

2025-2026

# Código DE Conduta

CONDUTA DO ALUNO

em Montgomery County Public Schools

As leis federais e estaduais, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, os regulamentos administrativos de Montgomery County Public Schools (MCPS) e outras diretrizes estão sujeitos a alterações e substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

Nome do(a)Aluno(a) \_\_\_\_\_

No. de Telefone \_\_\_\_\_





## **VALORES**

*Aprendizagem  
Respeito  
Relacionamentos  
Excelência  
Equidade*

## **VISÃO**

### ***Prontidão para o Futuro***

*Todos os alunos se formarão prontos para prosperar em um mundo em mudança, com o conhecimento, as habilidades e a confiança necessários para liderar, adaptar-se e causar um impacto positivo em suas comunidades e além.*

## **MISSÃO**

### ***Liberar o Potencial***

*Todos os alunos receberão uma base acadêmica sólida, fundamentada em fortes habilidades de pensamento crítico, com oportunidades de aprimorar e enriquecer seu aprendizado. Todos os alunos desenvolverão resiliência, serão adaptáveis e terão uma paixão duradoura pelo aprendizado. Todos os alunos se tornarão comunicadores e colaboradores eficazes com base em relacionamentos significativos. Todos os alunos causarão um impacto positivo em sua comunidade e estarão prontos para o sucesso na vida pessoal e profissional.*

## **Conselho de Educação**

Sra. Julie Yang  
*Presidente*

Sra. Grace Rivera-Oven  
*Vice-Presidente*

Sra. Rita Montoya

Sra. Karla Silvestre

Sra. Laura Stewart

Sra. Brenda Wolff

Sra. Natalie Zimmerman

Sra. Anuva Maloo  
*Estudante Membro*

## **Montgomery County Public Schools**

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.  
*Superintendente Escolar*

15 West Gude Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

# ÍNDICE

<b>Guia Rápido de Referência . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>Introdução . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>Parte 1: Filosofia de Comportamento e Segurança. . . . .</b>	<b>3</b>
<b>Parte 2: Matriz de Intervenção Comportamental . . . . .</b>	<b>4</b>
<b>Perguntas Frequentes. . . . .</b>	<b>6</b>
<b>Comportamentos do Aluno e Níveis de Intervenção da Matriz de Respostas . . .</b>	<b>12</b>
<b>Intervenções Comportamentais. . . . .</b>	<b>26</b>
<b>Políticas do Conselho e Regulamentos de MCPS Relacionados à Intervenção     Comportamental, Segurança e Bem-Estar do Aluno . . . . .</b>	<b>29</b>
<b>Declaração de Não Discriminação. . . . .</b>	<b>Parte Interna da Contracapa</b>
<i>(exigido por lei, informações de contato a serem atualizadas quando o organograma estiver completo e aprovado)</i>	



# GUIA RÁPIDO DE REFERÊNCIA RECURSOS PARA OS ALUNOS

## LINHA DIRETA DE CRISE

Informações 24 horas, Encaminhamentos e Conversa de Apoio

### Centro de Crise do Condado de Montgomery

Linha Direta/EveryMind/ . . . . . 988  
e <https://www.every-mind.org/>

Fornecer uma linha direta com um membro da equipe, bem como uma caixa de bate-papo 24 horas em seu site.

### Centro de Crise do Condado de Montgomery . . . 240-777-4000

O Centro de Crise oferece serviços gratuitos de apoio a crises, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que estão passando por uma crise de saúde mental.

### Trevor Project . . . . . 866-488-7386; Mens. de Texto 678 678

### Linha Direta para Jovens em Crise do Condado de

Montgomery . . . . . 988

Fornecer suporte confidencial e anônimo por conselheiros treinados por meio de uma escuta ativa por telefone 24 horas e serviço de encaminhamento.

## PARA COMUNICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA

### Divisão de Segurança e Gestão de

Emergências de MCPS. . . . . 240-740-3066

Escritório de MCPS responsável por garantir a segurança das escolas e escritórios MCPS.

### Conduta Estudantil e Recursos de MCPS [SCA@mcpsmd.org](mailto:SCA@mcpsmd.org) ou

[TitleIX@mcpsmd.org](mailto:TitleIX@mcpsmd.org) . . . . . 240-740-3215

Coordenador distrital do Título IX de MCPS e contato em casos de negligência e abuso infantil em todo o distrito. A página web de Conduta Estudantil e Recursos (sigla em inglês, SCA) pode ser encontrada em [www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/). A SCA trabalha em colaboração com escolas, com a Divisão de Serviços Legais, bem como com outros escritórios de MCPS e agências comunitárias para garantir consistência e coerência na implementação de políticas, regulamentos e diretrizes, tais como questões relacionadas às relações humanas; bullying, assédio (incluindo assédio sexual do Título IX) e intimidação; identificação e denúncia de abuso infantil e negligência; incidentes relacionados a viés de ódio, trote e identidade de gênero do aluno.

### Endereço de E-mail MCPS de Segurança

Cibernética: . . . . . [CyberSafety@mcpsmd.org](mailto:CyberSafety@mcpsmd.org)

Endereço para relatar atividades on-line inadequadas em MCPS.

### Disque-Denúncia para Questões

Cibernéticas . . . . . 1-800-843-5678

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de aliciamento on-line de crianças para atos sexuais, abuso sexual infantil extrafamiliar, pornografia infantil, turismo sexual infantil, tráfico sexual infantil, materiais obscenos indesejados enviados a uma criança, nomes de domínio enganosos, e palavras ou imagens digitais enganosas na Internet.

### Linha Direta Safe Schools Maryland . . . . . 833-MD-B-Safe

(833-632-7233)

Um sistema de denúncia anônimo e gratuito, 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível para alunos, professores, funcionários da escola, pais e para o público em geral para relatar qualquer preocupação com a segurança da escola ou do aluno, incluindo questões de saúde mental. Informações sobre incidentes são compartilhadas com os escritórios apropriados de Montgomery County Public Schools, respeitando o anonimato da pessoa que fez a chamada.

### Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery,

Departamento de Saúde e Serviços Humanos

(24 horas) . . . . . 240-777-4417 ou 240-777-4815 TTY

Uma linha direta de denúncias, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso ou negligência infantil aos Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery.

### Serviços de Proteção de Adultos do Condado de Montgomery

para Adultos Vulneráveis 240-777-3000, 240-777-4815 TTY

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso e negligência de adultos.

### Departamento de Polícia do Condado de Montgomery, Divisão

de Investigação de Vítimas Especiais

(24 horas) . . . . . 240-773-5400

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para relatar sobre crimes sexuais contra crianças e adultos, abuso físico de crianças, pessoas que fugiram de casa, crianças desaparecidas, violência doméstica, abuso de idosos/abuso de adultos vulneráveis e violações do registro de pessoas que cometeram crimes sexuais para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery.

### Polícia do Condado de Montgomery:

Linha Direta de Informações sobre Drogas e

Gangues. . . . . 240-773-GANG (4264) ou

240-773-DRUG (3784)

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fazer denúncias anônimas com informações relacionadas a atividades ilegais de drogas/gangues no Condado de Montgomery.

## RECURSOS DE MCPS

### Associação Estudantil de Todo o Condado

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership)

### Diretoria de Atividades de Liderança

Estudantil . . . . . 240-740-3977

### Estudante Membro do Conselho

[www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx)

### Gabinete do Conselho de Educação . . . . . 240-740-3030

### Chefe da Divisão de Liderança e Melhoria

Escolar . . . . . 240-740-3100

### Divisão de Serviços de Apoio Especializado . . . 240-740-5630

### Coordenador da Seção 504 . . . . . 240-987-8031

## RECURSOS DE NÃO EMERGÊNCIA DE MONTGOMERY

### Polícia do Condado de Montgomery

Linha de Não Emergência . . . . . 301-279-8000

### Linha de Informação do Departamento de Saúde e Serviços

Humanos do Condado de Montgomery

Entre em Contato com o setor de Informações Gerais do Departamento de Saúde e Serviços Humanos . . . 311, 301-251-4850 TTY

Para Pessoas que Residem Fora do Condado de Montgomery . . . . 240-777-0311

## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS

### Mantenha-se Conectado a MCPS

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Para informações de todo o sistema escolar e anúncios de emergência:

MCPS no Twitter . . . . . [www.twitter.com/mcps](http://www.twitter.com/mcps)

MCPS em Español . . . . . [www.twitter.com/mcpsespanol](http://www.twitter.com/mcpsespanol)

MCPS no Facebook . . . . . [www.facebook.com/mcpsmd](http://www.facebook.com/mcpsmd)

MCPS em Español . . . . . [www.facebook.com/mcpsespanol](http://www.facebook.com/mcpsespanol)

Alertas MCPS . . . . . [www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS](http://www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS)



## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS (CONTINUAÇÃO)

Mensagens de E-Mail com as QuickNotes e o Boletim Informativo de MCPS . . . . . [www.mcpsQuickNotes.org](http://www.mcpsQuickNotes.org)

### Serviço de MCPS para Dúvidas (AskMCPS)

No. de Telefone . . . . . 240-740-3000  
Linha Direta em Espanhol . . . . . 240-740-2845  
E-mail. . . . . [AskMCPS@mcpsmd.org](mailto:AskMCPS@mcpsmd.org)

### Escritório de Informação ao Público

de MCPS . . . . . **240-740-2837**  
Televisão MCPS. . . . . [www.mcpsTV.org](http://www.mcpsTV.org);

Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon 36

Informações Gravadas sobre Clima e Emergências: . . . 301-279-3673

## RECURSOS DE MCPS NA WEB [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

### Busca:

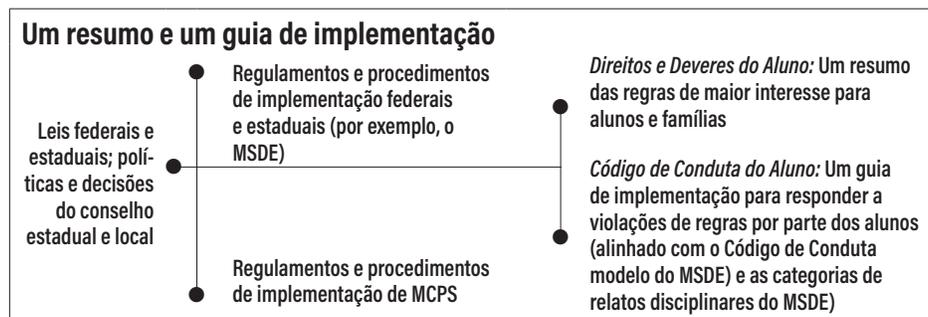
Índice das Escolas MCPS  
Índice dos Funcionários MCPS  
Plano Estratégico de MCPS  
Esportes  
Be Well 365 (Bem-Estar)  
Conselho de Educação  
Bullying, Assédio e Intimidação  
Rotas de Ônibus  
Abuso e Negligência Infantil  
Centro para o Ensino Superior e Carreira  
Educação Sensata  
Boletim Informativo dos Cursos  
Civildade e Segurança On-line  
Requerimentos para o Diploma  
Gangues e Atividades de Gangues

