

UM GUIA DO ALUNO SOBRE  
**Direitos E Deveres**  
em *Montgomery County Public Schools*

As leis federais e estaduais, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, os regulamentos administrativos de Montgomery County Public Schools (MCPS) e outras diretrizes estão sujeitos a alterações e substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

**Nome do(a) Aluno(a)**

**No. de Telefone**



# CONTEÚDO

|                                                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Guia Rápido de Referência</b>                                         | iv    |
| <b>Introdução</b>                                                        | 1     |
| <b>Educação Pública Gratuita</b>                                         | 1     |
| <b>Não Discriminação</b>                                                 | 1     |
| <b>Direitos à Privacidade</b>                                            | 2     |
| Participação na Instrução Virtual                                        | 2     |
| Câmeras de Segurança de MCPS                                             | 2     |
| Participação na Instrução                                                | 2     |
| <b>Liberdade de Indagação e de Expressão</b>                             | 2     |
| Expressão                                                                | 2     |
| Vestário e Cuidados Pessoais                                             | 2     |
| Reunião                                                                  | 2     |
| Petições                                                                 | 3     |
| Publicações, Apresentações e Materiais Informativos                      | 3     |
| Material Político                                                        | 3     |
| Participação em Campanhas Políticas                                      | 3     |
| <b>Liberdade de Religião</b>                                             | 3     |
| <b>Exercícios Patrióticos</b>                                            | 4     |
| <b>Participação Estudantil</b>                                           | 4     |
| <b>Associação Estudantil</b>                                             | 4     |
| Participação                                                             | 4     |
| Apoio Docente                                                            | 4     |
| Poderes da Associação Estudantil                                         | 4     |
| <b>Frequência</b>                                                        | 5     |
| Faltas Justificadas                                                      | 5     |
| Faltas Não Justificadas                                                  | 5     |
| Trabalho Perdido Durante uma Falta                                       | 5     |
| <b>Trabalho de Classe</b>                                                | 6     |
| Notas e Relatos                                                          | 6     |
| Cursos de Honras, de Nível Avançado, e de Colocação Avançada (AP)        | 6     |
| Aulas do Ensino Médio Cursadas no Ensino Fundamental II                  | 6     |
| <b>Registros do Aluno</b>                                                | 6     |
| <b>Synergy ParentVUE/StudentVUE</b>                                      | 6     |
| <b>Tecnologia</b>                                                        | 7     |
| Diretrizes de Uso Responsável do Aluno                                   | 7     |
| Dispositivos Móveis de Uso Pessoal                                       | 7     |
| <b>Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (SSL)</b>                    | 8     |
| <b>Organizações e Equipes Extracurriculares de Alunos de MCPS</b>        | 8     |
| Atividades Extracurriculares                                             | 8     |
| Organizações Patrocinadas pela Escola                                    | 8     |
| Organizações Estudantis Sem Patrocínio Escolar                           | 8     |
| Equipes                                                                  | 8     |
| <b>Segurança e Gerenciamento de Emergências</b>                          | 8     |
| <b>Transporte</b>                                                        | 10    |
| <b>Saúde e Bem-Estar Estudantil</b>                                      | 10    |
| Informações de Emergência do Aluno                                       | 10    |
| Exame de Triagem de Audição e Visão                                      | 10    |
| Uso de Protetor Solar pelo Aluno                                         | 10    |
| Conscientização sobre o Suicídio                                         | 10    |
| Linhas Direta de Apoio a Crises                                          | 10    |
| Avaliação Comportamental de Ameaça                                       | 10    |
| <b>Administração de Medicamento</b>                                      | 11    |
| Conscientização sobre Anafilaxia e Alergias Alimentares                  | 11    |
| Medicação para Anafilaxia                                                | 11    |
| Conscientização e Medicação para o Diabetes                              | 11    |
| Conscientização sobre Naloxona e Opioides                                | 11    |
| <b>Código de Conduta do Aluno</b>                                        | 11    |
| <b>Busca e Apreensão</b>                                                 | 12    |
| <b>Bullying, Assédio ou Intimidação</b>                                  | 12    |
| Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual                                | 13    |
| <b>Código de Conduta do Funcionário MCPS</b>                             | 13    |
| Mídia Social: Melhores Práticas para os Funcionários                     | 13    |
| <b>Processo de Recurso-Reclamação— Devido Processo</b>                   | 13    |
| Decisões das Escolas                                                     | 14    |
| Recurso da Decisão do Diretor                                            | 14    |
| Recurso da Decisão do Chefe de Equidade e Desenvolvimento Organizacional | 14    |
| <b>Apêndice—Regulamentos Selecionados de MCPS</b>                        | 15–17 |



# GUIA RÁPIDO DE REFERÊNCIA RECURSOS PARA OS ALUNOS

## LINHA DIRETA DE CRISE

Informações 24 horas, Encaminhamentos e Conversa de Apoio

### Centro de Crise do Condado de Montgomery

**Linha Direta/EveryMind/ . . . . . 988**  
e <https://www.every-mind.org/>

Fornecer uma linha direta com um membro da equipe, bem como uma caixa de bate-papo 24 horas em seu site.

### Centro de Crise do Condado de Montgomery . . 240-777-4000

O Centro de Crise oferece serviços gratuitos de apoio a crises, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que estão passando por uma crise de saúde mental.

### Trevor Project . . . . . 866-488-7386; Mens. de Texto 678 678

### Linha Direta para Jovens em Crise do Condado de Montgomery . . . . . 988

Fornecer suporte confidencial e anônimo por conselheiros treinados por meio de uma escuta ativa por telefone 24 horas e serviço de encaminhamento.

## PARA COMUNICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA

### Divisão de Segurança e Gestão de

**Emergências de MCPS. . . . . 240-740-3066**  
Escritório de MCPS responsável por garantir a segurança das escolas e escritórios MCPS.

### Conduta Estudantil e Recursos de MCPS [SCA@mcpsmd.org](mailto:SCA@mcpsmd.org) ou [TitleIX@mcpsmd.org](mailto:TitleIX@mcpsmd.org) . . . . . 240-740-3215

Coordenador distrital do Título IX de MCPS e contato em casos de negligência e abuso infantil em todo o distrito. A página web de Conduta Estudantil e Recursos (sigla em inglês, SCA) pode ser encontrada em [www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/). A SCA trabalha em colaboração com escolas, com a Divisão de Serviços Legais, bem como com outros escritórios de MCPS e agências comunitárias para garantir consistência e coerência na implementação de políticas, regulamentos e diretrizes, tais como questões relacionadas às relações humanas; bullying, assédio (incluindo assédio sexual do Título IX) e intimidação; identificação e denúncia de abuso infantil e negligência; incidentes relacionados a viés de ódio, trote e identidade de gênero do aluno.

### Endereço de E-mail MCPS de Segurança

**Cibernética: . . . . . [CyberSafety@mcpsmd.org](mailto:CyberSafety@mcpsmd.org)**  
Endereço para relatar atividades on-line inadequadas em MCPS.

### Disque-Denúncia para Questões

**Cibernéticas . . . . . 1-800-843-5678**  
Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de aliciamento on-line de crianças para atos sexuais, abuso sexual infantil extrafamiliar, pornografia infantil, turismo sexual infantil, tráfico sexual infantil, materiais obscenos indesejados enviados a uma criança, nomes de domínio enganosos, e palavras ou imagens digitais enganosas na Internet.

### Linha Direta Safe Schools Maryland . . . . . 833-MD-B-Safe (833-632-7233)

Um sistema de denúncia anônimo e gratuito, 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível para alunos, professores, funcionários da escola, pais e para o público em geral para relatar qualquer preocupação com a segurança da escola ou do aluno, incluindo questões de saúde mental. Informações sobre incidentes são compartilhadas com os escritórios apropriados de Montgomery County Public Schools, respeitando o anonimato da pessoa que fez a chamada.

### Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery, Departamento de Saúde e Serviços Humanos

**(24 horas) . . . . . 240-777-4417 ou 240-777-4815 TTY**  
Uma linha direta de denúncias, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso ou negligência infantil aos Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery.

### Serviços de Proteção de Adultos do Condado de Montgomery para Adultos Vulneráveis 240-777-3000, 240-777-4815 TTY

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso e negligência de adultos.

### Departamento de Polícia do Condado de Montgomery, Divisão de Investigação de Vítimas Especiais

**(24 horas) . . . . . 240-773-5400**  
Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para relatar sobre crimes sexuais contra crianças e adultos, abuso físico de crianças, pessoas que fugiram de casa, crianças desaparecidas, violência doméstica, abuso de idosos/abuso de adultos vulneráveis e violações do registro de pessoas que cometeram crimes sexuais para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery.

### Polícia do Condado de Montgomery:

**Linha Direta de Informações sobre Drogas e Gangues. . . . . 240-773-GANG (4264) ou 240-773-DRUG (3784)**

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fazer denúncias anônimas com informações relacionadas a atividades ilegais de drogas/gangues no Condado de Montgomery.

## RECURSOS DE MCPS

### Associação Estudantil de Todo o Condado

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership)

### Diretoria de Atividades de Liderança

**Estudantil . . . . . 240-740-3977**

### Estudante Membro do Conselho

[www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx)

### Gabinete do Conselho de Educação . . . . . 240-740-3030

### Chefe da Divisão de Liderança e Melhoria

**Escolar . . . . . 240-740-3100**

### Divisão de Serviços de Apoio Especializado . . 240-740-5630

### Coordenador da Seção 504 . . . . . 240-987-8031

## RECURSOS DE NÃO EMERGÊNCIA DE MONTGOMERY

### Polícia do Condado de Montgomery

**Linha de Não Emergência . . . . . 301-279-8000**

### Linha de Informação do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery

Entre em Contato com o setor de Informações Gerais do Departamento de Saúde e Serviços Humanos . . **311, 301-251-4850 TTY**  
Para Pessoas que Residem Fora do Condado de Montgomery . . . **240-777-0311**

## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS

### Mantenha-se Conectado a MCPS

**[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)**

Para informações de todo o sistema escolar e anúncios de emergência:

MCPS no Twitter . . . . . [www.twitter.com/mcps](http://www.twitter.com/mcps)

MCPS em Español . . . . . [www.twitter.com/mcpsespanol](http://www.twitter.com/mcpsespanol)

MCPS no Facebook . . . . . [www.facebook.com/mcpsmd](http://www.facebook.com/mcpsmd)

MCPS em Español . . . . . [www.facebook.com/mcpsespanol](http://www.facebook.com/mcpsespanol)

Alertas MCPS . . . . . [www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS](http://www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS)



## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS (CONTINUAÇÃO)

Mensagens de E-Mail com as QuickNotes e o Boletim Informativo de MCPS . . . . . [www.mcpsQuickNotes.org](http://www.mcpsQuickNotes.org)

### Serviço de MCPS para Dúvidas (AskMCPS)

No. de Telefone . . . . . 240-740-3000  
Linha Direta em Espanhol . . . . . 240-740-2845  
E-mail. . . . . [AskMCPS@mcpsmd.org](mailto:AskMCPS@mcpsmd.org)

### Escritório de Informação ao Público

de MCPS. . . . . **240-740-2837**  
Televisão MCPS. . . . . [www.mcpsTV.org](http://www.mcpsTV.org);

Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon 36

Informações Gravadas sobre Clima e Emergências:. . . 301-279-3673

## RECURSOS DE MCPS NA WEB

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

### Busca:

Índice das Escolas MCPS  
Índice dos Funcionários MCPS  
Plano Estratégico de MCPS  
Esportes  
Be Well 365 (Bem-Estar)  
Conselho de Educação  
Bullying, Assédio e Intimidação  
Rotas de Ônibus  
Abuso e Negligência Infantil  
Centro para o Ensino Superior e Carreira  
Educação Sensata  
Boletim Informativo dos Cursos  
Civildade e Segurança On-line  
Requerimentos para o Diploma  
Gangues e Atividades de Gangues

## RECURSOS MCPS NA WEB (CONTINUAÇÃO)

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Atribuição e Relato de Notas  
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa  
Diretrizes sobre Identidade de Gênero do Aluno  
Cardápios do Almoço  
Avaliações do Ensino Médio de Maryland  
Não Discriminação  
Caminho On-line para a Formatura  
Educação Física  
Políticas e Regulamentos  
Serviços Psicológicos  
Serviços de Atendimento ao Aluno  
Denúncias de Alegações de Abuso e Negligência Infantil  
Justiça Restaurativa  
Serviços de Aconselhamento Escolar  
Serviços de Saúde nas Escolas  
Segurança nas Escolas  
Assédio Sexual  
Cidadania Digital em Mídias Sociais  
Educação Especial  
Programas Especiais  
Planejamento Estratégico  
Código de Conduta do Aluno  
Aprendizado Eletrônico do Aluno  
Privacidade do Aluno  
Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil  
Prevenção ao Suicídio  
Cursos de Verão

# INTRODUÇÃO

Montgomery County Public Schools (MCPS) se esforça para fornecer uma comunidade de ensino e aprendizagem projetada para promover o desenvolvimento intelectual, a cidadania, a responsabilidade e o respeito mútuo entre alunos e funcionários à medida que eles se envolvem no processo educacional. Como membros desta comunidade, todos os alunos têm certos direitos, deveres e privilégios, conforme estabelecido nas políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho), regulamentos de MCPS e leis estaduais e federais. Acreditamos, firmemente, que cada membro da nossa comunidade escolar diversa partilha a responsabilidade de criar, honrar e apoiar um ambiente que estimule a aprendizagem, ao mesmo tempo que reconheça e honre a dignidade inerente de todos os alunos, pais/responsáveis e funcionários.

Os alunos são responsáveis por seu próprio aprendizado, por sua conduta pessoal e pela maneira como exercem seus direitos. Espera-se que eles participem ativamente da comunidade educacional; aceitem as consequências de suas ações; e cumpram as leis, políticas do Conselho, bem como regras e regulamentos de MCPS. Os direitos do aluno devem sempre ser considerados em relação aos direitos e deveres de terceiros, incluindo alunos, funcionários, pais/responsáveis e membros da comunidade.

Este manual é um guia para os direitos e deveres que os alunos desfrutam em MCPS e fornece uma visão geral das leis estaduais e federais, políticas do Conselho, regulamentos de MCPS e outras diretrizes (referidas aqui como regras de MCPS) que afetam os alunos. Não é uma declaração definitiva dos direitos do aluno em qualquer situação particular. Como esses resumos são breves, os alunos e famílias interessadas em um tópico devem ler as leis, políticas e regulamentos específicos mencionados no final de cada seção ou falar com o administrador da escola local para obter mais informações. O Regulamento JFA-RA de MCPS, *Direitos e Deveres dos Alunos*, aplica-se por completo. Uma lista de alguns dos regulamentos de MCPS aplicáveis começa na página 14 deste guia. As políticas do Conselho de Educação e os regulamentos de MCPS estão disponíveis em [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy).

