome comme navigateur
- Une fois que vous avez créé un compte, sélectionnez l'onglet « Common Application » (candidature commune). Accédez à la section « Education » (Éducation) de la candidature et remplissez la section. Assurez-vous de choisir Einstein comme école actuelle.
  - Une fois la section Éducation remplie, accédez à l'onglet « College Search » (Recherche d'université)
  - Les élèves doivent choisir **AU MOINS UNE** école dans la liste, même s'ils ne postulent pas à une école Common App
  - Une fois qu'une école a été ajoutée à votre liste, sélectionnez l'onglet « My Colleges » (mes universités) et remplissez la section « Recommenders and FERPA » (recommandataires et FERPA). Ceci donne à Einstein la permission de divulguer vos relevés de notes aux universités.
  - Utilisez la section « Assign Recommenders » (Attribuer des recommandataires) pour identifier le personnel qui rédigera votre lettre de recommandation. Vos enseignants et votre conseiller ont besoin de 20 jours scolaires pour traiter une demande. VEUILLEZ CONSULTER LE TABLEAU DES DÉLAIS DE TRAITEMENT EN HAUT DE LA PAGE.

Date limite d'inscription à l'université	Date limite de dépôt du formulaire
1er oct.	29 août
15 oct.	17 sept.
1er nov.	3 oct.
15 nov.	17 oct.
1er déc.	3 nov.
15 déc.	17 nov.
1er jan.	4 déc.
15 jan.	18 déc.
1er fév.	5 jan.



### Lier les comptes Common Application et Family Connection

- Retournez au compte Family Connection et sélectionnez l'onglet « Colleges » (Universités)
- Cliquez sur le lien « Colleges I am applying to » (Universités auxquelles je postule) et complétez la section « Common App Account Matching » (Correspondance des comptes Common App)
- Les élèves DOIVENT saisir l'adresse e-mail qu'ils ont utilisée pour créer leur compte Common App pour lier les profils
- Pour que les comptes correspondent correctement, la date de naissance, le nom et l'adresse e-mail des étudiants doivent être identiques sur les deux comptes - **N'UTILISEZ PAS DE SURNOMS**



### Déterminez la méthode de soumission des candidatures et les universités auxquelles vous souhaitez postuler

- Les élèves DOIVENT ajouter TOUT établissement auquel ils postulent à leur liste « Colleges I am Applying to » (Universités auxquelles je postule)
- Identifiez votre méthode de candidature pour à chaque école (candidature commune, candidature de coalition ou directement sur le site de l'école [eDocs]). De nombreuses écoles proposent plusieurs méthodes disponibles pour un élève pour postuler. Si cela n'est pas clairement indiqué, les fichiers ne peuvent pas être envoyés.
- Identifiez la date limite pour laquelle vous postulez (décision anticipée, action anticipée, décision régulière, continue)
- Si une école exige dans sa procédure une candidature papier, passez à l'étape 5 pour plus d'informations.



### Candidature par courrier

- Si vous postulez à une école par courrier, vous devez fournir une enveloppe 9x12, adressée au bureau des admissions de l'université ou au programme de bourses, avec votre nom uniquement (pas votre adresse de retour) ainsi que 3 timbres de première classe ou un affranchissement équivalent apposé sur l'enveloppe.



### Demander un relevé de notes et soumettre une candidature

- Remplissez le formulaire de demande de relevé de notes en ligne, que vous soumettiez vos relevés de notes par courrier ou en ligne. C'est la seule façon pour votre conseiller de savoir qu'il doit envoyer les documents requis. Le formulaire est accessible [ICI](#) et se trouve sur la page de conseil de l'AEHS, à droite, sous le titre « Formulaire de dépôt de candidature à l'université pour la promotion 2026 de l'AEHS. »
- Déposez votre partie (candidature, essai et frais) directement au collège/université - en ligne ou par courrier.



## **Demander une recommandation d'enseignant**

- Vérifiez auprès de votre enseignant pour déterminer s'il utilisera Family Connection/Naviance ou le courrier postal. Si vous envoyez votre commande par courrier, veuillez fournir une enveloppe de format professionnel adressée à chaque collège avec un timbre. Fournir à l'enseignant la date limite de candidature (la même date que sur Naviance). Écrivez uniquement votre prénom et votre nom dans le coin supérieur gauche de l'enveloppe. N'indiquez pas votre ADRESSE DE RETOUR.
- Si la recommandation de l'enseignant doit être envoyée via eDocs, assurez-vous de faire la demande via le compte Family Connections/Naviance.



## **Demandez que vos résultats SAT et/ou ACT soient envoyés directement à l'université**

- Remplissez une demande en ligne @<http://sat.collegeboard.org/scores> pour le SAT et <http://actstudent.org/scores/send> pour l'ACT.
- Einstein n'a pas accès aux résultats des évaluations des élèves. Vous devez les soumettre vous-même.