## RECURSOS MCPS NA WEB (CONTINUAÇÃO) [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Atribuição e Relato de Notas  
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa  
Diretrizes sobre Identidade de Gênero do Aluno  
Cardápios do Almoço  
Avaliações do Ensino Médio de Maryland  
Não Discriminação  
Caminho On-line para a Formatura  
Educação Física  
Políticas e Regulamentos  
Serviços Psicológicos  
Serviços de Atendimento ao Aluno  
Denúncias de Alegações de Abuso e Negligência Infantil  
Justiça Restaurativa  
Serviços de Aconselhamento Escolar  
Serviços de Saúde nas Escolas  
Segurança nas Escolas  
Assédio Sexual  
Cidadania Digital em Mídias Sociais  
Educação Especial  
Programas Especiais  
Planejamento Estratégico  
Código de Conduta do Aluno  
Aprendizado Eletrônico do Aluno  
Privacidade do Aluno  
Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil  
Prevenção ao Suicídio  
Cursos de Verão

# INTRODUÇÃO

O *Código de Conduta dos Alunos* é um guia de implementação para alunos, funcionários e pais/responsáveis, com o objetivo de criar ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros em Montgomery County Public Schools (MCPS). Ele não cria novas políticas, mas aplica a legislação de Maryland, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery e os regulamentos de MCPS (doravante “regras”) com relação às expectativas de comportamento, segurança e intervenção. O *Código de Conduta dos Alunos* é um guia de implementação sobre como funcionários, alunos e pais/responsáveis devem agir quando os alunos violam as regras. Faz referência breve às políticas do Conselho e aos regulamentos de MCPS, mas qualquer pessoa pode acessar o texto completo das políticas do Conselho e dos regulamentos de MCPS no *Manual de Políticas e Regulamentos* no site de MCPS. Para um resumo breve das políticas e regulamentos de maior interesse para alunos e famílias, consulte o documento complementar, o *Guia de Direitos e Deveres dos Alunos* em MCPS.



O *Código de Conduta do Aluno* se aplica aos alunos sempre que estiverem em áreas de propriedade de MCPS, o que inclui qualquer escola de MCPS ou outra instalação de MCPS, incluindo terrenos de propriedade ou operados por MCPS; ônibus e outros veículos de MCPS de propriedade, operados ou alugados por MCPS; e as instalações e/ou terrenos de qualquer atividade patrocinada por MCPS envolvendo alunos (por exemplo, excursões, bailes de formatura ou competições esportivas intercolegiais). A má conduta do aluno que ocorrer fora do horário escolar e longe da área de propriedade escolar pode estar sujeita a ação disciplinar se o diretor acreditar razoavelmente que a má conduta ameaça a saúde ou a segurança dos alunos ou funcionários no ambiente escolar ou se a má conduta causar ou for razoavelmente esperado que cause perturbação substancial ou interferência material nas atividades escolares.

A primeira parte do *Código de Conduta do Aluno* é uma declaração da filosofia de comportamento e segurança do Conselho, com base nos requisitos estaduais e federais para políticas disciplinares. A segunda parte do *Código de Conduta do Aluno* é um gráfico que lista os códigos de má conduta do MSDE e recomenda possíveis intervenções comportamentais em resposta a cada um. Ele é chamado de Matriz de Intervenção Comportamental e começa na página 7. As respostas para *Perguntas Frequentes* são fornecidas a partir da página 6. Os apêndices fornecem informações de suporte adicionais.

## PARTE I: FILOSOFIA DE COMPORTAMENTO E SEGURANÇA

A Política JGA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Plano de Intervenção Comportamental, Segurança e Bem-estar*, estabelece a expectativa do Conselho para ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros, dedicados ao ensino e à aprendizagem—de que as escolas MCPS sejam ambientes de aprendizagem positivos, respeitosos, ordeiros e seguros, necessários para uma aprendizagem eficaz; aumentem o engajamento dos alunos; impulsionem o desempenho acadêmico; e fomentem de forma proativa culturas e climas escolares positivos que previnam, sempre que possível, comportamentos inadequados dos alunos antes que ocorram.

O Conselho acredita que MCPS tem mais segurança e sucesso quando todos – alunos, pais/responsáveis e funcionários – colaboram, valorizam e respeitam os papéis uns dos outros, e se comprometem com práticas de intervenção comportamental de bom senso

que permitem a todos trabalhar juntos de forma respeitosa para manter ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros, com foco no ensino e na aprendizagem. Atender a essa expectativa exige que todas as seguintes pessoas façam a sua parte:

- **OS ALUNOS** são responsáveis por seu próprio aprendizado, por sua conduta pessoal e pela maneira como exercem seus direitos. Espera-se que os alunos participem ativamente da comunidade educacional, assumam as consequências de suas ações e cumpram as políticas do Conselho e as regras e regulamentos de MCPS.
- Espera-se que os **PAIS/RESPONSÁVEIS** colaborem com os funcionários de MCPS para lidar com preocupações comportamentais que seus filhos possam apresentar, incluindo ações dirigidas por ou contra seu filho. Isso significa que os pais/responsáveis incentivam seus filhos a se comportarem adequadamente na escola e que os pais/responsáveis, assim como os alunos, participam e colaboram de forma construtiva para criar e promover ambientes escolares positivos, de apoio, seguros e acolhedores, que favoreçam o ensino e a aprendizagem de todos os alunos.
- Espera-se que os **FUNCIONÁRIOS DE MCPS** deem o exemplo de comportamento positivo esperado e busquem proporcionar um ambiente de respeito mútuo e dignidade, necessários para uma aprendizagem eficaz. Os funcionários devem utilizar um conjunto adequado de estratégias e apoios positivos de intervenção comportamental para orientar o comportamento dos alunos, bem como estratégias de resposta para manter um ambiente seguro e protegido.
- Quando necessário, os funcionários deverão intervir quando o comportamento de um aluno prejudicar o ambiente de aprendizagem ou comprometer a segurança do ambiente de aprendizagem, utilizando consequências proporcionais, adequadas ao nível de desenvolvimento, consistentes e aplicadas de forma equitativa, conforme a Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*.
- A **LEI DE MARYLAND** exige que MCPS adote uma abordagem restaurativa e focada em relacionamentos para a disciplina, que ofereça aos alunos oportunidades de aprender com seus erros, corrigir qualquer dano resultante de seu comportamento e restaurar os relacionamentos prejudicados por sua conduta. Isso significa que –
  - » o objetivo principal de qualquer medida disciplinar seja reabilitador, restaurativo e educacional,
  - » os métodos sejam principalmente proativos e preventivos,
  - » haja ênfase em reparar os relacionamentos e expectativas, e
  - » haja responsabilização pela resposta ao dano.
- Conforme exigido pela **LEI ESTADUAL E AS DIRETRIZES DO MSDE**, MCPS deverá empregar –
  - » um continuum de intervenções comportamentais, incluindo o uso de
  - » estratégias e técnicas de redução de tensão adequadas, projetadas para manter um ambiente positivo que seja propício à aprendizagem e apoie o desempenho acadêmico.
- **Remoções, suspensões e expulsões de classes devem ser usadas apenas como último recurso, em conformidade com a lei estadual.**

Conforme estabelecido na Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, a discriminação não será tolerada. Isso impede a capacidade de MCPS de cumprir as suas responsabilidades para com todos os alunos e funcionários, e de alcançar os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, a inclusão e a aceitação para todos.

## PARTE II: MATRIZ DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL

MCPS acredita que aprender um comportamento apropriado é um processo de desenvolvimento para crianças que requer estratégias que atendam às diversas necessidades comportamentais e de desenvolvimento dos alunos com respostas e intervenções eficazes e em níveis. Consulte as páginas 7–8 para descrições de **intervenções em sala de aula** (Nível 1-2), **intervenções da direção escolar** (Níveis 3-4) e **intervenções do superintendente** (Nível 5). Os níveis de intervenção comportamental descritos nas tabelas nas páginas seguintes devem ser utilizados da seguinte forma:

- As infrações listadas que correspondem diretamente aos códigos disciplinares estabelecidos no *Manual de Registros de Alunos* do Departamento de Educação do

Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE). As descrições dentro de cada infração não são exaustivas.

- As respostas comportamentais devem ser adequadas ao desenvolvimento e à idade, e consequências proporcionais devem ser aplicadas ao mau comportamento de forma consistente, justa e equitativa, de modo a apoiar o crescimento pessoal e as oportunidades de aprendizagem para todos os alunos.
- Os membros da equipe devem se esforçar para –
  - » reconhecer e eliminar a parcialidade discriminatória e a desproporcionalidade na aplicação de medidas disciplinares a alunos, bem como administrar as regras de disciplina de forma consistente, justa e equitativa;
  - » demonstrar que cada pessoa é um membro valioso da comunidade, confiável para contribuir positivamente para sua criação e manutenção; e
  - » remover os alunos da sala de aula apenas como último recurso<sup>1</sup> e devolver os alunos à classe o mais rápido possível
- Na primeira ocorrência de qualquer comportamento impróprio ou desordeiro, os funcionários da escola devem primeiro considerar uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares do nível mais baixo indicado na Matriz para esse comportamento (ou uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares de um nível inferior). No entanto, às vezes ocorrem circunstâncias em que a equipe escolar pode aplicar uma resposta elevada para uma primeira ocorrência de um comportamento. (Consulte as *Perguntas Frequentes*, página 6)

# PERGUNTAS FREQUENTES

## Critérios DE MITIGAÇÃO

As intervenções comportamentais devem ser avaliadas com base na totalidade das circunstâncias que envolvem o incidente, levando em consideração –

- a idade do aluno,
- a compreensão do desenvolvimento do aluno sobre o impacto do seu comportamento nos outros,
- necessidades de aprendizagem não diagnosticadas ou circunstâncias na vida do aluno que podem contribuir para má conduta e
- fatores culturais ou linguísticos que podem fornecer contexto para a compreensão do comportamento do aluno

## Critérios AGRAVANTES

Os diretores têm o poder discricionário de responder com um nível elevado de intervenção após considerar os critérios abaixo:

- Má conduta anterior, número de casos anteriores de má conduta e medidas disciplinares progressivas já implementadas para tal má conduta que foram esgotadas ou consideradas ineficazes
- Ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários
- Má conduta que ocorre em conjunto com outra infração
- Interrupção do processo/ operações educacionais
- Lesão resultante de comportamento
- Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovam ódio

## ONDE MEU ALUNO PODE OBTER AJUDA?

Alunos que tenham sido prejudicados, que tenham causado dano a outros ou que tenham testemunhado algum dano podem procurar o administrador da escola ou o conselheiro para obter apoio e assistência. Consulte o *Guia de Referência Rápida* no início deste *Código de Conduta do Aluno* para obter fontes de suporte dentro e fora de MCPS.