Observe que as leis e regras de MCPS podem mudar entre as edições desta publicação, e essas leis e regras substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

## ■ Educação Pública Gratuita

Os residentes do condado de Montgomery que completaram 5 anos até 1º de setembro e ainda não completaram 21 anos no primeiro dia de aula têm o direito de frequentar escolas públicas sem pagamento de mensalidade. Esses direitos se estendem até a formatura do ensino médio ou até o final do ano letivo em que o aluno completar 21 anos, o que ocorrer primeiro.

Os residentes do condado de Montgomery com deficiência têm direito a uma educação pública apropriada e gratuita, desde o nascimento até o final do ano escolar em que o aluno completar 21 anos de idade.

## ■ Não Discriminação

O Conselho espera que todos os alunos e funcionários se comportem de uma maneira que demonstre respeito mútuo, independentemente das características pessoais reais ou percebidas de um indivíduo, incluindo raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, etnia, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, status civil, idade, capacidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações legal ou constitucionalmente protegidos.

Todos os atos de discriminação ilegal são inaceitáveis e intoleráveis. Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, estabelece e promove uma estrutura que prepara todos os alunos para viver e trabalhar em uma sociedade de mentalidade global e promove um ambiente de aprendizagem positivo que abrange todas as diferenças únicas e individuais.

Discriminação inclui ações motivadas por uma intenção injusta para atingir indivíduos com base em suas características pessoais reais ou percebidas, bem como atos de ódio, violência, insensibilidade, desrespeito ou retaliação—como abuso verbal, assédio, calúnias, ameaças, violência física, vandalismo ou destruição de propriedade—que impedem ou afetam o ambiente de aprendizagem

ou de trabalho. Discriminação também inclui condutas ou práticas não ostensivamente discriminatórias, mas que têm um impacto desigual injustificado com base nas características pessoais reais ou percebidas dos indivíduos. A discriminação abrange o racismo, o sexismo e outras formas de preconceito institucional em todas as suas manifestações.

A Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional / Unidade de Conduta Estudantil e Recursos é um recurso para reclamações, preocupações ou dúvidas que não possam ser resolvidas no âmbito da escola, relacionadas a casos de discriminação contra alunos com base nas características pessoais listadas acima. Para mais informações, consulte a Declaração de Não Discriminação na contracapa deste manual. Se ocorrer bullying, assédio ou intimidação com base em características pessoais, os alunos devem apresentar o Formulário 230-35 de MCPS *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, conforme descrito no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação ao Aluno*. As reclamações dos alunos com deficiência também podem ser direcionadas ao supervisor da Divisão Serviços de Educação Especial/ Unidade de Resolução e Conformidade através do número 240-987-8031

### Referências:

Política ACA do Conselho, Regulamento JHF-RA de MCPS  
*Código de Conduta do Aluno MCPS*  
*Código de Conduta do Funcionário MCPS*  
*Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa*  
*Diretrizes MCPS sobre Identidade de Gênero do Aluno*

## ■ Direitos à Privacidade

A privacidade do aluno será respeitada pelos funcionários da escola.

### Participação na Instrução Virtual

Os alunos e pais/responsáveis que acessam o ensino virtual de MCPS não devem preservar, registrar, duplicar ou compartilhar/publicar qualquer parte de suas aulas de aprendizagem on-line, lições ou informações dos alunos de qualquer forma, e devem evitar a divulgação ou retenção de informações dos alunos que de outra forma seriam protegidas. Os funcionários não devem divulgar informações protegidas dos alunos.

### Câmeras de Segurança de MCPS

Imagens de vídeo gravadas por câmeras de segurança de MCPS podem retratar conduta imprópria, um incidente sério e/ou conduta criminosa em uma área de propriedade de MCPS, incluindo um ônibus escolar. Como uma questão geral, nenhum aluno, funcionário ou visitante tem o direito ou expectativa razoável de privacidade ao ser gravado ou fotografado nas áreas onde as câmeras de segurança de MCPS estão localizadas, como corredores, refeitórios, ginásios, auditórios e áreas externas da escola, bem como na parte interna e externa dos ônibus escolares de MCPS. As salas de aula não são consideradas espaços públicos e, como tal, MCPS não possui monitoramento por vídeo nas salas de aula.

Qualquer aluno ou funcionário pode ser disciplinado com base nas evidências coletadas por meio de monitoramento por áudio ou vídeo. Membros do público nas áreas de propriedade da escola antes, durante ou depois do dia escolar também estão sujeitos ao monitoramento por vídeo, que pode ser fornecido às autoridades policiais.

### Participação na Instrução

Os alunos têm o direito de cumprir os objetivos instrucionais, por meio de discussões em sala de aula, tarefas ou outros meios, sem revelar informações pessoais sobre ocorrências familiares ou hábitos pessoais, relacionamentos, preferências, características, decisões ou problemas, ou comparar a si mesmos ou suas famílias com outros/outras.

#### Referências:

Regulamento EGF-RB de MCPS

Regulamento JOA-RA de MCPS

## ■ Liberdade de Indagação e de Expressão

### Expressão

Os alunos têm o direito de serem expostos a uma variedade de pontos de vista sobre tópicos controversos, dentro das limitações impostas pelos documentos curriculares estaduais ou municipais; expressar pontos de vista individuais para poderem contemplar ideias alternativas e formar suas próprias opiniões; bem como analisar e avaliar as informações antes de tirar conclusões. Os alunos têm a responsabilidade de considerar seriamente os tópicos apresentados em seus cursos e participar das discussões em classe para adicionar seus pontos de vista e aumentar a variedade de pontos de vista expressos sobre os tópicos em discussão; respeitar as diferentes opiniões; e abster-se do uso de linguagem obscena, difamatória, caluniosa, profana, vulgar ou lasciva, ou linguagem que tenha a intenção de assediar, ameaçar ou intimidar, que prejudique um aprendizado positivo e um ambiente de trabalho, e que seja inconsistente com o objetivo de manter uma atmosfera de respeito mútuo. Além disso, o Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades

escolares ou distritais. Esta proibição não será usada, no entanto, para impedir a discussão responsável de tal linguagem, imagens ou símbolos para fins educacionais.

### Vestuário e Cuidados Pessoais

Os alunos têm a responsabilidade de se vestir e se arrumar para a escola, incluindo para a instrução virtual, de acordo com os padrões comunitários de vestimenta e apresentação, e de uma maneira que não perturbe o ambiente de aprendizagem ou as atividades escolares. Os alunos estão autorizados a usar lenços, hijabs, quipás, patkas ou outras roupas ou joias associadas à sua religião ou que contenham mensagens religiosas, desde que o seu estilo de vestir seja consistente com as seguintes diretrizes. As roupas dos alunos não podem—

- pôr em perigo ou potencialmente ameaçar a saúde e/ou segurança de si próprio ou de terceiros;
- deixar de cumprir um requisito razoável de um curso ou atividade;
- exibir mensagens de ódio ou preconceito, nem representar símbolos ou imagens discriminatórias;
- estar associadas a gangues;
- ser lasciva, vulgar, obscena, reveladora ou de natureza sexual; ou
- promover drogas proibidas nas áreas de propriedade de MCPS, conforme estabelecido no Regulamento IGO-RA de MCPS, *Diretrizes para Incidentes de Abuso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos*.

Quando possível, as escolas devem fornecer acomodações razoáveis aos alunos se eles (ou seus pais/responsáveis em seu nome) solicitarem permissão para usar ou não certas roupas durante as aulas de educação física ou atividades patrocinadas pela escola para garantir o recato apropriado, com base em crenças religiosas. Essas acomodações não impedem a participação do aluno em uma atividade. Por exemplo, a Associação Esportiva das Escolas Secundárias Públicas de Maryland permite que os atletas que participam de competições interescolares "usem uma cobertura para a cabeça, envoltório ou outra vestimenta religiosa exigida que não seja abrasiva, dura ou perigosa para qualquer jogador ou para outros, e que esteja afixada de tal forma que seja pouco provável que saia durante o jogo." Para outras perguntas sobre acomodações esportivas, consulte o diretor esportes da escola ou o Departamento de Esportes de MCPS.

#### Referências:

*Código de Conduta do Aluno MCPS*

*Diretrizes de Respeito à Diversidade Religiosa de Montgomery County Public Schools*

### Reunião

Os alunos têm o direito de se reunir para discutir questões importantes para eles e de se manifestar pacificamente. Os alunos têm a responsabilidade de consultar o administrador da escola para determinar se a atividade será permitida durante o dia escolar, (determinar também) a hora, o local e o tipo de supervisão necessária. Os alunos também têm a responsabilidade de trabalhar em cooperação com os membros da equipe, tomar medidas razoáveis para garantir que a atividade seja organizada e compensar o trabalho perdido.

Qualquer abandono ou saída do campus durante o dia de instrução será tratada como uma falta não justificada, dado o impacto desordeiro nas operações da escola.

### Petições

Os alunos têm a responsabilidade de se reunir com os administradores da escola para esclarecer quaisquer mal-entendidos e fornecer um fórum para a troca de informações sobre os tópicos que são objeto de uma petição. Os alunos têm o direito de fazer circular petições fora do período de instrução, desde que esta atividade não interrompa as operações da escola. Os alunos têm a

responsabilidade de garantir que as petições não incentivem ações que ponham em risco a saúde ou segurança dos alunos ou de outras pessoas na comunidade escolar; e que não sejam difamatórias ou indecentes ou, de alguma forma, causem perturbações substanciais ao funcionamento da escola. A circulação de petições pode ser interrompida pela administração da escola por falha em cumprir com esta responsabilidade. No nível escolar, os alunos têm direito a uma resposta dentro de cinco dias letivos.

## Publicações, Apresentações e Materiais Informativos

Os alunos têm os seguintes direitos com relação a publicações, apresentações e materiais informativos:

- Os alunos têm o direito de produzir publicações patrocinadas pela escola (por exemplo, jornais, anuários e revistas literárias) e apresentações patrocinadas pela escola (por exemplo, peças teatrais e programas de televisão).
- Os alunos têm o direito de decidir sobre o conteúdo das publicações e apresentações patrocinadas pela escola, sujeito às diretrizes abaixo e à direção e orientação do patrocinador da escola.
- Os alunos têm o direito de distribuir publicações sem o patrocínio da escola, desde que as publicações tragam o nome da organização ou da pessoa responsável, e que as publicações vendidas ou distribuídas de outra forma sejam produzidas por alunos matriculados em MCPS.
- Os alunos têm o direito de exibir materiais que não sejam patrocinados pela escola em quadros de avisos designados, espaços de parede ou outras áreas normalmente usadas para postagem, sujeitos às mesmas restrições e procedimentos que regem a distribuição de publicações estudantis que não sejam patrocinadas pela escola.
- Os alunos têm o direito de recorrer das decisões dos patrocinadores da escola de acordo com o processo estabelecido na escola local, ou conforme descrito no Regulamento JFA-RA de MCPS, *Direitos e Deveres dos Alunos*.

O diretor pode exercer contenção prévia, interromper ou rejeitar a apresentação de uma produção do aluno ou a distribuição de uma publicação ou outro material informativo pelos alunos com base apenas nos seguintes critérios:

- Se for obsceno, difamatório, calunioso, profano, vulgar, lascivo ou contiver linguagem com intuito de assediar, ameaçar ou intimidar.
- Se constituir uma invasão de privacidade injustificada.
- Se incitar os alunos a gerar um risco ou ameaça grave e iminente de: (a) prática de um ato ilegal, violação das políticas do Conselho e/ou regras de MCPS; ou (b) transtorno relevante e substancial do funcionamento ordenado da escola pública. “Transtorno substancial” significa interferência na escola ou conduta desordeira por um número significativo de alunos, incluindo tumultos, boicotes escolares, ocupações, destruição de propriedade e greves.
- Se violar a lei estadual ou federal. Por exemplo, isso pode incluir material que representa uma ameaça potencial à saúde e/ou segurança dos alunos ou pode ser razoavelmente percebido como uma defesa do uso de drogas, álcool e tabaco ou fumo de qualquer tipo, violência, sexo, discriminação ilegal ou outras atividades ilegais.

Esta diretriz não será usada, entretanto, para evitar discussão responsável sobre tais ações. O Regulamento JFA-RA de MCPS estabelece o processo que os diretores devem seguir caso seja necessário suspender a apresentação de um espetáculo de produção estudantil, uma publicação estudantil ou a distribuição de material pelos alunos.

## Material Político

Ninguém pode distribuir material de campanha que seja inconstitucional, ilegal, que viole as leis eleitorais estaduais ou que, na opinião fundamentada do diretor, represente perigo de transtorno ao ambiente educacional. A decisão é passível de recurso. O processo de recurso é descrito na seção Processo de Recurso-Reclamação—Devido Processo (Legal) deste manual (página 13).

Outros materiais políticos podem ser distribuídos de acordo com estas regras:

- Materiais disponibilizados para pessoas interessadas, em vez de serem entregues a todos. Exemplos de distribuição de acordo com esta regra incluem: distribuir material a pessoas interessadas, montar um display ou publicar material em quadros de avisos.
- Os alunos não podem distribuir materiais políticos nas salas de aula, no centro de mídia ou em outras salas da escola durante o dia letivo, exceto—
  - quando a sala estiver sendo usada como um local de encontro facultativo, ou
  - quando o material estiver sendo usado em uma aula como parte do programa regular de ensino ou um fórum ou seminário facultativo realizado pelos alunos.
- Apenas distribua material político fora do horário de aula.
- Materiais de campanha devem ter uma linha de autoridade (Veja o Regulamento KEA-RA de MCPS, *Participação em Campanhas Políticas e Distribuição de Material de Campanha*).

## Participação em Campanhas Políticas

Para receber horas de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (sigla em inglês, SSL), o requerimento do formulário 560-50 de MCPS, *Solicitação Individual de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (SSL)*, deve ser aprovado antes de qualquer serviço para um indivíduo concorrendo a um cargo público.

### Referências:

Política KBA do Conselho, *Política de Informação Pública*  
Regulamentos JFA-RA, KBA-RB, KEA-RA, IGT-RA, e IID-RA de MCPS

## ■ Liberdade de Religião

Os alunos têm direito a—

- atividades patrocinadas pela escola que sejam neutras em relação à religião e que não incluam exercícios religiosos; e
- um ambiente acadêmico onde as crenças religiosas não sejam defendidas em cursos ou em atividades patrocinadas pela escola, como formatura ou reuniões; e
- observar suas práticas religiosas na escola, incluindo grupos de oração de alunos não patrocinados pela escola, a menos que violem os direitos de outras pessoas ou interrompam as atividades escolares.

O Conselho está empenhado em promover o respeito e a apreciação de religiões, crenças e costumes da diversa população de alunos de MCPS. MCPS publica as *Diretrizes de Respeito à Diversidade Religiosa* como referência em relação às regras de MCPS, que orientam o distrito sobre esses tópicos.