## O DIRETOR OU PROFESSOR PODE USAR UM NÍVEL DE INTERVENÇÃO MENOR DO QUE O RECOMENDADO NA MATRIZ?

**Sim**, circunstâncias atenuantes podem diminuir a gravidade do erro e também o nível de resposta. **Os critérios de mitigação** incluem o seguinte:

- a idade do aluno,
- a compreensão do desenvolvimento do aluno sobre o impacto do seu comportamento nos outros,
- necessidades de aprendizagem não diagnosticadas ou circunstâncias na vida do aluno que possam contribuir para má conduta e/ou
- fatores culturais ou linguísticos que possam fornecer contexto para a compreensão do comportamento do aluno.

O objetivo da intervenção comportamental é dar suporte a indivíduos que foram prejudicados, ao mesmo tempo em que incentiva os alunos que prejudicaram outros a serem responsáveis por suas ações, bem como a entender, aceitar e cumprir sua obrigação de reparar o dano ocorrido, para que continuem sendo confiáveis para contribuir positivamente para a criação e manutenção da comunidade de aprendizagem. Os alunos têm oportunidades de aprender com seus erros.

## QUANDO O DIRETOR PODE USAR UM NÍVEL MAIS ALTO DE INTERVENÇÃO?

Circunstâncias agravantes podem tornar um erro ou ofensa pior ou mais grave, e um nível mais alto de resposta pode ser aplicado. Embora a expectativa na lei de Maryland seja que as intervenções comportamentais mantenham os alunos na sala de aula e conectados à escola e ao seu programa acadêmico regular, a lei de Maryland permite aos diretores alguma discricção na imposição de disciplina. Os diretores têm o poder discricionário de responder com um nível elevado de intervenção após considerar os **critérios agravantes** abaixo:

- Má conduta anterior, número de casos anteriores de má conduta e medidas disciplinares progressivas que foram esgotadas ou consideradas ineficazes
- Ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários
- Má conduta que ocorre em conjunto com outra infração
- Interrupção do processo ou das operações educacionais
- Lesão resultante do comportamento
- Uso de linguagem ou exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio

Os diretores devem consultar o superintendente associado da área no Departamento de Liderança e Melhoria Escolar (sigla em inglês, DLSI) antes de tomar medidas para responder em um nível acima do nível mais alto ou abaixo do nível mais baixo indicado na matriz. Consulte a página 6 para considerações sobre como agravar a resposta ao nível de suspensão ou expulsão.

O Conselho também determinou que o uso de linguagem ou a exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio pode ser considerado um fator que eleva o nível de resposta disciplinar a incidentes que incluem, mas não estão limitados a, bullying, assédio ou intimidação, ou destruição de bem/propriedade, ou (incidentes) que podem causar interrupção substancial das operações ou atividades da escola ou do distrito. Isso pode incluir referências a, ou a inclusão de, linguagem ou exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio ou discriminação, com base em características pessoais identificadas na Política do Conselho ACA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, incluindo insultos raciais.

**TABELA 1: NÍVEIS DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL USADOS NA MATRIZ**

<b>NÍVEL 1</b>	<b>BASEADO EM SALA DE AULA E NO PROFESSOR</b> <p>Os professores utilizam técnicas de ensino e estratégias de gestão de comportamento para ensinar e reforçar comportamentos adequados em sala de aula e dentro do programa acadêmico regular do aluno, de modo que os alunos aprendam e contribuam para um ambiente seguro, prosperem e sejam responsáveis perante sua comunidade de aprendizagem. As estratégias incluem, conforme a idade e o desenvolvimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Práticas restaurativas (em sala de aula)</li><li>• Correção verbal, lembretes/ redirecionamentos, reflexão/ desculpas por escrito, dramatização, planilhas de progresso diário</li><li>• Detenção</li><li>• Comunicação com os pais/responsáveis (por telefone, e-mail ou mensagem de texto) para discutir, conforme apropriado –<ul style="list-style-type: none"><li>» as experiências do aluno fora do horário escolar que possam ser relevantes para sua conduta em sala de aula</li><li>» estratégias implementadas até o momento e daqui para frente</li><li>» mentoria escolar informal e/ou preventiva,</li><li>» resolução de conflitos na escola</li></ul></li><li>• Encaminhamento ao conselheiro ou à Equipe de Bem-Estar do Aluno</li></ul>
<b>NÍVEL 2</b>	<b>BASEADO EM SALA DE AULA E NO PROFESSOR, COM CONSULTA E RECURSOS DE APOIO</b> <p>Os professores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio na coordenação de técnicas de ensino e estratégias de gestão de comportamento para corrigir comportamentos inadequados em sala de aula e dentro do programa acadêmico regular do aluno, com ênfase em reparar o dano causado a outros, assumir a responsabilidade perante sua comunidade de aprendizagem e com a própria aprendizagem do aluno. Em consulta com os recursos de apoio, os funcionários consideram fatores atenuantes que possam estar influenciando comportamentos problemáticos. As estratégias de nível 2 adicionam um ou mais dos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas as opções do Nível 1 (a critério do professor)</li><li>• Reunião de pais/responsáveis e alunos (com professor e/ou equipe de apoio)</li><li>• Práticas restaurativas (em sala de aula ou facilitadas por um coach de Justiça Restaurativa, um especialista ou outro membro da equipe de apoio)</li><li>• Consulta à Equipe de Gestão Educacional<ul style="list-style-type: none"><li>» Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental</li><li>» Contrato comportamental</li><li>» Serviço comunitário</li><li>» Check-ins planejados com conselheiros escolares/especialistas em recursos</li><li>» Encaminhamentos para recursos de MCPS ou comunitários</li></ul></li></ul>
<b>NÍVEL 3</b>	<b>BASEADO NO DIRETOR</b> <p>Os diretores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio para enfatizar ao aluno a importância da responsabilização: reparar danos causados a outros ou à comunidade de aprendizagem do aluno e à sua própria aprendizagem. As estratégias de gerenciamento de comportamento buscam manter o aluno em seu programa acadêmico regular, mas podem retirá-lo brevemente da sala de aula como último recurso, devolvendo-o à classe o mais rápido possível. As respostas de nível 3 utilizam uma ou mais das seguintes estratégias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas as opções de nível 1 e 2 (a critério do diretor)</li><li>• Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o diretor) para discutir –<ul style="list-style-type: none"><li>» Qualquer uma das opções discutidas no Nível 2</li><li>» Check-ins planejados com o diretor, conselheiros escolares ou especialistas em recursos</li><li>» Conferência entre professores, alunos e pais/responsáveis</li></ul></li><li>• Práticas restaurativas (em sala de aula ou facilitadas por um coach de Justiça Restaurativa, especialista ou outro membro da equipe de apoio)</li><li>• Restituição</li><li>• Restrição de tempo determinado para a participação em atividades extracurriculares</li><li>• Intervenção na Escola</li><li>• Suspensão dentro da escola</li></ul>

**TABELA 1: NÍVEIS DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL USADOS NA MATRIZ**

<b>NÍVEL 4</b>	<p><b>BASEADO NO DIRETOR</b></p> <p>Os diretores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio para enfatizar ao aluno a importância da responsabilização: reparar danos causados a outros ou à comunidade de aprendizagem do aluno e à sua própria aprendizagem. As estratégias de gerenciamento de comportamento buscam manter o aluno em seu programa acadêmico regular, mas podem retirá-lo brevemente da escola como último recurso<sup>2</sup>, devolvendo-o à classe o mais rápido possível. As respostas de nível 4 utilizam uma ou mais das seguintes estratégias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as opções de nível 1, 2 e 3 (a critério do diretor)</li> <li>• Suspensão de curto prazo (até 3 dias)</li> <li>• Suspensão de longo prazo (4–10 dias)</li> </ul>
<b>NÍVEL 5</b>	<p><b>BASEADO NO SUPERINTENDENTE/REPRESENTANTE DESIGNADO</b></p> <p>Essas respostas retiram o aluno de seu programa acadêmico regular com uma suspensão estendida de 11 a 44 dias; ou expulsão por 45 dias ou mais (Nível 5).</p> <p>A suspensão ou expulsão prolongada deve atender aos critérios estabelecidos na lei de Maryland, de que haja –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uma ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários; ou</li> <li>• envolvimento do aluno em perturbação crônica e extrema do processo educacional que tenha criado uma barreira substancial ao aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e quando outras intervenções comportamentais e disciplinares apropriadas disponíveis tiverem sido esgotadas.</li> <li>• O superintendente/designado deve limitar a duração da exclusão ao menor período praticável; e</li> <li>• MCPS deve fornecer ao aluno excluído <ul style="list-style-type: none"> <li>» serviços educacionais comparáveis e</li> <li>» serviços de apoio comportamental adequados para promover o retorno bem-sucedido do aluno ao programa acadêmico regular.<sup>3</sup></li> </ul> </li> </ul>

**O CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO SE APLICA AO ÔNIBUS (ESCOLAR)?**

**Sim**, o *Código de Conduta dos Alunos* se aplica aos alunos sempre que estiverem em qualquer propriedade de MCPS, o que, por definição, inclui ônibus e outros veículos de propriedade, operados ou alugados por MCPS.<sup>4</sup>

Alunos que violarem o *Código de Conduta dos Alunos* e/ou as regras de segurança no ônibus podem ter os privilégios de transporte escolar suspensos temporária ou permanentemente pelo diretor da escola, conforme os seguintes procedimentos: (1) O motorista do ônibus notifica o diretor sobre os detalhes relacionados a um problema disciplinar envolvendo um aluno no ônibus escolar, utilizando o Formulário 555-3 de MCPS, *Relatório Disciplinar do Ônibus Escolar*. (2) Se a ação tomada pela escola não resolver os problemas disciplinares, o motorista entra em contato com o supervisor do agrupamento do Departamento de Transporte de MCPS para providências adicionais.