### Referências:

*Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa*  
Regulamento IKB-RA de MCPS

## ■ Exercícios Patrióticos

Os alunos terão a oportunidade de participar e/ou assistir a exercícios patrióticos na escola.

Os alunos têm o direito de não serem obrigados a participar de exercícios patrióticos, ou penalizados ou constrangidos por não participarem.

Um aluno não pode interromper outros que estejam participando de exercícios patrióticos.

#### Referências:

Código Anotado de Maryland, Artigo Educacional, §7-105

## ■ Participação Estudantil

Os alunos serão informados dos objetivos gerais de cada curso e da base a partir da qual o seu desempenho será avaliado. Os alunos têm a responsabilidade de se envolver nas atividades de sala de aula e obedecer às regras, expectativas e procedimentos de sala de aula.

Os alunos, em consulta com o corpo docente, podem sugerir seminários, assembléias ou cursos curtos de estudo sobre tópicos selecionados durante o dia letivo como alternativas ou acréscimos ao programa regular e/ou programas de interesse voluntário dos alunos fora do dia letivo.

Os alunos trabalharão em colaboração com os diretores e membros da equipe para planejar os programas. Os programas devem ser consistentes com o Plano Estratégico do distrito e a missão educacional básica de MCPS, ser apropriados para a idade e maturidade do público e ser estruturados para criar um equilíbrio na apresentação de tópicos controversos.

Os representantes dos alunos devem participar da revisão ou elaboração de políticas principais do Conselho que afetem os alunos. Tal envolvimento pode ser realizado incluindo alunos representantes em reuniões ou solicitando a opinião dos alunos em qualquer estágio do processo de desenvolvimento ou revisão. Os alunos têm direito a um envolvimento semelhante na revisão ou desenvolvimento de uma importante política ou regra da escola local que os afete. Antes de desenvolver ou revisar as principais políticas ou regras da escola local que afetem os alunos, cópias serão disponibilizadas para revisão dos alunos através de publicação em locais acessíveis aos alunos, com tempo suficiente para que eles possam dar sua opinião.

Se os pais/responsáveis do aluno solicitarem que o aluno não participe das atividades em sala de aula que fazem parte das unidades Curriculares do Programa de Ensino de Educação Abrangente em Saúde exigidas sobre Vida Familiar, atividades alternativas serão fornecidas ao aluno. Veja o Regulamento IGP-RA de MCPS, *Programa de Ensino de Educação Abrangente em Saúde*.

## ■ Associação Estudantil

### Participação

Os alunos têm o direito de estabelecer, manter e participar da associação estudantil. Os alunos têm o direito de ter voz nos assuntos escolares por meio de uma organização de associação estudantil. Os alunos têm a responsabilidade de trabalhar para criar uma organização de associação estudantil eficaz que preste contas aos alunos. Qualquer aluno legalmente matriculado em uma escola e atendendo a qualquer critério estabelecido na constituição da escola pode concorrer e ocupar um cargo na associação estudantil. Horas de aprendizagem mediante serviço estudantil podem ser adquiridas através da participação na associação estudantil.

### Apoio Docente

Os funcionários da escola apoiarão o direito do aluno de participar da associação estudantil. O diretor garantirá que os alunos tenham voz nos assuntos da escola por meio da organização de governo estudantil.

Na primavera, o comitê executivo da associação estudantil se reunirá com o diretor a respeito da nomeação de um consultor para o

ano seguinte e uma atenção meticulosa será dada às sugestões dos alunos antes que o consultor seja nomeado.

Os funcionários da escola ajudarão a associação estudantil a obter os suprimentos necessários e o uso de salas.

Os alunos que faltarem às aulas para participar das atividades da associação estudantil aprovadas pela administração da escola receberão uma falta justificada e terão a responsabilidade de fazer as tarefas perdidas.

### Poderes da Associação Estudantil

Os alunos têm a responsabilidade de preparar uma constituição escrita ou emendas à constituição existente para a associação estudantil, com recomendações dos funcionários da escola/do consultor conforme necessário. Todas as constituições devem incluir um artigo reconhecendo a autoridade de tomada de decisão do diretor. Os alunos têm o direito de esperar que o diretor aprove a constituição da associação estudantil ou emendas a ela, a menos que ela(s) viole(m) as regras de MCPS ou, no julgamento do diretor, interfira(m) substancialmente com o funcionamento efetivo da escola. Os alunos serão notificados por escrito sobre as razões da reprovação e devem ter a oportunidade de revisar a constituição para tratar das questões administrativas.

Os alunos, por meio de sua associação estudantil, têm o direito de receber da administração escolar uma resposta às recomendações da associação estudantil dentro de cinco dias letivos. A administração deverá apresentar fundamentos, por escrito ou de forma oral, se as recomendações não forem adotadas ou forem modificadas. Se as recomendações forem extensas ou complicadas, a administração da escola, em consulta com os representantes da associação estudantil, deve estabelecer um prazo razoável para uma resposta oral ou escrita.

O comitê executivo, o consultor da associação estudantil e o diretor se reunirão regularmente sobre o progresso e as preocupações da organização estudantil.

#### Referências:

Política IQD do Conselho

Regulamentos IQD-RA e IQD-RB de MCPS

Liderança Estudantil de MCPS: 240-740-4691

(<http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/>)

## ■ Frequência

A frequência diária é essencial para o desempenho do aluno e necessária para demonstrar o domínio do material e receber crédito pelos cursos. Os alunos devem frequentar a escola e cumprir os horários de entrada na escola e nas aulas.

Exceto quando dispensados, os alunos devem comparecer às aulas e outras atividades obrigatórias durante o dia escolar. A frequência será comunicada aos pais/responsáveis no boletim do aluno e no ParentVUE/StudentVUE. Um aluno é considerado presente por um dia inteiro se estiver presente em 50% ou mais do dia letivo. Um aluno é considerado presente por meio dia se estiver presente em 10% ou mais, mas menos de 50%, do dia letivo.

De acordo com os procedimentos da escola local, se um aluno faltar à escola, a escola fará o acompanhamento da falta.

Os alunos que participam de atividades esportivas interescolares são obrigados a comparecer a todas as aulas programadas no dia do evento ou do treino. Para dúvidas relacionadas a faltas ou atrasos, os alunos-atletas devem entrar em contato com seu treinador ou com o diretor de esportes para obter mais informações.

### Faltas Justificadas

O Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE) reconhece as seguintes ausências como legais:

- Trabalho aprovado ou patrocinado pela escola, MCPS ou pelo MSDE
- Morte de um familiar próximo
- Doença do aluno e preocupações com o bem-estar (o diretor pode exigir um atestado médico do pai/responsável em casos de ausências crônicas ou prolongadas por motivo de doença.)
- Condições relacionadas à gravidez e à parentalidade (incluindo ausências devido a uma doença ou consulta médica do filho do aluno e ausências devido a uma consulta legal relacionada a processos de direito de família, incluindo adoção, guarda e visitação). Esses direitos se estendem aos alunos que são mães e pais.
- Citação Judicial
- Condições meteorológicas perigosas (condições meteorológicas que colocariam em perigo um aluno na ida ou na volta da escola)
- Consultas Médicas
- Observância a um feriado religioso
- Emergência estadual
- Suspensão
- Falta de transporte autorizado (por exemplo, se o ônibus escolar não aparecer)
- Permissão do diretor

Se os alunos faltam à escola por uma dessas razões, eles devem trazer um comunicado de um dos pais/responsável dentro de três dias letivos após o retorno à escola e ausência será justificada. Por exemplo, se um aluno faltar às aulas na quarta e quinta-feira mas comparecer na sexta-feira, ele deve entregar um comunicado até a terça-feira seguinte explicando a ausência. Caso contrário, a ausência será considerada não justificada. Se uma escola decidir conceder prêmios por frequência perfeita, ela não pode negar prêmios a alunos cujas únicas faltas forem justificadas por motivos de religião.

Se os alunos têm 18 anos ou mais ou são casados, eles podem escrever seu próprio comunicado após preencher e entregar o Formulário 281-12 de MCPS, *Formulário de Declaração de Aluno Apto*. Notificação adicional de ausências não justificadas pode ser enviada aos pais/responsáveis de um aluno apto que resida como filho dependente de um dos pais/responsáveis, sem o consentimento prévio do aluno apto.

O diretor também pode permitir que os alunos falem às aulas em razão de trabalho ou outra atividade se os pais/responsáveis do aluno (ou o aluno apto) fornecerem permissão com pelo menos cinco dias letivos de antecedência. O diretor dispensará, geralmente, as faltas do aluno se ele faltar às aulas para fazer um dos seguintes:

- Visitar um campus universitário
- Participar de um programa de orientação universitária
- Ir a uma entrevista de emprego
- Trabalhar como parte de um programa cooperativo de educação aprovado
- Trabalhar em tempo integral por um período curto

Férias em família, em geral, não constituem faltas justificadas. Se circunstâncias incomuns surgirem, no entanto, o diretor pode justificar a ausência.

Cada escola estabelece um processo para incentivar a frequência diária regular, monitorar a frequência e fornecer intervenções.

### Faltas Não justificadas

Uma ausência que não é justificada de acordo com as condições acima constitui uma falta não justificada. Se um aluno perder um dia de aula sem justificativa, ele receberá uma falta não justificada por cada aula perdida.

O diretor pode recusar a um aluno a oportunidade de participar de atividades extracurriculares em um dia em que ele tenha uma falta não justificada.

Os alunos que acumularem cinco ou mais faltas não justificadas podem receber uma carta de frequência da escola. Alunos do ensino fundamental I, ensino fundamental II e ensino médio com faltas e/ou atrasos excessivos, tanto justificadas quanto não justificadas, podem ser encaminhados para a intervenção apropriada. A critério do diretor/pessoa designada, os alunos que demonstrarem um padrão de faltas podem ser encaminhados para a equipe apropriada e/ou agências externas para intervenções intensivas destinadas a aumentar a assiduidade regular.

O conselheiro escolar consultará o aluno e os pais/responsáveis, verificará os motivos das ausências e determinará as intervenções adequadas de acordo com as práticas escolares e com o Regulamento JEA-RA de MCPS, *Frequência do Aluno*.

### Trabalhos Perdidos Devido a uma Falta

É importante que os alunos recuperem o trabalho perdido, independentemente do status legal de sua ausência. Os professores podem atribuir uma tarefa ou avaliação aos alunos faltosos quando eles retornarem de qualquer ausência que seja equivalente mas diferente da que foi dada no dia da falta. Para faltas não justificadas, os professores podem negar crédito por tarefas ou avaliações perdidas, de acordo com o processo aprovado pelo diretor e pela equipe de liderança.

#### Referências:

Política IKB do Conselho, *Dever de Casa*  
Regulamentos IKA-RA, IOA-RA, IOE-RA, IQB-RA, JEA-RA, JGA-RB e JGA-RC de MCPS.  
Manual do Sistema de Registros dos Alunos de Maryland  
Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS

## ■ Trabalho de Classe

### Notas e Relatos

As práticas de atribuição e de relato de notas serão justas, significativas e apoiarão padrões de desempenho rigorosos para todos os alunos. As notas terão um significado uniforme em todo o distrito e serão baseadas nas expectativas do nível da série e do curso, conforme descrito no currículo. Consulte a Política IKA do Conselho de Educação, *Notas e Relatos* e o Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatos*. Os procedimentos de atribuição de nota, tarefa de casa, reensino e reavaliação serão aplicados de forma consistente dentro e entre as escolas. Os processos no âmbito da escola são estabelecidos pelo diretor, em colaboração com a equipe de liderança da escola.

Nas séries 1-5, as notas são baseadas em evidências de cumprimento dos padrões do nível da série ou do curso. Os professores verificam a compreensão, fornecendo oportunidades múltiplas e variadas para os alunos demonstrarem seus conhecimentos, habilidades de pensamento crítico e criativo e habilidades de sucesso acadêmico oralmente, por escrito e por meio de performances e produtos.

Nas escolas de ensino fundamental II e médio (middle e high school), as notas são baseadas no cumprimento das expectativas do curso.

Alunos do ensino fundamental II e do ensino médio, assim como seus pais/responsáveis, são incentivados a revisar o Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relato*, com atenção especial para—

- Avaliações desenvolvidas ou adotadas pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland que podem ser exigidas para a conclusão do ensino ou contribuir para a nota do aluno (incluindo avaliações finais de disciplina);

- datas de entrega, prazos e trabalhos entregues com atraso;
- como a tarefa de casa contribui para a nota;
- cálculo das notas do período de avaliação e do semestre;
- a “regra dos 50 por cento” e as condições em que um aluno pode receber nota zero;
- tarefas que poderão ter oportunidades de reavaliação e aquelas que não terão;
- condições em que um aluno pode refazer um curso do ensino médio com crédito ou uma parte de um curso; e
- as implicações da desonestidade acadêmica, que incluem, entre outros, conceder ou receber de forma deliberada uma vantagem não autorizada, injusta, desonesta ou antiética em trabalhos acadêmicos em relação a outros alunos, utilizando fraude, coação, engano, furto, artifícios, conversas, sinais, gestos, cópia ou qualquer outra metodologia.

Espera-se que os alunos e seus pais/responsáveis não compartilhem, ou de outra forma, distribuam as informações contidas nas avaliações ou outros trabalhos sujeitos à nota.

Informações adicionais sobre atribuição e relato de notas estão disponíveis para pais/responsáveis e alunos na página web de MCPS, [www.montgomeryschoolsmd.org/info/grading](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/grading) e nos escritórios centrais das escolas.

#### Referências:

Consulte a Política IKA do Conselho e o Regulamento IKA-RA de MCPS.

### Cursos de Honras, Nível Avançado e Colocação Avançada (sigla em inglês, AP)

Os diretores garantirão que todos os alunos com capacidade, motivação ou potencial para aceitar o desafio dos cursos de honras (honors), cursos de nível avançado e/ou AP tenham a oportunidade de fazê-lo. Cada escola oferece inscrições abertas responsáveis em cursos adiantados/de honras (honors), de nível avançado e/ou de colocação avançada (sigla em inglês, AP), para que todos os alunos sigam um programa rigoroso e cursos de nível superior mediante uma revisão completa dos seguintes critérios:

- Domínio dos pré-requisitos do curso (nota A, B ou C)
- Recomendações dos pais/responsáveis
- Notas de testes padronizados, se apropriado
- Disposição para completar tarefas desafiadoras
- Interesse ou motivação do aluno
- Recomendações do professor/conselheiro escolar
- Amostras de trabalhos/portfólios

### Aulas do Ensino Médio cursadas no Ensino Fundamental II

Para os alunos que ingressaram na 6ª série antes do ano letivo de 2016-2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com sucesso no ensino fundamental II são relatados no histórico escolar do ensino médio e incluídos no cálculo do GPA cumulativo do aluno.