**UM ALUNO PODE SER DISCIPLINADO POR COMPORTAMENTO FORA DA ESCOLA?**

**Sim**. O comportamento inadequado de um aluno fora das áreas de propriedade de MCPS pode estar sujeito a medidas disciplinares de MCPS quando houver uma conexão com o ambiente escolar, independentemente de o ensino ocorrer presencial ou virtualmente; quando a conduta representar risco de dano a outros alunos enquanto estiverem na escola; ou quando a conduta prejudicar o ambiente educacional.

**QUANDO UM ALUNO PODE SER REMOVIDO DA SALA DE AULA?**

A remoção de alunos da sala de aula deve ser aplicada apenas como último recurso, com a expectativa de que os alunos retornem à classe o mais rápido possível. “Remoção” pode significar um tempo para o aluno se recompor, detenção, uma ida ao gabinete do diretor ou consequências mais sérias. Consulte a matriz para ver como a “remoção” é progressivamente aplicada e por quem.

**O RECREIO PODE SER SUSPENSO?**

**Depende** do motivo e da frequência. As diretrizes de educação física do MSDE exigem que os funcionários da escola não suspendam oportunidades de atividade física

<sup>2</sup>Código de Regulamentos de Maryland 13A.08.01.11(A)(6)

<sup>3</sup>Código de Regulamentos de Maryland 13A.08.01.11B(2),(3)

<sup>4</sup>Regulamento EEA-RA de MCPS, Transporte dos Alunos

e recreio como forma de punição, e a política do Conselho afirma que os alunos mais jovens devem ter oportunidades de brincar e desenvolver a motricidade ampla. No entanto, não é considerado como “punição” o fato de o diretor abordar preocupações razoáveis de segurança sobre o risco de dano que uma criança possa causar a si mesma ou a outros durante o recreio.

“Preocupações razoáveis de segurança” são determinadas a critério do diretor. O comportamento do aluno pode exigir a atenção do diretor/representante designado, conselheiro, psicólogo escolar, assistente de pessoal estudantil ou outro especialista, e essa atenção pode ocorrer durante o recreio. No entanto, um padrão de exclusão do recreio, das brincadeiras e da atividade física não é permitido, e deve-se considerar o apoio direcionado ao aluno.

#### **UM GRUPO DE ALUNOS PODE SER PUNIDO?**

**Não.** Um grupo inteiro de alunos não pode ser disciplinado pelas ações de alguns membros do grupo. Por exemplo, se um aluno interrompe a aula, o professor não pode dar detenção a todos da classe. Esta regra se aplica mesmo que o responsável pelas ações seja desconhecido.

#### **UM ALUNO OU UMA TURMA PODE SER OBRIGADO A FAZER TRABALHO ACADÊMICO COMO PUNIÇÃO?**

**Não.** Um professor não pode atribuir tarefas apenas para ser punitivo (por exemplo, um professor não pode fazer um aluno escrever uma frase repetidamente ou copiar de um dicionário). No entanto, um aluno pode receber uma tarefa para ensinar algo de valor relacionado à aula que ele está cursando. Escrever um artigo explicando como as ações do aluno impactaram outro aluno é um exemplo de ação acadêmica aceitável.

As notas nunca serão modificadas como forma de intervenção comportamental. No entanto, as consequências para a desonestidade acadêmica (por exemplo, plágio ou alteração de registros acadêmicos) são estabelecidas no Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatos*.

#### **MCPS PODE PUNIR UM ALUNO FISICAMENTE?**

**Não.** Um aluno nunca pode ser punido fisicamente. No entanto, segundo a lei de Maryland, os funcionários de MCPS podem usar força razoável para interromper uma briga, evitar violência ou conter um aluno indisciplinado. O uso de contenção física é proibido em MCPS, exceto em circunstâncias limitadas especificadas no Regulamento JGA-RA de MCPS, *Intervenções Comportamentais de Alunos* e no Regulamento COB-RA, *Relato de Incidentes*.

#### **UMA TURMA OU ESCOLA PODE DESENVOLVER SEUS PRÓPRIOS CÓDIGOS DE CONDUTA?**

**Sim.** Os alunos são incentivados a usar suas próprias palavras para afirmar como irão assumir a responsabilidade por sua própria aprendizagem e conduta pessoal, desde que os códigos de conduta da escola ou da turma não entrem em contradição com a lei, a política do Conselho, os regulamentos ou regras de MCPS, incluindo manuais e diretrizes de todo o sistema.

Por exemplo, a equipe escolar pode usar a lista a seguir para estimular os alunos a gerarem uma linguagem apropriada para sua idade e desenvolvimento:

1. Minhas palavras, ações e atitudes demonstram respeito por mim e pelos outros em todos os momentos.
2. Demonstro orgulho de mim mesmo, do meu futuro e da minha escola ao chegar na hora, vestido de maneira adequada e preparado para me concentrar nos estudos.
3. Sempre procuro o meio mais pacífico de resolver conflitos e obtenho a ajuda de professores, administradores ou funcionários da escola quando não consigo resolver os conflitos sozinho.
4. Procuro corrigir qualquer dano que tenha causado a outras pessoas na comunidade escolar.
5. Tenho orgulho de promover um ambiente de aprendizagem seguro e limpo na minha escola.

### **O QUE É JUSTIÇA RESTAURATIVA?**

A lei de Maryland exige que o objetivo principal de qualquer medida disciplinar seja reabilitador, restaurativo e educacional. A responsabilização pelas próprias ações é fundamental para as práticas restaurativas, e a justiça restaurativa não entra em conflito com o compromisso com a segurança. O *Código de Conduta do Aluno* aborda a responsabilização e a restauração de comunidades de aprendizagem quando alguém sofre danos. Consulte a lista de Intervenções Comportamentais nas páginas 26–28.

### **O QUE ACONTECE QUANDO UM CRIME É RELATADO EM UMA ÁREA DE PROPRIEDADE DE MCPS?**

O Conselho de Educação do Condado de Montgomery tem o compromisso de garantir a segurança de todas as pessoas nas áreas de propriedade de MCPS e de criar e manter escolas e locais de trabalho seguros e pacíficos, onde alunos e funcionários possam fazer seu melhor trabalho, ter sucesso e prosperar. Para esse fim, MCPS tem compromisso com a justiça restaurativa e, separadamente do processo de intervenção comportamental/justiça restaurativa, MCPS estabelece Memorandos de Entendimento (sigla em inglês, MOU) com as agências de segurança pública do Condado de Montgomery para responder a crimes (por exemplo, roubo, incidentes/crimes relacionados a gangues, armas de fogo, atos sexuais não consensuais) ou outros incidentes sérios (por exemplo, ameaças de bomba/dispositivos destrutivos/explosivos, incêndio criminoso/ameaça de incêndio criminoso, distribuição de substâncias perigosas controladas, destruição de propriedade) que ameacem a segurança de alunos e funcionários. (Consulte também o Regulamento COB-RA, *Relato de Incidentes*, para a implementação do MOU e o papel da polícia na resposta a crimes e incidentes graves em áreas de propriedade de MCPS.)

### **QUANDO UM ALUNO PODE SER SUSPENSO OU EXPULSO?**

Segundo a lei de Maryland, uma suspensão “na escola” (não mais do que 10 dias em um ano letivo), uma suspensão “de curto prazo” fora da escola (até 3 dias letivos) ou uma suspensão “de longo prazo” fora da escola (4 a 10 dias letivos) pode ser administrada a critério do diretor, onde a Matriz de Intervenção Comportamental indicar Nível 4.

Uma suspensão estendida de 11 a 44 dias ou expulsão por 45 dias ou mais (Nível 5) deve atender aos critérios estabelecidos na lei de Maryland e pode ser administrada quando o superintendente/representante designado determinar que há –

1. uma ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários; ou
2. envolvimento, por parte do aluno, em perturbação crônica e extrema do processo educacional que tenha criado uma barreira substancial ao aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e quando outras intervenções comportamentais e disciplinares apropriadas disponíveis tiverem sido esgotadas.
3. O superintendente/representante designado deve limitar a duração da exclusão ao menor período praticável; e
4. MCPS deve fornecer ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de suporte comportamental apropriados para promover o retorno bem-sucedido do aluno ao seu programa acadêmico regular.

**Conforme a lei estadual, a suspensão e a expulsão geralmente só podem ser usadas para crianças das séries Pré-K à 2ª em circunstâncias muito limitadas.** A lei de Maryland impõe restrições mais severas à suspensão e expulsão de alunos do Pré-K à 2ª série. Os diretores/designados devem consultar um psicólogo escolar ou outro profissional de saúde mental para determinar se há uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos ou funcionários que não possa ser reduzida ou eliminada por meio de outras intervenções e apoios. Se o diretor escolar/representante designado decidir prosseguir com a suspensão, o diretor/representante designado deverá entrar em contato com o diretor de aprendizagem, desempenho e administração apropriado no DLSI para aprovação. A duração da suspensão não pode exceder cinco dias letivos. As expulsões de crianças do Pré-K à 2ª série estão limitadas às circunstâncias exigidas pela lei federal. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, *Suspensão e Expulsão*.

## É POSSÍVEL RECORRER DE SUSPENSÕES OU EXPULSÕES?

**Sim**, uma suspensão ou expulsão pode ser recorrida.

*Suspensões de curto ou longo prazo (10 dias ou menos):* Um(a) pai/mãe/responsável pode pedir ao diretor para reconsiderar uma suspensão de 10 dias ou menos se achar que informações adicionais precisam ser consideradas. Os pais/responsáveis devem enviar essas informações por e-mail ou por carta ao diretor imediatamente. Se o diretor não reconsiderar sua decisão, o(a) pai/mãe/responsável pode pedir ao diretor da Divisão de Serviços de Apoio ao Aluno e Assiduidade (sigla em inglês, DSSAS) para revisar a decisão do diretor para verificar se ele aplicou as regras de suspensão corretamente com base nas informações disponíveis. Caso não estejam satisfeitos com a decisão da DPPAS, os pais/responsáveis podem recorrer ao superintendente entrando em contato com o Departamento de Conduta Estudantil e Recursos dentro de 15 dias corridos.

*Suspensões ou expulsões prolongadas (mais de 10 dias):* Se o diretor escolar tiver recomendado a expulsão, o processo para pedir uma revisão é um pouco diferente. Qualquer decisão de suspender um aluno por 10 dias ou mais deve ser solicitada ao Departamento de Conduta Estudantil e Recursos. A decisão de expulsar um aluno é do superintendente, portanto, se o pai/responsável acreditar que o superintendente aplicou as regras incorretamente com base nas informações disponíveis, ele pode recorrer diretamente ao Conselho de Educação dentro de 10 dias corridos.

Se um aluno for designado para um programa de ensino alternativo por motivos disciplinares, isso será considerado uma suspensão prolongada ou expulsão, dependendo da duração.

*Observe que um recurso pode durar mais do que o prazo de suspensão.*

## ALUNOS COM DEFICIÊNCIA PODEM SER SUSPENSOS OU EXPULSOS?

**Sim.** Seguindo procedimentos estabelecidos. A lei federal estabelece os direitos do devido processo para alunos com deficiências que são encaminhados para suspensão ou expulsão. Esses direitos são explicados por completo no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

Se um aluno for encaminhado para um programa de instrução alternativo por razões disciplinares, será considerada uma suspensão prolongada ou expulsão, dependendo da duração, salvo estipulação em contrário descrita no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na escola, mediação entre pares, remoção temporária de classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>MATAR AULA (101)</b>	Deixar de comparecer a uma aula após chegar à escola sem motivo justificado. <sup>1</sup>	Constantemente, deixar de comparecer a uma aula programada após a chegada à escola sem justificativa. <sup>1,2</sup>				Apenas para o Ens. Secundário
<b>ATRASOS (102)</b> <i>Consulte o Regulamento JEA-RA de MCPS, Frequência do Aluno</i>	Chegar atrasado mais de uma vez à aula ou escola sem motivo justificado. <sup>1,2</sup>	Chegar constantemente atrasado à aula ou escola sem motivo justificado. <sup>1,2</sup>				Apenas para o Ens. Secundário  Os alunos do ensino fundamental I (K-5) que chegarem atrasados não devem receber nenhuma consequência punitiva ou de exclusão, mas os pais/responsáveis devem ser notificados.
<b>ABSENTEÍSMO ESCOLAR (103)</b> <i>Consulte o Regulamento JEA-RA de MCPS, Frequência do Aluno</i>	Estar ausente da escola sem motivo justificado. <sup>1,2</sup>	Aluno faltante. <sup>3</sup>				Alunos com faltas e/ou atrasos excessivos, tanto legais quanto ilegais, podem ser encaminhados para a Equipe de Bem-Estar do Aluno (sigla em inglês, SWBT). As SWBTs implementam um processo para determinar a causa-raiz das ausências repetitivas e intervenções apropriadas projetadas para aumentar a frequência regular. Os pais/responsáveis dos alunos que acumulam faltas receberão notificações regulares sobre a frequência dos seus filhos

<sup>1</sup> Um aluno não pode ser suspenso da escola ou expulso da escola "apenas por ofensas relacionadas a sua assiduidade." CÓDIGO ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305. Isso se aplica a todos os comportamentos listados nesta página: matar aula, atrasos e absentismo.

<sup>2</sup> As razões justificadas para uma falta incluem morte de algum membro da família imediata, doença do aluno, grandes e condições relacionadas a ser pai, intimidações judiciais, condições climáticas perigosas, observância de um feriado religioso, emergência estadual, suspensão, trabalho aprovado ou patrocinado pela escola, e outras circunstâncias especificadas estabelecidas no Regulamento JEA-RA de MCPS, Frequência do Aluno; COMAR. 13A-08.01.03.

<sup>3</sup> Um aluno é "faltante" se ele se ausentar, ilegalmente, da escola por mais de 8 dias em qualquer trimestre, 15 dias em qualquer semestre ou 20 dias em um ano letivo (aproximadamente 10%). CÓDIGO ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-355.



## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>NÍVEL 1</b>	<b>NÍVEL 2</b>	<b>NÍVEL 3</b>	<b>NÍVEL 4</b>	<b>NÍVEL 5</b>	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>	
<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excluídas de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>Os critérios "mitigadores" e "agravadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.</b>						

<p><b>USO IMPRÓPRIO DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL (802)<sup>4</sup></b></p> <p>MCPS denomina esses aparelhos como "Dispositivos Móveis Pessoais" ou "PMDs".</p> <p>Consulte os Regulamentos de MCPS: <i>COG-RA, Dispositivos Móveis de Uso Pessoal; ICT-RA, Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede ILA-RA, Avaliações com Requisitos de Segurança e Relato</i></p>	Usar ou exibir persistentemente um Dispositivo Móvel Pessoal em desacordo com as regras de MCPS para PMDs <sup>4,5</sup>				<p>O comportamento inadequado fora das áreas de propriedade de MCPS pode estar sujeito a medidas disciplinares de MCPS quando houver uma conexão com o ambiente escolar, independentemente de o ensino ocorrer presencial ou virtualmente; quando a conduta representar risco de dano a outros alunos enquanto estiverem na escola; ou quando a conduta prejudicar o ambiente educacional.</p>
	Usar ou exibir um dispositivo móvel pessoal em violação às regras de MCPS para PMDs, após o aluno ter sido advertido				
	Comunicar informações usando um PMD que viole a privacidade de outros; comprometa a saúde ou a segurança de alunos ou funcionários; seja obsceno ou difamatório; cause interrupção das atividades escolares ou das operações de MCPS; pratique desonestidade acadêmica; ou viole a segurança dos sistemas de computador de MCPS, da tecnologia relacionada ou das informações eletrônicas (incluindo notas ou outras informações de alunos).				
	Usar um PMD de modo que cause interrupção à rede ou às operações de MCPS, incluindo usar um PMD para alterar registros, destruir propriedade eletrônica ou usar um dispositivo de MCPS em combinação com um proxy externo ou navegador virtualizado na tentativa de interromper a rede de MCPS.				
<b>SÉRIES 6-12</b>					

<b>CÓDIGO DE VESTIMENTA (706)</b> Regulamento JFA-RA de MCPS, <i>Direitos e Deveres do Aluno</i>	Violar o código de vestimenta após o aluno ter recebido advertência.				
	Violar, persistentemente, o código de vestimenta após o aluno ter recebido advertência.				

<sup>4</sup>Um PMD tem três características distintas: 1) MCPS não possui nem distribui o dispositivo. 2) O dispositivo tem a capacidade de obter conexão de internet, wi-fi, ou celular para enviar e receber dados. 3) O dispositivo tem a capacidade de captar som e imagens/vídeo.

<sup>5</sup> Informações não podem ser transmitidas usando um dispositivo móvel pessoal (sigla em inglês, PMD) se: violarem a privacidade de outros, colocarem em risco a saúde ou a segurança dos alunos, forem obscenas ou caluniosas, causarem interrupção das atividades escolares, plagiarem o trabalho de terceiros ou forem um anúncio comercial.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
<b>Governança</b>	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	Respostas com suporte administrativo e respostas excluídas de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	

**Os critérios “mitigadores” e “agravadores” na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
<b>ÁLCOOL (201)</b> Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos de MCPS: COF-RA, Alcool, Tabaco e Outras Drogas  <i>em Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i>			Estar sob a influência de bebida alcoólica. <sup>6,8</sup>			Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.
<b>INALANTES (202)<sup>8</sup></b> Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos de MCPS: COF-RA, Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas  <i>Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i>			Estar sob a influência de inalantes. <sup>6,8</sup>			Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.

<sup>6</sup>Pode ser necessário enviar um aluno para casa e encaminhá-lo ao Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery ou a um provedor comunitário, se tal aluno for encontrado sob a influência de álcool, drogas ou outras substâncias e os serviços de saúde não estiverem disponíveis na escola. Antes de mandar o aluno para casa, a escola deve tomar todas as precauções para garantir que o aluno esteja saindo das dependências da escola aos cuidados de um membro da família ou de alguém que possa prestar assistência. Consulte, também, a Política IGN de MCPS, *Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em Montgomery County Public Schools*.

<sup>7</sup>Para fins disciplinares na escola, distribuição requer a venda ou a intenção de vender álcool, inalantes ou drogas/substâncias controladas.

<sup>8</sup>Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiência, use o código 892. (“Drogas ilegais” a respeito de alunos com deficiência são as substâncias portadas por tais alunos de forma ilegal, ou que não estejam sendo usadas sob a supervisão de um profissional de saúde licenciado, ou sob qualquer outra autoridade sob a Lei de Substâncias Controladas ou qualquer outra disposição da lei federal.)

<sup>9</sup>Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiência, use o código 891 para a venda de um medicamento ou substância identificada nas tabelas de substâncias controladas em 21 U.S.C. § 812; 21 C.F.R. pt. 1308.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>DROGAS/SUBSTÂNCIAS CONTROLADAS (203)<sup>10</sup></b> Política IGN do Conselho, <i>Prevenção de Abuso de Alcool, Tabaco e de Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos MCPS; COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i> ; COF-RA, <i>Alcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i> ; e JPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i>			“Autotransporte” de medicamentos de venda livre em violação ao Regulamento JPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i> .	“Autotransporte” de um medicamento prescrito (pelo usuário para o qual foi prescrito) sem a aprovação do profissional de enfermagem de saúde comunitária da escola, em violação ao Regulamento JPC-RA.	Respostas de longo prazo com suporte administrativo e respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.  Após consulta com o diretor/representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a agência policial apropriada pode assumir a liderança na resposta e investigação do incidente.
	*Consulte o Regulamento IGO-RA para substâncias que incluem drogas quando usadas de forma indevida ou prejudicial; este regulamento trata do uso, por alunos, de medicamentos de venda livre e prescritos, bem como produtos que não podem ser consumidos legalmente em Maryland por indivíduos com menos de 21 anos.			Usar, possuir ou estar sob a influência de medicamentos em violação ao Regulamento JPC-RA ou Regulamento IGO-RA.	Usar, possuir ou usar medicamentos de venda livre.	
			Compartilhar, vender, possuir ou usar medicamentos prescritos.	Compartilhar, vender, possuir ou usar medicamentos prescritos.		
				Compartilhar, vender, possuir ou usar drogas ilegais ou substâncias que são legais em Maryland, mas que não podem ser consumidas legalmente por indivíduos com menos de 21 anos, como tabaco e canabinóides. <sup>11</sup>	Compartilhar, vender, possuir ou usar drogas ilegais ou substâncias que são legais em Maryland, mas que não podem ser consumidas legalmente por indivíduos com menos de 21 anos, como tabaco e canabinóides. <sup>11</sup>	
				(Em nenhuma circunstância é permitido que os alunos carreguem canábis ou canabinóides para uso médico ou qualquer outro propósito).		