Para os alunos que ingressaram na 6ª série durante ou após o ano letivo de 2016-2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com êxito enquanto no ensino fundamental II serão relatados no histórico escolar do ensino médio, mas não serão calculados no GPA cumulativo, a menos que a nota obtida melhore o GPA cumulativo do aluno. Se a nota de um curso do ensino médio realizado no ensino fundamental II melhorar o GPA cumulativo do aluno, ela será automaticamente aplicada por MCPS. Os pais/responsáveis podem optar para que o cálculo automático não seja feito entrando em contato com o conselheiro da escola.

#### Referências:

Política IKA do Conselho, Regulamentos IKA-RA e IKC-RA de MCPS

Página Web de Atribuição e Relato de Notas de MCPS

## ■ Registros do Aluno

As escolas manterão os registros escolares de todos os alunos. O registro do aluno contém uma pasta cumulativa com informações básicas registradas principalmente em formulários MCPS. Em algumas circunstâncias especiais, uma pasta confidencial pode ser criada. Os funcionários da escola devem informar os pais/responsáveis ao criarem uma pasta confidencial.

Os alunos e seus pais/responsáveis têm o direito de ver o registro cumulativo do aluno durante uma reunião com os funcionários da escola. Quando solicitado, o funcionário da escola poderá explicar ou interpretar um registro cumulativo para alunos e pais/responsáveis.

Dentro de 30 dias do início do ano letivo, MCPS fornece o Formulário 281-13 de MCPS, *Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno*, ou o Formulário 281-13ISC de MCPS, *Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno para Escolas com o Calendário Anual Escolar Inovador*, para todos os alunos MCPS e suas famílias, que lista categorias de informações que serão consideradas informações do catálogo de dados pessoais. Endereços residenciais e números de telefone podem ser divulgados apenas para organizações de pais/responsáveis, professores e alunos de uma escola; um ramo das forças armadas; uma pessoa contratada pela escola ou pelo Conselho de Educação; ou uma faculdade comunitária de Maryland. Os pais/responsáveis podem evitar a divulgação pública de qualquer ou de todas as informações de identificação pessoal por um período de tempo especificado e as informações serão tratadas confidencialmente, tais como quaisquer outras informações no registro do aluno.

Quando os alunos atingem a maioria, os alunos e pais/responsáveis têm os mesmos direitos em relação aos registros do aluno. No entanto, os pais/responsáveis de alunos aptos que sejam seus dependentes podem acessar o registro de seus filhos sem o consentimento prévio do aluno apto.

Se um pai/responsável ou aluno apto acreditar que os registros educacionais relativos ao aluno são imprecisos, enganosos ou violam os direitos do aluno à privacidade, o(a) pai/mãe/responsável ou o aluno apto pode pedir a MCPS para alterar o registro, utilizando o formulário 270-8 de MCPS, *Reclamação do Público*

#### Referências:

Regulamentos JOA-RA e KLA-RA de MCPS

## ■ Synergy ParentVUE/StudentVUE

Os alunos de MCPS podem consultar sua grade de horários atual, tarefas, notas, informações estudantis, como contatos de emergência, orientador designado, armário, informações do ponto de ônibus principal, e enviar e-mails aos professores. Além disso, alunos do ensino secundário podem visualizar os cursos solicitados para o ano seguinte e alunos do ensino médio podem visualizar seu status de graduação. Pais/responsáveis podem acessar as mesmas informações pelo ParentVUE, usando o aplicativo móvel ParentVUE ou o site. Pais/responsáveis podem, na maioria dos casos, atualizar os contatos de emergência, registrar os filhos em atividades esportivas interescolares, preencher uma Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA) ou matricular novos alunos. Para mais informações, consulte a página web de Informações e Suporte Tecnológico para Alunos no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/parents/tech-info-support/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/tech-info-support/)

## ■ Tecnologia

### Diretrizes de Uso Responsável do Aluno

MCPS fornece equipamentos de informática, serviços de informática e acesso à rede para escolas e alunos para fins compatíveis com a sua missão. A ampla gama de tecnologia da informação disponível para os alunos de MCPS apresenta novos riscos e oportunidades. A equipe escolar e os pais/responsáveis de cada aluno compartilham a responsabilidade de educar os alunos sobre o comportamento apropriado e estabelecer expectativas ao usar tecnologia. Nas escolas, as atividades on-line dos alunos são monitoradas pela equipe por meio de medidas de proteção de tecnologia em todo o sistema. Os alunos devem proteger informações e recursos contra roubo, danos maliciosos, acesso não autorizado, adulteração e perda, e cumprir as políticas do Conselho, os regulamentos e regras de MCPS e as leis locais, estaduais e federais.

Todos os alunos de MCPS concordam em seguir os procedimentos descritos no Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*, e o Regulamento COG-RA de MCPS, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal*, incluindo o seguinte:

- Os alunos usarão a rede MCPS de forma produtiva, apropriada e para fins relacionados à escola e evitarão usar qualquer recurso de tecnologia, seja fornecido pelo distrito, pelo aluno ou pela família do aluno, de forma que atrapalhe as atividades de outros alunos e membros da equipe.
- Os alunos usarão e-mail e outros meios de comunicação (por exemplo, X, a empresa anteriormente conhecida como Twitter, blogs, wikis, podcasting, bate-papo, mensagens instantâneas, fóruns de discussão, mídias sociais, ambientes virtuais de aprendizagem) de forma responsável.
- Os alunos citarão trabalhos e agradecerão a outras pessoas por suas idéias e trabalhos.
- Os alunos manterão suas informações pessoais (incluindo número de telefone residencial/celular, endereço de correspondência e senha de usuário) e de outras pessoas em sigilo.
- Os alunos comunicarão o uso impróprio de tecnologia imediatamente.
- Os alunos reconhecem que os administradores de MCPS usarão regulamentos e políticas para avaliar qual conduta é de uso impróprio se tal conduta não for especificada.
- Os alunos reconhecem que todos os equipamentos de MCPS, a rede de MCPS e a conta da rede de MCPS do aluno são bens de MCPS e podem ser monitorados, registrados e arquivados.
- Em caso de violação por parte dos alunos, eles reconhecem que as consequências de suas ações podem incluir a suspensão dos privilégios de computador, ação disciplinar e/ou encaminhamento às autoridades policiais.

### Dispositivos Móveis de Uso Pessoal

Telefones celulares, leitores eletrônicos, tablets, computadores pessoais ou outros dispositivos equipados com microfones, alto-falantes e/ou câmeras e outros dispositivos semelhantes não emitidos por MCPS são exemplos de dispositivos móveis pessoais (sigla em inglês, PMDs) e estão sujeitos ao Regulamento COG-RA de MCPS, *Dispositivos Móveis Pessoais* e ao Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*. Para fins de MCPS, os PMDs apresentam três características distintivas:

- MCPS não possui nem distribui o dispositivo.
- O dispositivo tem a capacidade de obter conexão de internet, wi-fi, ou celular para enviar e receber dados.
- O dispositivo tem a capacidade de captar som e imagens/vídeo.

**Antes e Depois das Aulas:** Alunos de todos os níveis de ensino podem usar seus dispositivos móveis pessoais antes do início das aulas e após o término do expediente escolar.

**Ensino Fundamental I e II:** Durante o horário escolar—including o período de aulas, o almoço e as transições entre as aulas—os alunos deverão manter seus dispositivos móveis pessoais desligados e guardados.

**Escolas do Ensino Médio:** Alunos do ensino médio podem usar seus dispositivos pessoais durante o almoço e nos intervalos entre as aulas, mas não durante o tempo de instrução.

**Nos Ônibus Escolares:** Os alunos têm permissão para usar seus dispositivos enquanto estiverem em veículos de propriedade, operados ou contratados por MCPS, desde que esse uso não comprometa a operação segura do ônibus e esteja em conformidade com esta e outras regras relacionadas de MCPS.

**Dever do Aluno:** Espera-se que os alunos gerenciem seus dispositivos de forma responsável, certificando-se de que estejam desligados e fora de vista quando seu uso não for permitido.

**Medidas Disciplinares e Expectativas:** Se um aluno fizer mau uso de seu PMD, as consequências seguirão uma abordagem progressiva descrita no Código de Conduta do Aluno atualizado de MCPS. Os diretores têm autoridade para permitir o uso limitado de celulares durante o período de instrução, se o uso apoiar a instrução.

**Acomodações Médicas e de Aprendizagem:** Os alunos terão acesso conforme documentado em um Plano Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) ou um Plano 504 que permita o uso do PMD.

As informações não podem ser comunicadas por meio de um PMD (Dispositivo Pessoal Móvel) se violarem a privacidade de outras pessoas, colocarem em risco a saúde e a segurança dos alunos, forem obscenas ou difamatórias, causarem perturbação das atividades escolares, promoverem desonestidade acadêmica ou violarem a segurança dos sistemas de informática, das tecnologias relacionadas ou das informações eletrônicas de MCPS (incluindo notas ou outras informações do aluno). MCPS proíbe o cyberbullying, incluindo condutas inadequadas fora das dependências de MCPS que possam estar sujeitas a medidas disciplinares quando houver conexão com o ambiente escolar, quando a conduta criar risco de dano a outros alunos enquanto estiverem na escola ou quando interferir no ambiente educacional. Os PMDs podem ser confiscados pelas autoridades escolares se usados de maneira incompatível com as regras de MCPS.

MCPS não assumirá qualquer responsabilidade ou obrigação por perda, roubo ou dano a um dispositivo ou pelo uso não autorizado de qualquer dispositivo.

MCPS usa filtros e outras medidas tecnológicas para limitar a capacidade dos alunos de acessar sites nocivos da Internet. O acesso através de redes celulares privadas não oferece as mesmas medidas de filtragem; portanto, enquanto estiverem na área de propriedade de MCPS, os alunos devem usar a rede de MCPS (ou seja, não redes celulares privadas) para acesso à Internet. Se um aluno usar um PMD para acessar a Internet na área de propriedade de MCPS, mas não estiver na rede de MCPS, o aluno continua obrigado a cumprir os requisitos desse regulamento.

#### Referências:

Regulamentos COG-RA, IGT-RA, ILA-RA, JHF-RA de MCPS,  
Código de Conduta do Aluno MCPS  
Mídias Sociais de MCPS: Melhores Práticas para os Funcionários  
Código de Conduta do Funcionário MCPS  
Notificação Anual de MCPS sobre Informações do Catálogo de  
Dados Pessoais e  
Privacidade do Aluno  
Melhores Práticas de MCPS para E-mail e Outras Comunicações  
Digitais

## ■ Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (SSL)

Todos os alunos que trabalham para obter um diploma do ensino médio em Maryland devem completar as horas de aprendizado mediante serviço, além dos requisitos de graduação de matrícula, crédito, cursos e competências. As horas do programa de aprendizagem mediante serviço estudantil podem ser acumuladas a partir do início do verão após a conclusão da 5ª série. Os alunos devem completar 75 horas de aprendizado mediante serviço antes da formatura, com certas exceções para alunos transferidos. Detalhes sobre o programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (sigla em inglês, SSL) podem ser encontrados na página [www.mcps-ssl.org](http://www.mcps-ssl.org) ou entrando em contato com o coordenador SSL em qualquer escola do ensino fundamental II ou médio.

Alunos do ensino secundário e pais/responsáveis podem ver as horas SSL acumuladas do aluno em ParentVue/StudentVue.

### Referências:

COMAR 13A.03.02.05 Serviço Estudantil (Student Service)

Diretor, Liderança Estudantil e Atividades Extracurriculares:  
240-740-3977 ou [SSL@mcpsmd.org](mailto:SSL@mcpsmd.org)

## ■ Organizações e Equipes Estudantis Extracurriculares de MCPS

Os alunos têm o direito de criar e participar de organizações e equipes estudantis extracurriculares. Os alunos também têm a responsabilidade de se familiarizar com as regras apropriadas de MCPS que afetam sua capacidade de participação. Os alunos que buscam ser eleitos ou nomeados para ocupar cargos de liderança em clubes, equipes ou organizações estudantis irão exemplificar conduta ética, legal e apropriada, incluindo o cumprimento de todas as regras de MCPS, dentro e fora do campus. As escolas não podem proibir os alunos de formarem grupos apenas porque tais grupos envolvem a discussão de questões sociais e jurídicas complexas e controversas.

### Atividades Extracurriculares

Uma atividade extracurricular (sigla em inglês, ECA) significa uma atividade voluntária, liderada pelos alunos, organizada em torno dos interesses dos alunos e aberta aos alunos matriculados em MCPS. Uma ECA se distingue de uma atividade cocurricular, que significa uma atividade de um curso classificado que ocorre além da sala de aula, do período de aula ou do dia letivo, da qual todos os alunos da turma devem participar para atender aos requisitos da turma.

### Organizações Patrocinadas pelas Escolas

ECAs patrocinadas pela escola obtiveram aprovação e foram designadas como uma atividade patrocinada pela escola pelo diretor/representante designado (por exemplo, um diretor de uma ECA). Por definição, cada ECA patrocinada pela escola deve ter um patrocinador que seja um funcionário de MCPS e responsável pela supervisão dos alunos.

### Organizações Estudantis sem Patrocínio Escolar

Clubes iniciados por alunos não patrocinados pela escola não devem ser representados ou tratados como uma organização patrocinada pela escola. Os alunos têm o direito de conduzir uma reunião durante o tempo não instrucional, desde que cumpram com as seguintes responsabilidades:

- A reunião não apresente risco à segurança ou proteção.

- As reuniões sejam facultativas e iniciadas por alunos e não sejam representadas ou tratadas como um clube patrocinado pela escola.
- Os funcionários da escola não patrocinem ou promovam reuniões; entretanto, um funcionário da escola pode fornecer supervisão para promover a segurança.
- Os funcionários da escola não liderem ou participem de reuniões, incluindo reuniões religiosas.
- A reunião não interfira, nem seja razoável prever que venha a interferir, de forma relevante e substancial com a condução ordeira das atividades educacionais dentro da escola.
- Pessoas que não sejam da escola não conduzam ou compareçam regularmente às reuniões.
- Os fundos públicos não sejam gastos com reuniões (exceto com os custos de fornecer um local para as reuniões).

### Equipes

MCPS oferece um programa abrangente de esportes interestaduais aberto a todos os alunos que atendam aos requisitos de elegibilidade de MCPS e da Associação Esportiva de Escolas Públicas Secundárias de Maryland. Os alunos que participam de esportes interestaduais devem ler informações importantes contidas na página web de esportes de MCPS. Durante o processo de registro on-line, pais e alunos confirmarão a revisão dessas informações. [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/athletics/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/athletics/)

### Referências:

Política IQB do Conselho, e Regulamentos IQB-RA, IQD-RA, IQD-RB e JFA-RA de MCPS.

Diretoria de Atividades de Liderança Estudantil: 240-740-3977

## ■ Segurança e Gerenciamento de Emergências

A segurança dos alunos e funcionários é essencial para manter um ambiente de aprendizagem positivo. MCPS revisou protocolos, práticas e infraestrutura do distrito relacionados ao imperativo crítico de manter ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros para todos os alunos.

Sete áreas prioritárias para todas as escolas:

1. Responsabilidade de prestar contas orientadas por dados para a segurança escolar e para uma cultura escolar positiva como prioridade de todo o sistema MCPS.
2. Alocação, utilização e gestão eficazes dos funcionários de segurança escolar e demais funcionários.
3. Infraestrutura de tecnologia, incluindo câmeras de segurança e seu uso.
4. Melhorias nas instalações para restringir ou limitar o acesso a áreas mais isoladas dos prédios e dependências das escolas.
5. Procedimentos e práticas para apoiar o comportamento positivo do aluno durante o dia escolar.
6. Programas de prevenção para todo o sistema e programas de intervenção precoce.
7. Colaboração com autoridades policiais e outras agências parceiras.

A segurança das nossas escolas é uma preocupação de todos. MCPS adota uma abordagem proativa para a segurança escolar, planejamento e treinamento para preparação para emergências. Uma emergência é uma situação imprevisível e não planejada que requer uma resposta imediata. Emergências podem incluir, mas não estão limitadas a, incêndios, incidentes relacionados ao clima, acidentes, incidentes com materiais perigosos, ameaças de bomba ou atividade criminosa. Conforme exigido pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE), MCPS desenvolveu procedimentos para

Evacuação; Contenção e Isolamento; Evacuação reversa; Confinamento; Abaixar-se, proteger-se e aguardar; e Condições meteorológicas severas, para responder, conforme apropriado, às condições de emergência. Esses procedimentos fazem parte do plano de preparação para emergências de cada escola.

MCPS entende que qualquer situação de emergência, seja um incêndio, um incidente relacionado ao clima ou atividade criminosa, pode ser perturbador para nossos alunos e funcionários; portanto, MCPS cumpre as ordens estaduais para conduzir exercícios com base nas melhores práticas nacionais e no conselho de profissionais de saúde mental. É vital que os alunos, funcionários e pais/responsáveis tenham uma compreensão desses procedimentos.

*Confinamento (Lockdown)* é um termo usado para descrever um tipo de resposta a uma emergência em uma instalação de MCPS. A instrução para conduzir um confinamento alerta os membros da equipe de que existe perigo iminente dentro ou fora do prédio escolar e requer a mudança para um modo de confinamento imediato. Ele requer que todos os alunos estejam sob supervisão de um adulto. Os alunos e membros da equipe devem mover-se rapidamente para um local seguro, permanecer em silêncio e seguir as instruções dos membros da equipe de funcionários. Além disso, MCPS trabalha em colaboração com o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery, e em consulta com a Associação Nacional de Psicólogos Escolares (sigla em inglês, NASP), para elaborar treinamentos de Atirador Ativo, visando ensinar à equipe e aos alunos do ensino secundário as habilidades necessárias para avaliar situações críticas de risco à vida e compreender as opções de respostas possíveis.

*Evacuar (Evacuate)* é um termo usado para descrever uma emergência dentro da escola. Exige que todos os alunos e membros da equipe saiam do prédio utilizando o alarme de incêndio em caso de evacuação por incêndio ou um anúncio público direcionado pelos administradores da escola.

*Abrigo (Shelter)* é um termo usado para alertar alunos e membros da equipe de que eles precisam se abrigar dentro do prédio devido a riscos ambientais. Isso ocorrerá em casos de condições climáticas severas ou liberação de materiais perigosos.

*Contenção (Hold)* é um termo usado para alertar alunos e membros da equipe de que um evento crítico está ocorrendo dentro ou próximo ao prédio e, para a segurança de todos, todos os alunos e membros da equipe devem permanecer no local. O aprendizado pode continuar, mas todos devem permanecer onde estão.

*Isolamento (Secure)* é um termo usado para alertar alunos e membros da equipe de que um evento crítico está ocorrendo na comunidade e, para a segurança de todos, alunos e funcionários serão levados para dentro do prédio, e todas as portas externas serão trancadas. O aprendizado pode continuar, mas todos permanecerão vigilantes e dentro do prédio seguro.

MCPS continua a trabalhar com o MSDE, o Centro de Maryland para Segurança nas Escolas, as autoridades policiais locais e o NASP para revisar e melhorar os protocolos de resposta a emergências de MCPS.

Os alunos devem receber orientação sobre o reconhecimento de comportamento potencialmente ameaçador e processos para denunciar comportamento ameaçador, e os alunos devem relatar imediatamente ao diretor/pessoa designada qualquer expressão de intenção de lesar outra pessoa, comunicações preocupantes, ou comportamentos preocupantes que indiquem a probabilidade de uma situação ameaçadora ou que algum indivíduo possa ter a intenção de cometer um ato de violência direcionada.

De acordo com a lei de Maryland, uma ameaça é a expressão da intenção de causar lesão corporal. A ameaça pode ser expressa/comunicada através do comportamento, oralmente, visualmente, por

escrito, eletronicamente ou por qualquer outro meio; e é considerada uma ameaça independentemente de ser observada ou comunicada diretamente a seu alvo ou observada ou comunicada a um terceiro, e independentemente de o alvo da ameaça ter ciência dela. As ameaças podem ser diretas (por exemplo, "Vou bater em você") ou indiretas (por exemplo, "Vou pegar ele/ela").

Em um esforço para fornecer aos alunos, funcionários e pais/responsáveis uma forma anônima de relatar questões de segurança e proteção, MCPS fez parceria com o Centro de Maryland para Segurança nas Escolas do Departamento de Educação do Estado de Maryland, para utilizar e promover uma serviço de denúncia de ameaça conhecido como "Safe Schools Maryland". Esse é um sistema de denúncias anônimas que permite que alunos, pais, responsáveis e membros da comunidade relatem, facilmente, preocupações anônimas de segurança em qualquer lugar em Maryland. As denúncias recebidas são encaminhadas apropriadamente para as autoridades de educação local e estadual, segurança pública, funcionários da saúde e/ou pessoal de apoio dos serviços sociais para acompanhamento.

Os indivíduos podem usar esta ferramenta na web, por telefone e aplicativo para compartilhar questões como—

- crises de saúde mental,
- bullying,
- violência escolar e comunitária,
- atividades relacionadas a drogas,
- abuso e
- assédio

Lembre-se de que a segurança de nossas escolas e instalações é uma preocupação de todos. A lei de Maryland estabelece que uma pessoa não pode armazenar ou deixar uma arma de fogo carregada em um local onde ela saiba, ou deveria saber, que um menor sem supervisão tenha acesso à arma de fogo. Quaisquer preocupações que ameacem a segurança de nossas escolas precisam ser relatadas em tempo hábil a um adulto responsável ou por meio da **Linha Direta Safe Schools de Maryland**.

Linha Direta Safe Schools de Maryland: 833-632-7233  
(833-MD-B-SAFE)

Linhas diretas adicionais atendidas 24 horas por dia/7 dias por semana:

Polícia do Condado de Montgomery—  
No. não emergencial: 301-279-8000  
Linha Direta para Pistas e Denúncias Relacionadas a Drogas: 240-773-DRUG (3784)  
Linha Direta para Pistas e Denúncias Relacionadas a Gangues: 240-773-GANG (4264)  
Pistas e Denúncias Relacionadas a Drogas e Gangues: 240-773-TIPS (8477)

Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery (Montgomery County Health and Human Services)  
Linha de Informação (Segunda-Sexta, 08h30–17h00):  
240-777-0311, TTY 240-251-4850

Divisão de Segurança e Gestão de Emergências de MCPS:  
240-740-3066

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/)

#### Referências:

Política COA do Conselho de Educação  
Regulamento COA-RA de MCPS  
Regulamento EKA-RA de MCPS

## ■ Transporte

MCPS incentiva uma parceria de alunos, pais/responsáveis, funcionários da escola e funcionários do Departamento de Transporte para ensinar e aplicar práticas seguras para ir e voltar da escola em todos os meios de transporte. Alunos estão sujeitos a todas as regras de MCPS e ao *Código de Conduta do Aluno* MCPS enquanto estiverem em ônibus e outros veículos de propriedade, operados ou contratados por MCPS. Os alunos que violarem as regras de comportamento e segurança podem ter os privilégios de transporte em ônibus negados de forma temporária ou permanente pelo diretor da escola, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento EEA-RA de MCPS, *Transporte dos Alunos*.

Quando um ônibus escolar ou ônibus de atividades estudantis está equipado com um sistema de retenção de passageiros (ou seja, cintos de segurança de ombro), todos os passageiros devem seguir práticas seguras de condução para seu uso. Todos os passageiros devem ser instruídos, de forma adequada à idade, quanto ao uso adequado dos dispositivos de retenção de passageiros. Os alunos que deixarem de usar ou usarem indevidamente tais dispositivos de retenção de passageiros podem estar sujeitos a medidas disciplinares. Quando um aluno com deficiência deixar de usar ou usar indevidamente tais dispositivos de retenção de passageiros, o operador do ônibus deve notificar o diretor da escola. O diretor determinará se uma reunião do IEP (Programa Individualizado de Educação) deve ser realizada para alterar o IEP para abordar o uso do dispositivo de restrição.

Os ônibus de MCPS são equipados com câmeras para aumentar a segurança dos alunos. As câmeras gravam a atividade visual e auditiva no interior e exterior do ônibus.

## ■ Saúde e Bem-Estar do Aluno

Os alunos são incentivados a assumir a responsabilidade por sua própria saúde, adotar hábitos alimentares saudáveis e incorporar atividades físicas a sua vida diária. Política JPG do Conselho de Educação, *Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional*, afirma o compromisso do Conselho de criar uma cultura escolar que promova e proteja a saúde, o bem-estar e a capacidade de aprender das crianças, apoiando uma alimentação saudável e atividades físicas.

Regulamento JPG-RA de MCPS, *Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional*, estabelece procedimentos para apoiar ambientes escolares que promovam a saúde física e nutricional e o bem-estar socioemocional, bem como ensinem e modelem comportamentos e atividades que contribuam para um estilo de vida saudável. A atividade física antes, durante e após o dia de instrução é incentivada.

A iniciativa Be Well 365 de MCPS aborda o bem-estar físico, social e psicológico de nossos alunos. Os alunos têm melhor desempenho acadêmico quando têm corpo, mente e espírito saudáveis.

A Be Well 365 trabalha para garantir que os alunos tenham as habilidades necessárias para se tornarem membros positivos da escola e da comunidade em geral; gerenciar suas emoções; construir resiliência acadêmica e social; identificar e acessar suporte para si ou para um amigo; resolver pacificamente um conflito; e tomar decisões positivas.

### Informações de Emergência do Aluno

Os pais/responsáveis devem preencher a seção de Informações de Emergência do Aluno no portal ParentVue ou preencher o Formulário 565-1 de MCPS, *Informações de Emergência do Aluno*, para fornecer a MCPS informações de contato de emergência.

## Exame de Triagem de Audição e Visão

A Lei de Maryland exige que as crianças em idade escolar façam exames de audição e visão. Conforme essa lei, todos os alunos do Pré-K, Head Start, Kindergarten, 1ª série, 8ª série e alunos novos em MCPS serão submetidos a uma triagem para possíveis problemas de audição ou visão. Funcionários treinados dos Serviços de Saúde Escolar realizarão triagens de audição e visão na escola do seu filho. Os pais/responsáveis serão notificados se o aluno for encaminhado para avaliação adicional.

Uma visão e audição saudáveis são importantes para o sucesso escolar de seu/sua filho(a). A capacidade de ver e ouvir é necessária para aprender e desenvolver relações sociais. Dificuldades em ouvir e ver que não são reconhecidas e tratadas podem afetar a capacidade de seu/sua filho(a) de ver e/ou ouvir e aprender. As famílias devem entrar em contato com o profissional de enfermagem da sua escola para obter ajuda para localizar recursos. Segundo a lei de Maryland, pais/responsáveis que não desejem que seus filhos sejam examinados alegando que isso entra em conflito com os princípios e práticas de uma igreja ou denominação reconhecida da qual são adeptos ou membros devem fornecer uma solicitação por escrito ao profissional de enfermagem da escola.

Fonte: Código Anotado de Maryland, *Artigo de Educação*, §7-404. *Exames de audição e visão para alunos*.

### Uso de Protetor Solar pelo Aluno

Um aluno pode possuir e usar protetor solar em áreas de propriedade da escola ou em uma atividade patrocinada pela escola sem a permissão por escrito de um profissional da saúde. Os alunos são incentivados a usar protetor solar para minimizar os riscos de exposição ao sol.

### Conscientização sobre o Suicídio

Todas as escolas secundárias (Séries 6-12) participam do Programa de Prevenção de Sinais de Suicídio para promover a educação para a conscientização sobre o suicídio e desestigmatizar questões de saúde mental. A mensagem central é encorajar as pessoas a AGIR (em inglês, ACT) se estiverem preocupadas com um amigo ou com elas mesmas:

- » A (Acknowledge that your friend may need help) Reconheça que seu amigo pode precisar de ajuda
- » C (Care for your friend) Mostre que você se importa
- » T (Tell a trusted adult) Fale para um adulto de confiança

Qualquer aluno, pai/responsável ou membro da equipe que esteja ciente de um aluno em perigo ou que possa precisar de apoio deve AGIR (ACT) e contar a um adulto de confiança ou profissional de saúde mental.

Suporte e ajuda estão disponíveis 24 horas por dia, sete dias por semana:

### Linhas Direta de Apoio a Crises

**Centro de Crise (Crisis Center)** . . . . . 240-777-4000

**Linha Nacional de Prevenção ao Suicídio** . . . . . 988  
(Disponível 24 horas por dia)

Trevor Project . . . . . 866-488-7386; Mens. de Texto 678 678

**Bate-Papo On-line** em [www.contact-usa.org/chat](http://www.contact-usa.org/chat)

**Envie por mensagem de texto a palavra CONNECT** para o número 741741 de qualquer lugar dos Estados Unidos

## Avaliação Comportamental de Ameaça

As equipes de avaliação comportamental de ameaça baseadas nas escolas (sigla em inglês, BTATs) fornecem orientação aos alunos e funcionários em todos os níveis escolares (ou seja, escolas primárias e secundárias) no que diz respeito ao reconhecimento de comportamentos potencialmente ameaçadores e a processos para denunciar comportamentos ameaçadores. Quando uma BTAT da escola investiga um aluno que está ameaçando ferir outras pessoas, a BTAT da escola também deve examinar o risco de automutilação e ideação suicida. Por meio do processo de avaliação de ameaça de violência estabelecido no Regulamento COA-RA de MCPS, *Avaliação Comportamental de Ameaça*, a BTAT levará em consideração qualquer intenção de automutilação ou ideação suicida e, se apropriado, encaminhará o aluno ao Centro de Crise do Condado de Montgomery e/ou a seu fornecedor privado de saúde.