**Os critérios “mitigadores” e “agravadores” na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

<sup>11</sup> As Avaliações Comportamentais de Ameaças não devem substituir ou limitar as respostas disciplinares da escola.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na escola, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
-------------------	--	--	--	--	---	---

**Os critérios “mitigadores” e “agravadores” na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

<p><b>TABACO (204)</b> Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i>; Regulamentos de MCPS: COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i>; COF-RA, <i>Alcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i>; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i>; IPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i> <i>Canabinoides são abordados em “Drogas/Substâncias Controladas (203)”</i>.</p>	<p>Usar, portar, possuir ou distribuir qualquer dispositivo para fumar, conforme definido no Regulamento IGO-RA, como charuto, cigarro, cachimbo ou outro produto de tabaco de qualquer tipo. Isto inclui dispositivos de qualquer tipo que simulam o fumo. <i>(Em nenhuma circunstância os alunos têm permissão para portar canábis para uso medicinal ou de qualquer outra forma)</i></p>					<p>Como parte de qualquer resposta disciplinar<sup>6</sup>, a escola deve encaminhar para o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor da comunidade ou um programa de MCPS, para prevenção e tratamento.</p>
<p><b>DESONESTIDADE ACADÊMICA (801)</b> *Consulte o Regulamento IKA-RA de MCPS, <i>Notas e Relatos</i>, para consequências nas notas.</p>	<p>Apropriar-se do trabalho ou das ideias de outra pessoa, falsificação, como forjar a assinatura de um professor ou de um pai/responsável; ou fraude. Compartilhar ou de outra forma distribuir informações contidas em avaliações ou outro trabalho sujeito a notas.</p>					<p>Adulterar ou ajudar outra pessoa a adulterar a rede de computadores ou exames de MCPS. Distribuir, repetidamente ou amplamente, as informações contidas nas avaliações ou em outro trabalho para os quais notas serão atribuídas.</p>

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>Os critérios "mitigadores" e "agravadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.</b>						

<b>FURTO (803)</b> Regulamento COB-RA de MCPS, <i>Notificação de Incidentes</i>	<b>SÉRIES 1-5</b>	<b>SÉRIES 6-12</b>	<b>SÉRIES 6-12</b>	<b>SÉRIES 6-12</b>	<b>SÉRIES 6-12</b>	Roubo/tentativa de roubo deve ser relatado imediatamente às autoridades policiais, que tomarão a iniciativa de investigar.  Após consulta com o diretor escolar/diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a agência policial apropriada pode assumir a liderança na resposta e investigação de qualquer incidente único ou série de incidentes cometidos pelo mesmo aluno, quando o valor do bem roubado for de US\$ 1.500 ou mais.  A escola deve levar em consideração os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• O propósito do aluno ao tomar o bem</li> <li>• O valor monetário do bem</li> <li>• Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência</li> <li>• Se o aluno sabia que o bem era valioso ou caro para repor</li> <li>• Se o bem foi devolvido ou recuperado</li> </ul>
	Tomar ou obter bem avaliado em menos de US\$ 500.	Tomar ou obter bem avaliado em US\$ 500 ou mais.	Tomar ou obter bem avaliado em US\$ 500 ou mais.	Tomar ou obter bem avaliado em US\$ 500 ou mais.	Tomar ou obter bem avaliado em US\$ 500 ou mais.	



## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>Os critérios "mitigadores" e "agrandadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.</b>						

<b>ATIVIDADE SEXUAL (603)</b>		Comportamento impróprio de natureza sexual (por exemplo, exposição indecente, mensagens de texto impróprias de natureza sexual, atos sexuais em áreas escolares).				Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado. Estupro e/ou atos sexuais não consensuais devem ser relatados imediatamente à agência policial apropriada, que tomará a iniciativa de responder e investigar. Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i>
<b>*VIOLÊNCIA SEXUAL (601)</b> <i>*Siga os protocolos de relatos de MCPS, como entrar em contato com o Departamento de Conduta Estudantil e Recursos</i>		Ter um comportamento em relação a outra pessoa que seja fisicamente ou sexualmente agressivo.				Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para o aconselhamento apropriado. Estupro e/ou atos sexuais não consensuais devem ser relatados imediatamente à agência policial apropriada, que tomará a iniciativa de responder e investigar. Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i>
<b>*ASSÉDIO SEXUAL (602)</b> Políticas do Conselho ACF, JHF; Regulamentos de MCPS ACF-RA, ACI-RA, COB-RA		Fazer avanços sexuais indesejáveis; pedidos de favores sexuais; e/ou outra conduta imprópria verbal, escrita ou física de natureza sexual.				Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado. Em consulta com o coordenador do Título IX, as escolas responderão de maneira legalmente compatível, ao mesmo tempo que levam em consideração a idade, série, nível de desenvolvimento, ofensas anteriores, a intencionalidade e circunstância para determinar um curso de ação apropriado e as consequências.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na escola, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excluídas de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)
--	--	--	--	--	---

**Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta**

**Os critérios “mitigadores” e “agravadores” na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

<p><b>BULLYING/ASSÉDIO (407)</b> <i>Políticas do Conselho ACF, JHF; Regulamentos de MCPS ACF-RA, ACI-RA, COB-RA, JHF-RA</i></p>			<p><b>BULLYING</b>—Participar ou instigar comportamento indesejado e depreciativo entre alunos que se enquadre nos critérios de conduta proibida na Política JHF.</p> <p><b>ASSÉDIO</b>—Participar ou instigar ação negativa real ou percebida que ofenda, ridicularize ou diminua outra pessoa em relação a características pessoais reais ou percebidas.</p> <p><b>INTIMIDAÇÃO</b>—Participar ou instigar conduta dirigida a outra pessoa que ameace ou provoque sensação de medo ou inferioridade. Retaliações ou represálias podem ser consideradas uma forma de intimidação.</p>	<p>Como parte de qualquer resposta disciplinar, as escolas devem enfatizar as estratégias de intervenção e encaminhar os alunos para o aconselhamento apropriado.</p>
	<p>Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovam ódio ou discriminação que possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades da escola ou do distrito.</p>			

<p><b>AMEAÇA A ADULTOS (403)</b> <b>AMEAÇA A ALUNOS (404)</b> <i>Política COA do Conselho; Regulamento COA-RA de MCPS</i></p>		<p>Usar linguagem ameaçadora (verbal ou escrita/ eletrônica; implícita ou explícita) ou gestos físicos direcionados a um membro da equipe, aluno ou qualquer outra pessoa.</p>		<p>Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça.</p>
---	--	--	--	--

<p><b>EXTORSÃO (406)</b> <i>Regulamento COB-RA de MCPS</i></p>		<p>Usar de ameaça, medo ou força (sem arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.</p> <p>Usar de ameaça, medo ou força (com uma arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.</p>		<p>Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça.</p>
--	--	---	--	--

<p><b>ALARME FALSO (502)</b></p>		<p>Iniciar um alerta de incêndio ou outra catástrofe sem motivo, seja por telefone, dispositivo portátil de mensagens ou pessoalmente (por exemplo, puxar o alarme de incêndio, uso indevido do 911); disparar um extintor de incêndio sem motivo.</p>		<p>Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.</p>
----------------------------------	--	--	--	--

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na pares, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>Os critérios "mitigadores" e "agrandadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.</b>						

<p><b>AMEAÇA DE BOMBA (502)</b> <i>Consulte o Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes</i></p>					<p>Fazer uma ameaça de bomba ou de tiroteio em uma escola.</p>	<p>Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça. Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.</p>
<p><b>INVASÃO DE PROPRIEDADE (804)</b> <i>*Consulte o Regulamento COC-RA de MCPS, Invasão ou Perturbação Intencional nas Áreas de Propriedade de MCPS.</i></p>	<p>Estar em qualquer área de propriedade escolar sem permissão, inclusive durante suspensão ou expulsão.</p>			<p>Invadir a propriedade com a intenção de causar perturbação, brigar, atacar outro aluno ou funcionário ou descaracterizar a propriedade.</p>	<p>Invasão de propriedade/interferência intencional, ou auxiliar outra pessoa a invadir/interferir intencionalmente, em conjunto com outra infração, pode ser considerada um fator agravante que eleva o nível da resposta disciplinar. Exemplos de outras infrações podem incluir, mas não se limitam a, brigas, ataques a alunos ou funcionários, ou infrações relacionadas a drogas.</p>	

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

<b>Governança</b>	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na escola, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excluídas de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
<b>ATAQUE A UM ADULTO (401)</b> Regulamento COB-RA de MCPS, <i>Notificação de Incidentes</i>				Atacar fisicamente um membro da equipe de MCPS ou outro adulto, incluindo dar empurrões fortes, empurrar intencionalmente ou, de outra forma, ser fisicamente agressivo; envolver-se intencionalmente em uma briga; ou agredir intencionalmente um membro da equipe que estiver intervindo para prevenir ou apaziguar uma briga ou outro comportamento desordeiro.	Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	Quando um aluno demonstrar comportamentos de natureza preocupante que podem ser indicativos de problemas de saúde comportamental, os professores e outros funcionários da escola devem encaminhar o aluno para a equipe apropriada, qualificada e treinada para solucionar os problemas apresentados e planejar o suporte apropriado para o aluno, conforme estabelecido no Regulamento IOH-RA, <i>Encaminhamentos para Serviços de Saúde Comportamental para Estudantes</i> .  A intervenção pode ser elevada caso haja ocorrências anteriores do mesmo comportamento ou o uso de imagens ou símbolos especificados na Política ACA e no Regulamento JFA-RA.  Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.
<b>ATAQUE A UM ALUNO (402)</b> Regulamento COB-RA de MCPS, <i>Notificação de Incidentes</i>		Atacar fisicamente um aluno de MCPS, incluindo dar empurrões fortes ou empurrar intencionalmente ou ser fisicamente agressivo de outra forma (por exemplo, bater com o corpo, esbarrar intencionalmente, mas NÃO de brincadeira).			Atacar fisicamente um aluno de MCPS de uma maneira que resulte em ferimentos graves, como um membro quebrado, ou outros ferimentos especialmente sérios com base nos fatores listados.	As escolas devem considerar o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência</li> <li>Se o aluno foi provocado ou se o aluno provocou outros para brigar</li> <li>Se o aluno agiu em legítima defesa</li> </ul> Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.