## ■ Administração de Medicamento

MCPS e o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery (sigla em inglês, DHHS) desencorajam a administração de medicamentos aos alunos na escola durante o dia escolar. Qualquer medicamento necessário que possa ser administrado antes e depois da escola deve ser assim prescrito. Os medicamentos de venda livre e os homeopáticos e fitoterápicos são administrados de acordo com os procedimentos para medicamentos prescritos. Os funcionários da escola, quando for absolutamente necessário, administrarão medicamentos aos alunos durante o dia escolar e enquanto participem de programas de educação ao ar livre e excursões com pernoite, de acordo com os procedimentos descritos nos Formulários 525-13 de MCPS, *Autorização para Administrar Medicamentos Prescritos*, ou 525-14, *Atendimento de Emergência para o Manejo de um Aluno com Diagnóstico de Anafilaxia*.

O transporte/autoadministração de medicação de emergência, como inaladores e autoinjetores de epinefrina, deve ser autorizado pelo prescritor (de saúde) autorizado e aprovado pelo Profissional de Enfermagem de Saúde da Comunidade Escolar do DHHS, segundo as Diretrizes de Serviços de Saúde Escolar do Estado de Maryland, descritas nos Formulários 525-13 e 525-14 de MCPS.

### Referência:

Regulamento JPC-RA de MCPS

## Conscientização sobre Alergias Alimentares e Anafilaxia

Segundo a lei de Maryland, o Departamento de Serviços de Alimentação e Nutrição criou o “Meal Viewer”, disponível no site de MCPS, que permite a pais/responsáveis, alunos e membros da equipe identificar se algum alimento servido pelo DFNS contém algum dos nove principais alérgenos especificados na lei de Maryland: leite, ovos, peixe, crustáceos, nozes, trigo, amendoim, soja ou gergelim.

## Medicação para Anafilaxia

Os pais/responsáveis são responsáveis por notificar as escolas sobre as necessidades especiais de cuidados de saúde ou diagnóstico de anafilaxia de um aluno, fornecendo medicamentos apropriados e preenchendo o(s) formulário(s) de autorização apropriado(s). Esses medicamentos serão mantidos na sala de saúde da escola para uso do aluno em caso de emergência. Alunos também podem portar pessoalmente autoinjetores de epinefrina com a aprovação dos pais/responsáveis, autorização de prescritor autorizado e aprovação do profissional de enfermagem de saúde da comunidade escolar do DHHS, conforme as Diretrizes de Serviços de Saúde do Estado de Maryland de MCPS, mediante o preenchimento do Formulário 525-14 de MCPS, *Cuidados de Emergência para o Manejo de um Aluno com Diagnóstico de Anafilaxia: Acordo de Isenção de Responsabilidade e Indenização para Autoinjetor de Epinefrina*. O estado de

Maryland também exige que todas as escolas treinem seus funcionários para reconhecer sinais de anafilaxia e manter um estoque de epinefrina autoinjetável (por exemplo, EpiPens) para uso em caso de emergência. Funcionários designados em cada escola são treinados para administrar epinefrina autoinjetável.

## Conscientização e Medicação para o Diabetes

Os pais/responsáveis são responsáveis por informar a escola se o aluno tem diabetes; fornecer informações médicas completas, precisas e atualizadas relacionadas aos cuidados com a diabetes do aluno, incluindo um Plano de Gestão Médica de Diabetes (sigla em inglês, DMMP) ou formulário de pedido do provedor de cuidados de saúde; fornecer à escola medicamentos de rotina e de emergência e dispositivos ou equipamentos de administração de medicamentos; preencher o(s) formulário(s) de autorização apropriado(s); e notificar a escola de quaisquer mudanças nas necessidades médicas do aluno.

Os membros da equipe que têm responsabilidade diária pelos alunos com diabetes recebem treinamento adicional para apoiar a implementação das ordens do DMMP dos alunos e/ou dos profissionais de saúde. O profissional de enfermagem de saúde da comunidade escolar trabalhará com a escola e com os pais/responsáveis para delegar quaisquer atividades de controle do diabetes ao pessoal da escola, conforme apropriado, para garantir que o aluno seja capaz de participar de excursões ou outras atividades patrocinadas pela escola.

## Conscientização sobre Naloxona e Opióides

A Lei *Start Talking Maryland de 2017* exige que os distritos de Maryland forneçam mais educação e instrução sobre o vício em heroína e opióides e a prevenção. Profissionais de enfermagem das escolas, pessoal de serviços de saúde escolar e outros funcionários identificados por MCPS estão autorizados a administrar Naloxona, ou outro medicamento para a reversão de overdose, a alunos em situações de emergência, e esses medicamentos são armazenados nas escolas para esse fim.

De acordo com o Regulamento JPD-RC, *Atendimento de Emergência para Alunos com Anafilaxia*, os alunos que portarem naloxona em áreas de propriedade de MCPS e durante atividades patrocinadas pela escola não estarão sujeitos a ação disciplinar apenas por portar naloxona. Os alunos são fortemente encorajados a procurar assistência do pessoal do DHHS ou de MCPS e/ou entrar em contato com o 911, em caso de suspeita de overdose de opióides.

### Referências:

Política IGN do Conselho, e Regulamentos JPC-RA, JPD-RB, e JPD-RC de MCPS

## ■ Código de Conduta do Aluno

Todos os alunos têm direito a um lugar seguro para aprender. As escolas que promovem climas escolares positivos ajudam a envolver todos os alunos na aprendizagem e intervêm de forma apropriada para apoiar os alunos com dificuldades e vulneráveis. A Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*, estabelece uma filosofia de intervenção comportamental, os comportamentos esperados dos alunos e as consequências do mau comportamento. A implementação desta política é comunicada aos alunos, funcionários e pais/responsáveis/famílias por meio de códigos de conduta e regulamentos implementados que estabelecem expectativas consistentes de conduta e estabelecem consequências para abordar o comportamento do aluno que não está de acordo com o *Código de Conduta do Aluno MCPS*.

### Referências:

Regulamentos JGA-RA, JGA-RB e JGA-RC de MCPS.

## ■ Busca e Apreensão

As condições sob as quais os membros da equipe de MCPS podem realizar uma busca pessoal ou de um bem do aluno e/ou confiscar bens do aluno são estabelecidas no Regulamento JGB-RA de MCPS, *Busca e Apreensão*. Todos os esforços serão feitos para conduzir buscas e apreensões de forma a minimizar a interrupção da rotina escolar normal e minimizar o constrangimento para os alunos afetados.

Os funcionários da escola autorizados a conduzir uma busca e/ou apreensão incluem um diretor ou diretor assistente, um membro da equipe da Divisão de Segurança e Gerenciamento de Emergências de MCPS e/ou um membro da equipe de segurança da escola (empregado por MCPS), e um professor em viagem patrocinada pela escola que tenha sido designado por escrito pelo diretor/representante designado e que tenha sido treinado na realização de buscas.

Um armário, cubículo de armazenamento ou outro item fornecido pela escola não é considerado de posse pessoal do aluno, e a busca em tais itens fornecidos pela escola não requer a convicção razoável da existência de violação. No entanto, os pertences do aluno dentro dos armários ou cubículos de armazenamento (por exemplo, mochilas ou bolsas) ou veículos em área de propriedade da escola (por exemplo, um carro ou uma bicicleta) só podem ser revistados se houver uma crença razoável de uma violação, e um membro adicional da equipe de MCPS deve estar presente no momento de qualquer revista de um aluno e/ou de seus pertences. Na conclusão da busca pessoal, uma tentativa razoável será feita para entrar em contato com os pais/responsáveis do aluno submetido à busca para fornecer informações relacionadas ao motivo da busca e seu resultado.

A recusa de um aluno em permitir uma revista legal pode resultar em ação disciplinar.

### Referências:

Regulamento JGB-RA de MCPS

Código Anotado de Maryland, Artigo Educacional, §7-308

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/)

## ■ Bullying, Assédio ou Intimidação

De acordo com a lei de Maryland, o bullying, o assédio e a intimidação são graves e não serão tolerados. O Formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, deverá ser preenchido por um aluno; pelo pai/responsável ou parente próximo do aluno; ou um funcionário da escola para denunciar suposto bullying, assédio ou intimidação. O formulário preenchido deve ser devolvido ao diretor da escola do aluno que alega ter sido prejudicado. Comunique-se com a escola para informações adicionais ou assistência a qualquer momento.

O Conselho proíbe bullying verbal, físico ou escrito (incluindo eletrônico), incluindo cyberbullying, assédio (incluindo assédio sexual), trote, intimidação ou incidentes com viés de ódio de qualquer pessoa em áreas de propriedade de MCPS, o que inclui escolas, terrenos pertencentes ou operados por MCPS, ônibus de MCPS, as instalações e/ou os terrenos de quaisquer atividades patrocinadas por MCPS envolvendo estudantes; ou através do uso de tecnologia eletrônica.

De acordo com a lei de Maryland, a Política JHF do Conselho declara que conduta proibida significa bullying, assédio ou intimidação que –

- represente uma conduta intencional, incluindo conduta verbal, física ou escrita, ou uma comunicação eletrônica intencional que ocorra nas áreas de propriedade de MCPS, que inclui escolas,

terrenos pertencentes ou operados por MCPS, ônibus MCPS, as instalações e/ou os terrenos de qualquer empresa patrocinada por MCPS atividades que envolvam alunos ou que interrompa substancialmente as operações ordenadas de uma escola; e

- crie um ambiente educacional hostil ao interferir substancialmente nos benefícios, oportunidades ou desempenho educacional de um aluno ou no bem-estar físico ou psicológico de um aluno e seja –

» motivada por características pessoais reais ou percebidas identificadas na política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*

» de natureza sexual, incluindo descrições ou representações de um aluno com as partes íntimas do aluno expostas ou enquanto envolvido em um ato de contato sexual; ou

» ameaçadora ou seriamente intimidadora.

Conforme a orientação do Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE), as seguintes definições são usadas para tratar dos danos causados pelo bullying (incluindo bullying cibernético), assédio ou intimidação de qualquer pessoa em áreas de propriedade de MCPS:

Bullying significa comportamento indesejável e humilhante entre alunos que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e inclui –

» um desequilíbrio de poder (indivíduos que praticam bullying usam seu poder físico, emocional, social ou acadêmico para controlar, excluir ou prejudicar os outros); e

» repetição (comportamentos de bullying acontecem mais de uma vez ou são altamente prováveis de serem repetidos de acordo com as evidências coletadas).

Bullying Cibernético significa bullying que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e que é transmitido por meio de um dispositivo de comunicação portátil por meio de comunicação eletrônica que permite aos indivíduos visualizar ou compartilhar conteúdo.

» O bullying cibernético inclui enviar, postar ou compartilhar informações pessoais ou privadas sobre alguém, causando constrangimento ou humilhação.

» O bullying cibernético pode estar sujeito a ação disciplinar quando houver uma conexão com o ambiente escolar; quando criar risco de dano a outros alunos enquanto eles estão na escola; ou interferir no ambiente educacional, independentemente de o ambiente instrucional ser presencial ou virtual.

*Comunicação eletrônica* significa uma comunicação transmitida por meio de um dispositivo eletrônico, incluindo telefone, computador ou dispositivo de comunicação portátil.

*Assédio* significa ações negativas reais ou percebidas que atendem aos critérios de conduta proibida na Política JHF e ofendem, ridicularizam ou rebaixam outro indivíduo em relação às características pessoais reais ou percebidas de um indivíduo, conforme definido na política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, ou são de natureza sexual, conforme estabelecido na Política da ACF do Conselho, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos* ou na Política ACI do Conselho, *Assédio Sexual de Funcionários*, incluindo descrições ou representações de um aluno com as partes íntimas do aluno expostas ou durante um ato de contato sexual.

*Intimidação* significa qualquer comunicação ou ação dirigida contra outro indivíduo que atenda aos critérios de conduta proibida na Política JHF e cause ou induza um sentimento de medo e/ou inferioridade. A retaliação pode ser considerada uma forma de intimidação.

O Conselho também se compromete a proibir represálias ou retaliações contra indivíduos que denunciem atos de bullying, assédio ou intimidação; alunos que supostamente foram prejudicados por bullying, assédio ou intimidação; ou testemunhas, espectadores ou

outros com informações confiáveis sobre um ato de bullying, assédio ou intimidação.

O Bullying pode ser, mas não se limita a, físico (bater, pressionar, empurrar); verbal (ser provocado, ameaçado, coagido, ridicularizado, chamado de nomes pejorativos); ou relacional (espalhar boatos, ser deixado de fora ou banido).

Se o bullying, assédio ou intimidação tiver ocorrido, o aluno afetado, o pai, responsável ou parente próximo do aluno, ou um funcionário da escola deve preencher o formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, conforme descrito no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*, e notificar imediatamente o diretor da escola ou autoridade/administrador apropriado da escola pública. O formulário de denúncia pode ser preenchido e enviado em formato impresso, pessoalmente ou on-line por meio do site de MCPS no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/info/bullying](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/bullying). O oficial/administrador da escola conduzirá prontamente uma investigação adequada, confiável e imparcial, incluindo a oportunidade para as partes apresentarem provas. Após a conclusão da investigação, o oficial/administrador da escola implementará medidas corretivas e consequências conforme apropriado, e tomará medidas para prevenir a recorrência de bullying, assédio ou intimidação, bem como notificará os pais/responsáveis.

### Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual

MCPS não tolera conduta sexual imprópria ou assédio sexual de qualquer tipo contra, ou por, alunos em seus programas e atividades educacionais ou em sua propriedade, sob quaisquer circunstâncias. A conduta indesejada que pode ser considerada conduta sexual imprópria ou assédio sexual pode incluir, mas não está limitada a:

- piadas ofensivas, calúnias, apelidos ou xingamentos, agressões físicas ou ameaças, intimidação, ridicularização ou zombaria, insultos ou humilhações, objetos ou imagens ofensivas dirigidas a um indivíduo ou contra um grupo específico;
- condutas causadas devido ao sexo real ou percebido desse indivíduo ou grupo, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, estado civil, estado de gravidez/parentalidade e/ou baseadas em estereótipos baseados no sexo, com base na conformidade ou não conformidade com noções estereotipadas de masculinidade ou feminilidade; ou
- violência sexual, incluindo violência no relacionamento, violência doméstica, agressão sexual ou perseguição.

Denúncias de conduta sexual imprópria ou assédio sexual devem ser relatadas. Uma maneira de denunciar tal conduta é entregando o Formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, a um funcionário da escola ou ao diretor, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*. Não haverá ação adversa contra um indivíduo por denunciar um incidente de conduta sexual imprópria ou assédio sexual, ou participar ou cooperar com a investigação de um incidente alegado.

Em alguns casos, conduta sexual imprópria ou assédio sexual pode constituir abuso infantil ou negligência. A suspeita de abuso ou negligência deve ser relatada imediatamente aos Serviços de Bem-Estar Infantil (também conhecidos como Serviços de Proteção à Criança), seguindo os procedimentos estabelecidos no Regulamento JHC-RA de MCPS *Denúncia e Investigação de Abuso e Negligência Infantil*. Indivíduos que tenham alguma dúvida sobre denunciar abuso ou negligência devem optar por denunciar.

- Os pais/responsáveis, alunos e funcionários podem relatar quaisquer incidentes de discriminação e/ou assédio sexual ao coordenador do Título IX no endereço [TitleIX@mcpsmd.org](mailto:TitleIX@mcpsmd.org). Relatórios e alegações envolvendo funcionários de MCPS envolverão imediatamente o Escritório de Recursos Humanos e Gestão

de Talentos, Departamento de Conformidade e Investigações (sigla em inglês, DCI). O escritório pode ser contactado através do endereço [DCI@mcpsmd.org](mailto:DCI@mcpsmd.org).

- A Linha de Denúncias para Escolas Seguras de Maryland (Safe Schools Maryland Tip Line) é um sistema de denúncias anônimas usado para denunciar ameaças à segurança e/ou bem-estar dos alunos. Ligue para 1-833-MD-B-SAFE ou baixe o aplicativo.
- Outros recursos incluem o Centro de Crise do Condado de Montgomery no número 240-777-4000, onde um funcionário treinado ou voluntário está disponível para fornecer escuta solidária e informações. A linha direta tem funcionários disponíveis 24 horas por dia, sete dias por semana. Recurso para quem prefere não falar com uma pessoa e prefere enviar mensagens de texto. O recurso de bate-papo de EveryMind, chamado Chat Now, está disponível no endereço [www.every-mind.org](http://www.every-mind.org) entre as 7h da manhã e meia-noite. Famílias ou alunos podem entrar em contato com o Programa de Assistência à Vítima e Agressão Sexual (sigla em inglês, VASAP) para obter suporte. O VASAP fornece informações e encaminhamentos, defesa, bem como serviços de crise e aconselhamento contínuo para vítimas de agressão sexual.

#### Referências:

Regulamentos ACF-RA, GKA-RA, JHC-RA e JHF-RA de MCPS  
*Código de Conduta do Aluno MCPS*

## ■ Código de Conduta do Funcionário MCPS

MCPS tem compromisso com uma cultura organizacional que promove os valores essenciais do Conselho de Aprendizagem, Relacionamentos, Respeito, Excelência e Equidade. Conforme resumido no *Código de Conduta do Funcionário MCPS*, todos os funcionários devem fazer todos os esforços para criar e manter ambientes de aprendizagem seguros e saudáveis para todos os nossos alunos. Todos os funcionários devem interagir com todos os alunos, pais/responsáveis, colegas em todos os níveis e com a comunidade com a maior integridade e profissionalismo.

### Mídia Social: Melhores Práticas para os Funcionários

MCPS também fornece orientações a seus funcionários em relação às atividades de mídia social. As orientações estão disponíveis no seguinte link: [www.montgomeryschoolsmd.org/social-media-best-practices/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/social-media-best-practices/)

#### Referências:

*Código de Conduta do Funcionário MCPS*

Mídia Social MCPS: *Melhores Práticas para os Funcionários*

Melhores Práticas de Comunicação Digital e E-mail para Funcionários MCPS

Cultura de RESPEITO (R.E.S.P.E.C.T.) de MCPS – um pacto entre o Conselho, MCPS e as Associações de Funcionários de MCPS

## ■ Processo de Recurso-Reclamação — Devido Processo

Esta seção é projetada para fornecer informações sobre o tratamento justo de cada aluno envolvido em uma queixa, reclamação de discriminação, ação disciplinar que não envolva suspensão ou expulsão, ou outros casos em que um processo de resolução alternativa de conflito seja especificamente estabelecido por lei ou outro regulamento, tal como a *Lei de Educação para Pessoas com Deficiência (Individuals with Disabilities Education Act)*. Para garantir esse tratamento, as regras da escola devem ser consistentes com as leis federais e estaduais, políticas do Conselho e regras de MCPS.

## Decisões das Escolas

### A. O aluno tem o direito de—

1. reunir-se com o diretor ou outro administrador designado para buscar uma solução informal. O diretor/pessoa designada tentará resolver o assunto por meio de métodos informais razoáveis, ou
2. Se não estiver satisfeito com o processo informal ou com a resolução proposta, ou se nenhuma resolução for alcançada dentro de 15 dias letivos, o aluno poderá solicitar uma revisão formal da reclamação ao diretor da Divisão de Liderança e Melhoria Escolar (DSLII), utilizando o Formulário 270-8 de MCPS.

### B. Quando o diretor conduz revisão formal da reclamação de um aluno, o aluno tem o direito de apresentar testemunhas e provas para corroborar a reclamação. Dentro de dez dias úteis do recebimento da reclamação por escrito, o diretor entrará em contato com o reclamante e estabelecerá uma data e horário para discutir a reclamação, se tal discussão ainda não tiver ocorrido. No prazo de 10 dias úteis a contar do recebimento da reclamação escrita, ou da data da reunião agendada, o diretor deverá tomar uma decisão por escrito e enviar uma cópia da decisão ao reclamante. O diretor poderá prorrogar o prazo por mais 10 dias úteis se a reclamação for complicada ou não puder ser razoavelmente resolvida dentro de 10 dias úteis.

## Recurso da Decisão do Diretor

### A. Apresentando um Recurso

Se o aluno não estiver satisfeito com a decisão proferida pelo diretor da DSLII, poderá recorrer por escrito da decisão ao chefe da Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional/designado do superintendente, no prazo de 15 dias letivos a contar da decisão escrita do diretor ou da data em que a decisão deveria ter sido tomada, o que ocorrer primeiro. A declaração de recurso deve incluir o seguinte:

1. Um pedido de revisão da reclamação e da decisão do diretor
2. Todas as informações factuais pertinentes
3. A medida solicitada

### B. A Revisão de um Recurso

1. O chefe da Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional é o designado do superintendente das escolas e deverá analisar a questão e as informações relacionadas.
2. Dentro de 45 dias letivos após o recebimento do recurso, o chefe de Equidade e Desenvolvimento Organizacional ou pessoa designada deve proferir uma decisão e notificar o aluno e o diretor por escrito, a menos que uma investigação mais aprofundada seja necessária.

## Recurso da Decisão do Chefe de Equidade e Desenvolvimento Organizacional

O aluno tem o direito de recorrer da decisão da Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional/Unidade de Conduta e Recursos do Aluno. A decisão pode ser recorrida entrando em contato com o Conselho de Educação do Condado de Montgomery (boe@mcpsmd.org ou por fax para 301-279-3860) dentro de 30 dias corridos a partir da data em que o chefe de Equidade e Desenvolvimento Organizacional tiver tomado a decisão. Referências: Políticas BLB e BLC do Conselho e Regulamento KLA-RA de MCPS; ou entre em contato com o Departamento de Serviços de Apoio ao Aluno e Assiduidade no número 240-740-5620.

### Referências:

Políticas BLB e BLC do Conselho, e *Regulamento KLA-RA de MCPS*  
Serviços de Apoio ao Aluno e Assiduidade: 240-740-5620

# APÊNDICE - REGULAMENTOS SELECIONADOS DE MCPS

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/)

## **Regulamento ABC-RA, Envolvimento dos Pais e da Família**

Esse regulamento estabelece diretrizes para facilitar uma forte parceria casa-escola, promover e aumentar práticas eficazes e abrangentes de envolvimento dos pais/responsáveis e da família, e apoiar os esforços para garantir que o envolvimento dos pais/responsáveis e da família reflita a diversidade das comunidades escolares locais.

## **Regulamento ABA-RC de MCPS, Vendedores nas Instalações da Escola ou em suas Proximidades**

Esse regulamento declara que os vendedores que pretendem fazer negócios em um prédio de Montgomery County Public Schools durante o dia escolar devem ter a autorização do diretor e estar de acordo com o Código do Condado de Montgomery e Código dos Regulamentos do Condado de Montgomery existentes, que restringem os vendedores em uma via pública ou faixa com direito de passagem dentro de 500 pés (aprox. 152 metros) de qualquer escola pública do condado de Montgomery, a menos que permitido pelo diretor do Departamento de Serviços de Licenciamento do condado de Montgomery e o diretor da escola para um evento especial. O condado de Montgomery restringe adicionalmente certos tipos de atividade de venda a menos de 30 metros de um ponto de ônibus escolar dentro de 10 minutos do horário programado de chegada do ônibus, bem como a atividade de venda em propriedades privadas próximas a uma escola.

## **Regulamento ACA-RA de MCPS, Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural**

Esse regulamento estabelece procedimentos para responder a alegações de discriminação e designa escritórios de liderança apropriados responsáveis pela implementação da Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, e garante a conformidade com todas as leis federais, estaduais, e leis locais de não discriminação.

## **Regulamento CNA-RA de MCPS, Exibição e Distribuição de Materiais Informativos e Anúncios**

Esse regulamento fornece diretrizes para aprovação e distribuição de materiais publicitários e/ou anúncios ou venda de produtos e/ou serviços.

## **Regulamento CNA-RB de MCPS, Publicidade**

Esse regulamento publica os critérios para publicidade e reconhecimento dos patrocinadores em todo distrito escolar de MCPS. O regulamento estabelece onde a publicidade pode ser veiculada e por quanto tempo, estabelece critérios de conteúdo e orienta a celebração de contratos publicitários.

## **Regulamento COA-RA de MCPS, Avaliação Comportamental de Ameaça**

Esse regulamento fornece diretrizes para MCPS estabelecer procedimentos para avaliação e intervenção com alunos, funcionários, pais/responsáveis, prestadores de serviços e indivíduos não afiliados na propriedade escolar cujo comportamento representa uma ameaça à segurança dos funcionários ou alunos da escola.

## **Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes**

Esse regulamento estabelece os procedimentos a serem implementados quando um incidente grave ocorre em área de propriedade da escola ou em conexão com uma atividade relacionada à escola.

## **Regulamento COC-RA de MCPS, Invasão ou Perturbação Intencional nas Dependências de MCPS**

Esse regulamento estabelece a autoridade dos funcionários da escola para lidar com pessoas que invadem a propriedade MCPS e fornece procedimentos para fazer cumprir a lei. Alunos suspensos da escola não são permitidos nas dependências escolares, a menos que autorizado pelo diretor ou pessoa designada pelo diretor.

## **Regulamento COE-RA de MCPS, Armas**

Esse regulamento explica a lei que proíbe a posse de armas consideradas perigosas ou letais em área de patrimônio de MCPS e estabelece procedimentos a serem seguidos quando uma violação da lei é observada. As armas são definidas como "... implementos que podem causar lesões corporais. Isso inclui armas de fogo, facas e qualquer objeto usado como arma."

## **Regulamento COF-RA de MCPS, Álcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade das Escolas Públicas do Condado de Montgomery**

Esse regulamento estabelece a lei estadual que torna ilegal o consumo, posse, ou distribuição de bebidas alcoólicas ou substâncias controladas não autorizadas por prescrição médica nas instalações da escola e estabelece procedimentos e penalidades a serem aplicadas pelos administradores escolares ao se confrontarem com tais situações.

## **Regulamento COG-RA de MCPS, Dispositivos Móveis de Uso Pessoal**

Esse regulamento estabelece os procedimentos para posse e uso de dispositivos móveis de uso pessoal por alunos que estão na área de patrimônio de MCPS ou envolvidos em atividades patrocinadas por MCPS.

## **Regulamento ECC-RA de MCPS, Prejuízo ou Dano ao Patrimônio de Montgomery County Public Schools**

Esse regulamento estabelece procedimentos para identificar e relatar danos patrimoniais, incluindo danos acidentais e crime de dano, crime contra o patrimônio, e prejuízo ou dano por incêndio; exclusão de itens roubados ou destruídos do inventário escolar; e obtenção de restituição por dano patrimonial.

## **Regulamento ECG-RA de MCPS, Estacionamento e Condução de Veículos por Alunos**

Esse regulamento estabelece diretrizes para o desenvolvimento de regras escolares locais relativas à alocação de vagas de estacionamento disponíveis para veículos estudantis nas dependências da escola e estabelece procedimentos para a implementação das leis de Maryland relativas a autorizações de estacionamento e reboque de estacionamentos em áreas de propriedade do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho) ou (áreas) contratadas para uso por Montgomery County Public Schools (MCPS).

## **Regulamento ECI-RA de MCPS, Exibição das Bandeiras dos Estados Unidos e de Maryland**

Esse regulamento apresenta os procedimentos para a exibição das bandeiras e estabelece a responsabilidade de aprovar os exercícios de abertura e incentivar a participação dos alunos nesses exercícios. O regulamento proíbe penalidades por não participar.

## **Regulamento EEA-RA de MCPS, Transporte dos Alunos**

Esse regulamento estabelece a distância caminhada para cada nível de série e lista as diretrizes que o diretor deve seguir ao transportar os alunos, manter registros adequados e garantir que as precauções de segurança adequadas sejam tomadas. Estabelece o procedimento a ser seguido pelo motorista de ônibus ao relatar problemas disciplinares e define a responsabilidade do diretor em dar continuidade às medidas disciplinares aplicáveis aos alunos. O transporte para alunos da educação especial e alunos com deficiência também é abordado.

## **Regulamento EGF-RB de MCPS, Retenção e Divulgação de Registros de Vídeo**

Esse regulamento estabelece procedimentos para retenção e divulgação de imagens de vídeo de câmeras de segurança de MCPS localizadas em corredores, refeitórios, ginásios, auditórios e áreas externas da escola, bem como no interior e exterior dos ônibus escolares de MCPS. As salas de aula não são consideradas espaços públicos e, como tal, MCPS não possui monitoramento por câmeras nas salas de aula.

## **Regulamento EKA-RA de MCPS, Prontidão para Emergências e Desastres**

Esse regulamento estabelece os procedimentos para o desenvolvimento e manutenção de planos abrangentes de emergência escolar, que preveem a segurança de todas as pessoas nas instalações de MCPS.

## **Regulamento FAA-RA de MCPS, Planejamento de Instalações Educacionais**

Esse regulamento recentemente revisado desenvolve procedimentos para implementar os três componentes principais da Política FAA do Conselho: 1) análises contínuas das projeções de matrículas dos alunos e da condição física das instalações educacionais e dos sistemas prediais; 2) envolvimento das partes interessadas e contribuições para a tomada de decisões a respeito das instalações; e 3) uma estrutura de tomada de decisão que gera opções responsivas e leva a decisões equitativas e fiscalmente responsáveis e educacionalmente sólidas, em conformidade com todos os requisitos locais, estaduais e federais, levando em consideração as implicações de equidade da Política ACA do Conselho, Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural.