**Os critérios "mitigadores" e "agravadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excludentes de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excludentes fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)	<b>Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta</b>
--	--	--	--	--	---	---

**Os critérios "mitigadores" e "agravadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

<b>BRIGAS (405)</b> <i>*Consulte a Política JHF do Conselho, Bullying, Assédio ou Intimidação, o Regulamento JHF-RA de MCPS, Bullying, Assédio ou Intimidação no Aluno, e o Formulário 230-35 de MCPS, Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação</i> <i>**Regulamento JHG-RA de MCPS, Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento Similar de Grupo, Destrução ou Ilgati, Formulário 230-37 de MCPS, Formulário de Relatório de Incidentes Relacionados a Gangues</i>	Envolver-se em uma briga que resulte em pequenos cortes, arranhões e hematomas.	Envolver-se em uma briga que resulte em ferimentos graves, como um membro quebrado, ou outros ferimentos especialmente sérios com base nos fatores listados.	As escolas devem considerar vários fatores, incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência</li> <li>• Se o aluno foi provocado e agiu em legítima defesa, ou se o aluno provocou outros para lutar</li> <li>• Se o aluno estava tomando medidas razoáveis para diminuir a violência ou intervir em uma briga para separar os alunos</li> </ul>	
				<b>SÉRIES 6-12</b>
				<b>SÉRIES 6-12</b>

<b>LESÕES CORPORAIS GRAVES (408)</b>	Envolver-se em um comportamento que, involuntariamente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.	
	Envolver-se em um comportamento que, intencionalmente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.	

<b>INCÊNDIO CRIMINOSO/ INCÊNDIO (501)</b>	Atear ou tentar atear fogo ou ajudar outras pessoas a atearem fogo, sem a intenção de colocar outras pessoas em perigo.	Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, a Divisão de Segurança e Gestão de Emergências ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e investigação do incidente.
	Atear fogo ou ajudar outras pessoas a atearem fogo, com a intenção de colocar outras pessoas em perigo ou destruir a propriedade.	

<b>ARMAS DE FOGO (301)</b>		O incidente deve ser relatado imediatamente à agência policial apropriada, bem como à Divisão de Segurança e Gerenciamento de Emergências. A agência policial competente deverá tomar a iniciativa de responder e investigar. Consulte o Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i> .
		Possuir uma arma de fogo (por exemplo, revólver) <sup>11</sup>

<sup>11</sup> De acordo com a legislação federal e estadual de Maryland: Um aluno que trouxer uma arma de fogo para o perímetro da escola "deve ser expulso por um prazo mínimo de 1 ano", mas um superintendente do condado "pode especificar, caso a caso, um período mais curto de expulsão ou um ambiente educacional alternativo, se configurações educacionais alternativas tiverem sido aprovadas pelo conselho do condado. CÓDIGO ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305 (f) (2)-(3); COMAR 13A.08.01.12-1. No entanto, a aplicação de medida disciplinar a um aluno com deficiência que trouxer uma arma de fogo dentro do perímetro da escola, incluindo a suspensão, expulsão ou colocação alternativa provisória, deve ser conduzida em conformidade com os requisitos da Lei de Educação para Pessoas com Deficiências (Individuals with Disabilities Education Act - IDEA). CÓDIGO ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305(f); COMAR 13A.08.01.12-1(C). Para fins de manutenção de registros, para alunos com deficiências, use o código 893.

## NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

	<b>NÍVEL 1</b> Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	<b>NÍVEL 2</b> Respostas orientadas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração (por exemplo, serviço comunitário)	<b>NÍVEL 3</b> Respostas administrativas apoiadas e/ou de remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão na escola, intervenção na escola, mediação entre pares, remoção temporária da classe)	<b>NÍVEL 4</b> Respostas com suporte administrativo e respostas excluídas de curto prazo fora da escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo e suspensão de longo prazo)	<b>NÍVEL 5</b> Respostas de longo prazo com suporte administrativo, respostas excluídas fora da escola, e respostas de encaminhamento (por exemplo, suspensão estendida, expulsão)
--	--	--	--	--	---

**Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta**

**Os critérios "mitigadores" e "agravadores" na página 6 podem ser considerados para determinar o nível apropriado de intervenção.**

<p><b>OUTRAS ARMAS (302)</b> * Consulte o Regulamento COE-RA de MCPS, <i>Armas</i></p>		<p>Possuir uma imitação de arma de fogo (por exemplo, arma de brinquedo, arma de água ou outra arma semelhante)</p> <p>Possuir (sem exibir ou ameaçar usar) arma projetada para lançar projéteis (como uma arma de chumbinho, de pressão, de esferas, de cápsula, de gel ou airsoft)</p> <p>Possuir, exibir, empunhar, usar ou ameaçar usar uma arma projetada para lançar projéteis (como BB, chumbinho, cápsula, gel blaster ou airsoft).</p>		<p>“Empunhar” significa agitar ou mancar a arma como ameaça, por raiva ou excitação.</p>
<p><b>FACAS E OUTRAS ARMAS (303)</b> * Consulte o Regulamento COE-RA de MCPS, <i>Armas</i></p>	<p>Possuir faca ou outro instrumento que possa causar lesões corporais graves, sem intenção de uso como arma.</p>	<p>Possuir faca ou outro instrumento que possa causar lesões corporais graves com a intenção de ser usado como arma.</p>	<p>Exibir, empunhar, usar ou ameaçar usar uma faca ou outro objeto como arma, com a intenção de causar dano corporal grave.</p>	<p>“Empunhar” significa agitar ou mancar a arma como ameaça, por raiva ou excitação.</p>
<p><b>EXPLOSIVOS (503)</b> * Consulte o Regulamento COB-RA de MCPS, <i>Notificação de Incidentes</i></p>	<p>Possuir um dispositivo incendiário ou explosivo, material ou qualquer combinação de substâncias combustíveis ou explosivas, exceto uma arma de fogo, que possa causar danos a pessoas ou ao patrimônio (por exemplo, fogos de artifício, bombas de fumaça, sinalizadores; mas NÃO fogos conhecidos como "traques ou estalinhos", que devem ser tratados como uma perturbação).</p>		<p>Detonar ou possuir e ameaçar detonar um dispositivo ou material incendiário ou explosivo, conforme descrito acima.</p>	

# INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS

<b>Contrato Comportamental</b>	Corrigir o comportamento impróprio ou desordeiro do aluno por meio de um plano formal elaborado pela equipe da escola para oferecer intervenções, estratégias e apoios comportamentais positivos.
<b>Check-in com Orientador Escolar/ Especialistas em Recursos</b>	O aluno é solicitado pela equipe da escola a fazer um check-in informal com um conselheiro escolar, professor de recursos, psicólogo escolar, assistente social da escola ou treinador que tenha um relacionamento com o mesmo.
<b>Em Sala de Aula Respostas</b>	Estimular os alunos a refletirem sobre seu comportamento usando estratégias em sala de aula, como tempo afastado do grupo, reunião professor-aluno, cadeira da reflexão, redirecionamento (por exemplo, dramatização), mudança de assento, contato com os pais, perda de privilégios em sala de aula ou carta de desculpas.
<b>Serviço Comunitário</b>	Permitir que os alunos participem de uma atividade que atenda e beneficie a comunidade (por exemplo, trabalhar em um refeitório em centros sociais, limpar espaços públicos, na escola ou em outro lugar, ou ajudar em uma clínica de repouso para idosos). Observação: as horas dedicadas a tais atividades não se qualificam como “Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil”.
<b>Resolução de Conflitos</b>	(Na escola ou facilitado fora dela) Usar estratégias para ajudar os alunos a assumir a responsabilidade pela resolução pacífica de conflitos. Alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores se envolvem em atividades que promovem habilidades e técnicas de resolução de problemas, como gerenciamento de conflito e raiva, escuta ativa e comunicação eficaz.
<b>Detenção</b>	Exigir que o aluno compareça a uma sala de aula designada antes da aula, durante o almoço, durante um período livre, depois da escola ou no fim de semana por um determinado período de tempo. As escolas devem se esforçar para notificar os pais/responsáveis antes que os alunos cumpram a detenção.
<b>Expulsão</b>	<p>A exclusão do aluno do seu programa escolar regular por 45 dias letivos ou mais, com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias:</p> <p>O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que o retorno do aluno à escola antes do término do período de expulsão representa uma ameaça iminente de dano sério a outros alunos ou funcionários;</p> <p>O funcionário designado pelo superintendente escolar limita a duração da exclusão ao menor período possível; e</p> <p>O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de suporte comportamental adequados para promover o retorno bem-sucedido do mesmo ao seu programa acadêmico regular. COMAR 13A.08.01.11(B)(2)(a -c).</p>
<b>Avaliação Comportamental Funcional e Plano de Intervenção Comportamental</b>	Uma Avaliação Comportamental Funcional (sigla em inglês, FBA) (Formulário MCPS 336-64) reúne informações sobre os padrões de comportamento impróprios ou desordeiros de um aluno e determina as abordagens que os funcionários da escola devem adotar para corrigir ou gerenciar esse comportamento. A informação é, por sua vez, usada para desenvolver um Plano de Intervenção Comportamental (Usando o Formulário 336-65 de MCPS) para o aluno. Usando uma FBA, uma equipe de funcionários da escola e os pais/responsáveis do aluno, desenvolvem metas e intervenções comportamentais adequadas para prevenir e responder ao comportamento problemático, bem como estratégias para ensinar um comportamento substituto ou alternativo.
<b>Intervenção na Escola</b>	<p>Remover um aluno de seu programa de educação regular dentro do prédio escolar, mas ao mesmo tempo ainda é dada a oportunidade de continuar a —</p> <ol style="list-style-type: none"><li>progredir, adequadamente, no currículo geral;</li><li>receber a educação especial e serviços relacionados especificados no Plano Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) do aluno, se ele for um aluno com uma deficiência de acordo com a lei;</li><li>receber instrução compatível com o programa oferecido ao aluno na sala de aula regular; e</li><li>participar com os colegas como fariam em seu programa educacional atual, desde que apropriado. COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).</li></ol>
<b>Programa de Mentoria</b>	(Informal e/ou preventivo na escola) Formar pares de alunos com mentores (por exemplo, conselheiro, professor, funcionário, colega ou membro da comunidade) que ajudem em seu desenvolvimento pessoal, acadêmico e social.

## INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

---

<b>Comunicação com os Pais</b>	Informar aos pais/responsáveis sobre o comportamento de seus filhos e, no que diz respeito à disciplina, procurar obter sua ajuda para corrigir comportamentos impróprios ou desordeiros.
<b>Reunião de Pais/ Responsáveis e Alunos/Professores</b>	Envolver alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores na discussão sobre o comportamento do aluno e possíveis soluções que abordem questões sociais, acadêmicas e pessoais relacionadas ao comportamento.
<b>Mediação de Pares</b>	Empregar uma forma de resolução de conflitos em que alunos treinados atuem como mediadores e ajudem seus colegas a enfrentar e desenvolver soluções para conflitos.
<b>Recomendação de Ação Adicional</b>	Encaminhar um aluno a um (ou mais) administrador(es) da escola para suspensão de longo prazo, expulsão, encaminhamento para instrução alternativa ou para contato com a polícia.
<b>Encaminhamento para Instrução Alternativa</b>	Recomendar um aluno a um (ou mais) administrador(es) da escola para sua colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos.
<b>Encaminhamento Adequado para Serviços de Aconselhamento de Abuso de Substâncias</b>	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos a serviços, tanto dentro quanto fora da escola, tais como a um departamento de saúde local ou a um serviço comunitário, para aconselhamento relacionado ao abuso de substâncias.
<b>Encaminhamento para Organizações Comunitárias</b>	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos para uma variedade de serviços, incluindo um programa pós-escola, aconselhamento individual ou em grupo, desenvolvimento de liderança, resolução de conflitos e/ou mentoria.
<b>Encaminhamento para Serviços de Saúde/ Saúde Mental</b>	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos para clínicas de saúde e saúde mental ou outros serviços de assistência social na escola ou na comunidade, com o objetivo de fornecer aconselhamento e avaliações para alunos necessitados. Os alunos são encorajados a compartilhar questões ou preocupações, de forma privada, que levem a um comportamento impróprio ou desordeiro ou que afetem negativamente o sucesso acadêmico e a discutir metas e aprender técnicas que os ajudem a superar desafios pessoais. Esses serviços podem incluir aulas de controle da raiva e orientação comportamental formal ou informal.
<b>Encaminhamento do Aluno Equipe de Apoio</b>	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, reunir uma equipe de apoio ao aluno - que pode incluir conselheiros escolares, funcionários de atendimento a alunos, professores, diretores, assistentes sociais, serviços de saúde, médicos da saúde mental, psicólogos escolares e representantes de agências externas - para trabalhar sob um gestor de caso com o propósito de ajudar a desenvolver técnicas de prevenção e intervenção e estratégias alternativas destinadas a melhorar os resultados dos alunos. Se o comportamento não melhorar após a implementação do plano criado pela equipe de apoio ao aluno, a equipe pode solicitar uma revisão de colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos.
<b>Remoção de Atividades Extracurriculares/ Perda de Privilégios</b>	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, revogar o privilégio de um aluno de participar de atividades extracurriculares, incluindo esportes e clubes, ou revogar o privilégio de um aluno de participar de eventos ou atividades escolares, como ir a uma excursão escolar ou participar de um baile escolar. Se o comportamento justificar essa consequência, qualquer quantia paga pelo aluno pela atividade perdida deve ser reembolsada, se possível.
<b>Restituição</b>	<p>Exigir que um aluno indenize outros por qualquer perda, dano ou lesão que foi causada por seu comportamento. A compensação pode ser feita monetariamente ou pela atribuição de um aluno a um projeto de trabalho escolar, ou ambos.</p> <p>De acordo com o COMAR 13A.08.01.11 (D), se um aluno violar uma lei ou um regulamento estadual ou local, e durante ou como resultado da prática dessa violação danificar, destruir ou diminuir substancialmente o valor da propriedade escolar ou dos bens de outros que estavam na propriedade da escola no momento, o diretor deve exigir que o aluno ou seu pai/responsável faça a restituição, após uma reunião sobre o assunto com o aluno, seus pais/responsáveis e outros indivíduos pertinentes. A restituição monetária não deve exceder \$ 2.500 ou o valor de mercado da propriedade ou do bem, o que for menor.</p>

## INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

---

### **Restaurativas Práticas**

(Em sala de aula ou facilitadas por especialistas) Práticas restaurativas são usadas proativamente para estabelecer e manter um clima escolar positivo e estabelecer uma abordagem estruturada para ensinar habilidades sociais apropriadas. As práticas restaurativas empregam intervenções, respostas e práticas destinadas a identificar e abordar os danos causados por um incidente, incluindo danos a uma pessoa, e para desenvolver um plano para que o aluno que causou o dano restaure e corrija a situação. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, *Suspensão e Expulsão*, para mais informações.

### **Reunião na Escola ou na Comunidade**

Reunião com alunos, funcionários da escola e outras pessoas envolvidas em um conflito para discutir o assunto, resolver problemas e propor soluções (por exemplo, "Resumo do Dia", "Reuniões Matinais").

### **Suspensão (de curto prazo, fora da escola)**

A remoção de um aluno da escola por até, mas não mais do que, três dias letivos por razões disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.

### **Suspensão (de longo prazo, fora da escola)**

A remoção de um aluno da escola por um prazo de 4 a 10 dias letivos por motivos disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.

### **Suspensão (na escola)**

A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação atual por no máximo 10 dias letivos em um ano letivo por motivos disciplinares pelo diretor da escola, com notificação aos pais/responsáveis.

### **Suspensão (prolongada, fora da escola)**

A exclusão de um aluno de um programa escolar regular do qual o mesmo participe para uma suspensão prolongada (por um prazo de 11 a 44 dias letivos), com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias:

O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que—

- a. o retorno do aluno à escola antes do término do período de suspensão representaria uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos e funcionários; ou
- b. o aluno se envolveu em uma interrupção crônica e extrema do processo educacional, que criou uma barreira substancial para o aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e outras intervenções comportamentais e disciplinares disponíveis e apropriadas foram exauridas.

O funcionário designado pelo superintendente das escolas limita a duração da exclusão ao menor período possível.

O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de apoio comportamental adequados para promover um retorno bem-sucedido do mesmo ao programa acadêmico regular.

### **Remoção Temporária da Aula**

A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação regular por no máximo um período de aula.

## **POLÍTICAS DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO E REGULAMENTOS DE MCPS REFERENTES À INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL, SEGURANÇA E BEM-ESTAR DO ALUNO**

---

- Política ACA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
- Política ACF, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos*
- Política ACI, *Assédio Sexual de Funcionários*
- Política COA, *Bem-Estar dos Alunos e Segurança Escolar*
- Política EEA, *Transporte dos Alunos*
- Política IGN, *Prevenção ao Uso de Álcool, Tabaco, Canábis e Outras Drogas em Montgomery County Public Schools*
- Política IGA, *Programações e Serviços de Saúde Socioemocional e Mental para Alunos*
- Política JFA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
- Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*
- Política JHF, *Bullying, Assédio ou Intimidação*
- Regulamento ACA-RA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
- Regulamento ACF-RA, *Investigação do Título IX de Assédio Sexual de Alunos de MCPS*
- Regulamento ACG-RB, *Acomodações e Modificações Razoáveis para os Alunos Elegíveis nos Termos da Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973*
- Regulamento COA-RA, *Avaliação Comportamental de Ameaças*
- Regulamento COC-RA, *Invasão ou Perturbação Intencional nas Dependências de MCPS*
- Regulamento COE-RA, *Armas*
- Regulamento COF-RA, *Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de Montgomery County Public Schools*
- Regulamento COG-RA, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal*
- Regulamento ECC-RA, *Perda ou Dano ao Patrimônio de Montgomery County Public Schools*
- Regulamento EEA-RA, *Transporte dos Alunos*
- Regulamento EEB-RA, *Operação de Cuidado aos Ônibus de MCPS*
- Regulamento IGO-RA, *Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos*
- Regulamento IGT-RA, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*
- Regulamento IOI-RA, *Procedimentos de Colocação para Programas Alternativos*
- Regulamento JEA-RA, *Frequência do Aluno*
- Regulamento JEA-RA, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas*
- Regulamento JFA-RA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
- Regulamento JFA-RA, *Intervenções em Situações Comportamentais dos Alunos*
- Regulamento JGA-RB, *Suspensão e Expulsão*
- Regulamento JGA-RC, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência*
- Regulamento JGB-RA, *Busca e Apreensão*
- Regulamento JHF-RA, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*
- Regulamento JHG-RA, *Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento de Grupo Destrutivo ou Illegal*
- Regulamento JNA-RB, *Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno*
- Regulamento JPC-RA, *Administração de Medicamentos para Alunos*



# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Cívicos de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
  - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
  - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
  - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination).

<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***</b>	<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***</b>
Director of Student Compliance and Appeals (Diretor de Conformidade e Recursos Estudantis) Division of Equity and Organizational Development 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer (Responsável pela Conformidade de Recursos Humanos) Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973</b>	<b>Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência</b>
Section 504 Coordinator (Coordenador da Seção 504) Division of Specialized Support Services, School Counseling Services Unit 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-987-8031 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator (Coordenador de Conformidade com a ADA) Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***</b>	
Title IX Coordinator (Coordenador do Título IX) Division of Equity and Organizational Development, Student Compliance and Appeals (Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional, Conformidade e Recursos Estudantis) 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](http://mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 e TDD: 800-877-8339, [OCR.Atlanta@ed.gov](mailto:OCR.Atlanta@ed.gov), 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](http://OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).



Publicado pela Divisão de Comunicação  
0834.25 • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • Traduzido por LASU 9/25 • NP  
Copyright © 2025 Montgomery County Public Schools, Rockville, Maryland