**Regulamento FFA-RA de MCPS, Nomeação das Instalações Escolares**

Esse regulamento estabelece procedimentos para implementar a Política FFA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Nomeação das Instalações Escolares*.

**Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para incidentes de consumo de álcool, canábis, tabaco e outras drogas ou tabagismo envolvendo estudantes.

**Regulamento IGT-RA de MCPS, Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede**

Esse regulamento estabelece procedimentos e expectativas para o uso apropriado de redes de computadores, como contas de e-mail e conformidade com as leis estaduais, locais e federais relevantes.

**Regulamento IID-RA de MCPS, Programas a serem Transmítidos via Cabo nos Canais de Educação de MCPS**

Esse regulamento estabelece procedimentos para escolas e organizações e departamentos relacionados com escolas para solicitar programas gravados ou ao vivo a serem transmitidos a cabo nos canais de educação MCPS.

**Regulamento IGP-RA de MCPS, Programa Educacional Abrangente de Educação em Saúde**

Esse regulamento descreve os procedimentos para a implementação do Programa Educacional Abrangente de Educação em Saúde para todos os alunos, conforme exigido pela lei de Maryland e aprovado pelo Conselho de Educação do Condado de Montgomery.

**Regulamento IKA-RA de MCPS, Notas e Relatos**

Esse regulamento promove notas que refletem com precisão o desempenho do aluno, alinhando os processos de atribuição e registro de notas com o currículo baseado em padrões e as avaliações de MCPS e do estado de Maryland.

**Regulamento IKB-RA de MCPS, Procedimentos para a Lição de Casa**

Esse regulamento fornece diretrizes específicas para procedimentos e atribuições de tarefa de casa. Também esclarece que os alunos que foram dispensados da aula para práticas religiosas devem ter a oportunidade de fazer as tarefas perdidas.

**Regulamento IKC-RA de MCPS, Média Escolar (GPA) e Média Escolar Ponderada (WGPA)**

Esse regulamento estabelece procedimentos para determinar as médias das notas e médias ponderadas das notas e para relatá-las aos empregadores atuais e futuros e às instituições de ensino superior que exijam a informação como parte do processo de inscrição e admissão.

**Regulamento IOE-RA de MCPS, Diretrizes para a Educação Continuada de Estudantes Grávidas e que são Mães e Pais**

Esse regulamento estabelece procedimentos para auxiliar as alunas grávidas e estudantes que são mães e pais a permanecerem na escola; para atribuir responsabilidade conforme apropriado para o cumprimento da lei federal e estadual, com relação a estudantes grávidas e estudantes mães e pais em MCPS.

**Regulamento IOE-RB de MCPS, Ensino Domiciliar e Hospitalar**

Esse regulamento estabelece procedimentos para Serviços de Instrução Provisórios (sigla em inglês, IIS) em MCPS para atender às necessidades de ensino de alunos que não podem participar de sua escola MCPS de inscrição devido a uma condição de saúde física ou mental qualificada por razões estabelecidas na lei de Maryland.

**Regulamento IPD-RA de MCPS, Programas de Viagem de Estudo, Passeios e Viagens de Organizações Estudantis**

Esse regulamento descreve os requisitos para passeios, viagens de organizações estudantis e programas de viagem de estudo patrocinados por MCPS; e publica procedimentos para planejar, obter aprovação e implementar viagens aprovadas.

**Regulamento IOA-RA de MCPS, Educação de Alunos Dotados e Talentosos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para a implementação da política de educação de alunos dotados e talentosos.

**Regulamento IQA-RA de MCPS, Administração dos Programas Esportivos Interescolares do Ensino Médio**

Esse regulamento esclarece a autoridade da administração do programa esportivo interestelar de todo o condado nas escolas do ensino médio do condado de Montgomery. Horários, regras e orientações relativas a todos os aspectos do esporte do ensino secundário estão contidos no Manual Esportivo do Ensino Médio de MCPS, que está disponível na sala do diretor escolar e no centro de mídia de cada escola do ensino médio. Além disso, os Manuais Esportivos do Ensino Médio de MCPS podem ser encontrados na aba de Recursos da página web de Esportes de MCPS.

**Regulamento IQB-RA de MCPS, Atividades Extracurriculares e Cúrcurriculares**

Esse regulamento fornece os critérios para o estabelecimento e manutenção de um programa de atividades extracurriculares.

**Regulamento IQD-RA de MCPS, Qualificação Acadêmica para Alunos do Ensino Médio que Participam de Esportes Interescolares**

Esse regulamento estabelece procedimentos de qualificação para alunos do ensino médio (High School).

**Regulamento IQD-RB de MCPS, Qualificação Acadêmica para Alunos do Ensino Fundamental II que Participam de Esportes Interescolares**

Esse regulamento estabelece procedimentos de qualificação para alunos do ensino fundamental II (Middle School).

**Regulamento IRB-RA de MCPS, Voluntários nas Escolas**

Esse regulamento estabelece procedimentos para encorajar e utilizar efetivamente os serviços dos pais/responsáveis e voluntários da comunidade MCPS.

**Regulamento ISB-RA, Requisitos para Formatura do Ensino Médio**

Esse regulamento publica os procedimentos para implementação dos requisitos para a colação de grau estaduais e municipais. Detalhes adicionais podem ser encontrados no Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio.

**Regulamento JEA-RA de MCPS, Frequência do Aluno**

Esse regulamento apresenta as seções apropriadas da lei que se aplicam à frequência, estabelece a responsabilidade pela justificação e registro ausências, e descreve os procedimentos para melhorar a frequência e para o acompanhamento com os alunos e pais/responsáveis.

**Regulamento JEA-RC de MCPS, Matrícula e Colocação de Alunos Internacionais e Estrangeiros**

Esse regulamento estabelece procedimentos para matricular e determinar a colocação de estudantes de intercâmbio, estrangeiros e internacionais em uma escola pública do condado de Montgomery.

**Regulamento JEA-RE de MCPS, Matrícula Mediante Pagamento de Anuidade Escolar**

Esse regulamento estabelece os procedimentos que os alunos devem seguir para se retirarem de aulas específicas e para se desligarem da escola permanentemente. Define prazos para tais ações e estabelece diretrizes para a atribuição de notas e crédito.

**Regulamento JEA-RA de MCPS, Transferências de Alunos e Colocações Administrativas**

Esse regulamento estabelece os procedimentos relativos às mudanças de atribuições escolares dentro do condado (transferências de alunos) e às colocações administrativas.

**Regulamento JFA-RA de MCPS, Direitos e Deveres do Aluno**

Esse regulamento fornece procedimentos para a implementação da Política JFA do Conselho, *Direitos e Deveres do Aluno*.

**Regulamento JGA-RA de MCPS, Intervenções Comportamentais de Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para criar um continuum de disciplina em sala de aula e procedimentos de controle que são projetados visando um ambiente propício à manutenção da aprendizagem. O regulamento fornece orientações específicas sobre as responsabilidades do diretor de acordo com este documento e o acordo entre a Associação de Educação do Condado de Montgomery e o Conselho.

**Regulamento JGA-RB de MCPS, Suspensão e Expulsão**

Esse regulamento implementa a lei estadual que rege a suspensão e expulsão, estabelece procedimentos que definem as responsabilidades dos funcionários de MCPS, esclarece os direitos dos alunos no processo e prevê recursos.

**Regulamento JGA-RC de MCPS, Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência**

Esse regulamento define e esclarece os requisitos, nos termos da lei federal, que dizem respeito à suspensão ou expulsão de alunos com Programas Individualizados de Educação (IEPs) e alunos que se qualificam de acordo com a seção 504 da *Lei de Reabilitação de 1973*.

**Regulamento JGB-RA de MCPS, Busca e Apreensão**

Esse regulamento estabelece diretrizes específicas a serem seguidas sempre que os alunos e/ou seus bens forem objeto de busca e apreensão por alegadas infrações às regras de MCPS.

**Regulamento JHC-RA de MCPS, Denúncia e Investigação de Abuso e Negligência Infantil**

Esse regulamento define abuso e negligência infantil e descreve os procedimentos que MCPS adota para informar e treinar todos os membros da equipe sobre sua responsabilidade como relatores obrigatórios, como reconhecer sinais de abuso e negligência infantil e as consequências por não seguir a lei estadual de Maryland. Esse regulamento também descreve os procedimentos que MCPS seguirá para investigar as alegações de abuso infantil e negligência, ou outra conduta inadequada, de membros da equipe MCPS.

**Regulamento JHF-RA de MCPS, Bullying, Assédio ou Intimidação de Aluno**

Esse regulamento estabelece o compromisso de MCPS com um ambiente livre de bullying, assédio ou intimidação, para que as escolas sejam um lugar seguro para se aprender. O regulamento define “bullying, assédio ou intimidação” e estabelece etapas para prevenção e intervenção, consequências e ações corretivas e procedimentos para relatar atos de bullying, assédio ou intimidação.

**Regulamento JHG-RA de MCPS, Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento em Grupo Destrutivo ou Ilegal**

Esse regulamento afirma a crença de MCPS de que o desempenho acadêmico e o crescimento social ocorrem quando os alunos e funcionários se sentem seguros. Gangues, atividades de gangues e outros comportamentos em grupo destrutivos ou ilegais semelhantes (comportamentos relacionados a gangues) interferem na operação segura das escolas. Esse regulamento define gangues, atividades de gangues, atividades de prevenção e atividades de intervenção. Ele descreve os procedimentos de prevenção, intervenção, consequências, procedimentos de notificação, procedimentos investigativos e serviços de apoio.

**Regulamento JIA-RA de MCPS, Sociedades de Honras e Listas de Honras nas Escolas Secundárias**

Esse regulamento fornece procedimentos para estabelecer um sistema de lista de honras nas escolas de ensino fundamental e médio, e uma sociedade de honra nas escolas do ensino médio.

**Regulamento JNA-RA de MCPS, Despesas Curriculares para Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para fornecer a todos os alunos, independentemente de suas circunstâncias econômicas, acesso total a todos os cursos, aos materiais de instrução necessários para esses cursos e ao programa de ensino.

**Regulamento JNA-RB de MCPS, Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno**

Esse regulamento estabelece diretrizes para a cobrança de obrigações financeiras dos alunos (valores devidos para substituir ou reparar bens de MCPS que tenham sido perdidos ou danificados, ou para reembolsar MCPS por taxas devidas pelo aluno e não pagas).

**Regulamento JOA-RA de MCPS, Registros dos Alunos**

Esse regulamento introduz procedimentos e estabelece responsabilidades para coleta, manutenção e divulgação de informações sobre alunos.

**Regulamento JPA-RB de MCPS, Programas de Segurança e Triagem Chumbo, Audição e Visão**

Esse regulamento estabelece diretrizes para cumprir os requisitos estaduais e federais para examinar e identificar os alunos em risco de envenenamento por chumbo, bem como cumprir os requisitos estaduais para examinar e identificar os alunos com problemas auditivos ou visuais e para encaminhar e acompanhar as crianças que falharam na triagem auditiva e/ou visual. Esse regulamento também estabelece procedimentos para cumprir as diretrizes estaduais e federais em relação à segurança da água potável em escolas e escritórios.

**Regulamento JPG-RA de MCPS, Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional**

Esse regulamento estabelece equipes/conselhos de bem-estar no âmbito das escolas e a integração de atividades de bem-estar como um componente do bem-estar socioemocional nos planos de melhoria escolar. O regulamento também esclarece as práticas existentes em educação em saúde, educação nutricional, educação física, atividade física, programa de alimentação escolar reembolsável e alimentos e bebidas disponíveis para alunos fora do programa de alimentação escolar reembolsável.

**Regulamento KBA-RB de MCPS, Objetivos Educacionais e Administração da Web em MCPS**

Esse regulamento fornece os moldes para a estrutura e conteúdo da web em MCPS. Ele garante que o uso da web atenda ao propósito educacional de MCPS e estabelece controles para proteger a privacidade dos funcionários e alunos MCPS.

**Regulamento KBA-RC de MCPS, Tradução e Interpretação**

Esse regulamento estabelece procedimentos para serviços de tradução e interpretação em Montgomery County Public Schools (MCPS), em alinhamento com a lei estadual de Maryland e informado pelas diretrizes do Departamento de Educação dos EUA, Escritório de Direitos Civis, para garantir acesso linguístico significativo aos serviços, programas e atividades de MCPS. O regulamento também define a natureza e o escopo dos documentos vitais em alinhamento com as orientações federais e estaduais.

**Regulamento KEA-RA de MCPS, Participação em Campanhas Políticas e Distribuição de Materiais de Campanha**

Esse regulamento fornece os critérios para a participação dos alunos em atividades de campanha política, bem como os procedimentos para garantir a aprovação para a participação.

**Regulamento KLA-RA de MCPS, Preocupações, Reclamações e Recursos ao Superintendente das Escolas**

Esse regulamento incentiva a resolução colaborativa das preocupações expressas pelos membros do público sempre que possível. O regulamento estabelece ainda procedimentos para processar e obter soluções rápidas e responsivas para reclamações públicas relativas à aplicação de leis, políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho) ou regulamentos ou regras de Montgomery County Public Schools (MCPS), a menos que o assunto seja especificado de outra forma por outro processo.

# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
  - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
  - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
  - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination).

| Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***                                                                                                                                                                                                                                                 | Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Director of Student Compliance and Appeals (Diretor de Conformidade e Recursos Estudantis)<br>Division of Equity and Organizational Development<br>850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850<br>240-740-3215 SWC@mcpsmd.org                                                                                     | Human Resource Compliance Officer (Responsável pela Conformidade de Recursos Humanos)<br>Division of Human Resources and Talent Management<br>Department of Compliance and Investigations<br>15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850<br>240-740-2888 DCI@mcpsmd.org |
| Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973                                                                                                                                                                                                                               | Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência                                                                                                                                                                                 |
| Section 504 Coordinator (Coordenador da Seção 504)<br>Division of Specialized Support Services,<br>School Counseling Services Unit<br>850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850<br>240-987-8031 504@mcpsmd.org                                                                                                   | ADA Compliance Coordinator (Coordenador de Conformidade com a ADA)<br>Division of Human Resources and Talent Management<br>Department of Compliance and Investigations<br>15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850<br>240-740-2888 DCI@mcpsmd.org                    |
| Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Title IX Coordinator (Coordenador do Título IX)<br>Division of Equity and Organizational Development, Student Compliance and Appeals (Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional, Conformidade e Recursos Estudantis)<br>850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850<br>240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 e TDD: 800-877-8339, [OCR.Atlanta@ed.gov](mailto:OCR.Atlanta@ed.gov), 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR.ed.gov](http://OCR.ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).



Publicado pela Divisão de Comunicações para a Divisão de Liderança e Melhoria Escolar

0890.25ct • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • Traduzido por LASU • 7/25 • NP

