

As Escolas Públicas do Condado de Montgomery (MCPS) valorizam os voluntários que atuam em nossas escolas para enriquecer as experiências de nossos alunos. Como comunidade, estamos cientes de nossa responsabilidade compartilhada de criar ambientes seguros e acolhedores para nossos alunos. Estas respostas a Perguntas Frequentes (sigla em inglês, FAQs) servem para esclarecer os requisitos de treinamento e de verificação de antecedentes para voluntários.

Este documento de perguntas frequentes está em conformidade com e é respaldado pela [Política JHC](#) do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Abuso e Negligência Infantil), pelo [Regulamento JHC-RA](#) das Escolas Públicas do Condado de Montgomery (Notificação e Investigação de Abuso e Negligência Infantil) e pelo [Regulamento IRB-RA](#) das Escolas Públicas do Condado de Montgomery (*Voluntários nas Escolas*). Informações adicionais podem ser acessadas no site sobre abuso e negligência infantil no endereço <https://www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/>

Sistema de Gerenciamento de Visitantes:

Pergunta	Resposta
P1: O que os visitantes, incluindo voluntários, devem fazer ao chegar às escolas?	R1: Durante o horário escolar estabelecido, todos os visitantes, incluindo voluntários, devem registrar sua entrada nas escolas utilizando o Sistema de Gerenciamento de Visitantes (sigla em inglês, VMS) de MCPS.
P2: O que é o Sistema de Gerenciamento de Visitantes (VMS)?	R2: O VMS verifica a carteira de motorista ou a carteira de identidade estadual dos visitantes, comparando os dados com o registro estadual de agressores sexuais. O VMS também emite uma etiqueta de identificação que deve ser usada o tempo todo enquanto se estiver nas dependências da escola.

Requisitos de Treinamento para Voluntários:

Pergunta	Resposta
P3: Os voluntários precisam passar pelo treinamento "Reconhecimento e Denúncia de Abuso e Negligência Infantil para Voluntários e Prestadores de Serviços"?	R3: Sim. Todos os voluntários que regularmente apoiam escolas e alunos, bem como aqueles que acompanham excursões, devem concluir o módulo on-line de treinamento <i>Reconhecimento e Denúncia de Abuso e Negligência Infantil</i> para voluntários e prestadores de serviços. Esta exigência de treinamento também se aplica a voluntários que apoiam regularmente atividades promovidas pela escola.
P4: Como acesso este treinamento?	R4: O treinamento está disponível on-line na página sobre abuso e negligência infantil AQUI .
P5: Todos os que prestam apoio às escolas precisam cumprir os requisitos de treinamento?	R5: Embora incentivemos todos os membros da comunidade a participar deste importante treinamento informativo, atualmente exigimos a conclusão do treinamento sobre abuso e negligência infantil apenas das pessoas que regularmente prestam apoio às escolas. No entanto, essa exigência não se aplica a indivíduos que prestam apoio em grandes eventos ou àqueles que auxiliam em eventos pontuais sob a supervisão de membros da equipe escolar. A seguir, apresentam-se exemplos de tipos de atividades que não exigem a conclusão do treinamento de voluntários (lista não exaustiva): • Leitores e palestrantes convidados em salas de aula, onde serão supervisionados por um funcionário de MCPS. • Recrutadores e voluntários de escolas do ensino médio e instituições de ensino superior em feiras de profissões e de universidades • Pais/responsáveis ou outros parentes que estejam assistindo ou apoiando uma comemoração (por exemplo, um desfile) ou ajudando em uma festa de turma, e • Pais ou responsáveis trabalhando nas barracas de alimentação e bilheterias de grandes eventos MCPS criou um documento que identifica os tipos específicos de

	voluntariado que exigem treinamento.
P6: Quando o treinamento para voluntários estará disponível?	R6: O treinamento está disponível on-line na página sobre abuso e negligência infantil AQUI .
P7: Se eu já concluí o treinamento de MCPS, preciso fazê-lo novamente no ano letivo de 2026-2027?	R7: Se os registros de MCPS indicarem que um indivíduo concluiu o treinamento de MCPS oferecido no ano passado, esse indivíduo não precisa passar por treinamento adicional neste ano letivo. O treinamento é exigido a cada três anos: • 2023-2024 a renovação deve ser feita em 2026-2027 • 2024-2025, a renovação deve ser feita em 2027-2028 • 2025-2026, a renovação deve ser feita em 2028-2029
P8: Todos os voluntários precisam concluir o módulo de treinamento on-line?	R8: Todos os voluntários devem concluir o treinamento on-line na página sobre abuso e negligência infantil AQUI para receber a confirmação eletrônica de que esse requisito foi cumprido. Se um voluntário já tiver concluído o treinamento sobre Abuso e Negligência Infantil, o nome dele aparecerá no relatório intitulado "Relatório de Conclusão de Voluntários/Prestadores de Serviço". Você pode encontrar um link para o relatório no Centro de Negócios de MCPS (MCPS Business Center) (na seção de "compliance", conformidade).  • Se um voluntário ainda não tiver concluído o treinamento sobre abuso e negligência infantil, precisará de uma conta para realizá-lo. Pais ou responsáveis utilizarão ou criarão sua conta no Portal dos Pais de MCPS, enquanto pessoas que não são pais criarão uma conta neste link. Assim que acessarem suas contas, eles poderão concluir o treinamento e terão o registro da conclusão gravado no curso de treinamento. A conclusão do módulo sobre Abuso e Negligência Infantil será registrada com 100% nas notas do curso. As escolas acessarão o relatório mencionado acima; no entanto, caso os voluntários precisem compartilhar a conclusão do curso com a escola, poderão acessá-la a qualquer momento retornando ao curso de treinamento. Devido a esse formato de relatório, as escolas não terão a opção de utilizar o módulo on-line como recurso para oferecer sessões de treinamento individuais ou em pequenos grupos aos seus voluntários. Pais ou responsáveis não serão impedidos de participar das atividades escolares devido à necessidade de adaptações. Entre em contato com o setor de Liderança Estudantil e Atividades Extracurriculares (sigla em inglês, SLEA) pelo telefone 240-740-3977 para solicitações de acomodação. • MCPS criou um documento que identifica os tipos específicos de voluntariado que exigem treinamento.
P9: E se eu precisar de adaptações para pessoas com deficiência para concluir o treinamento?	R9: Diretores e funcionários da escola devem atender às necessidades de indivíduos em suas escolas conforme apropriado, consultando a SLEA quando necessário. [consulte a R8]
P10: O treinamento on-line para voluntários será oferecido em vários idiomas?	R10: Sim. O treinamento on-line está atualmente disponível em inglês, espanhol, chinês, francês, coreano, amárico e vietnamita .
P11: Como saberemos que os voluntários concluíram o treinamento?	R11: À medida que os voluntários concluem o treinamento, a participação é registrada e acompanhada por MCPS. Como o novo processo exige uma conta no Portal dos Pais de MCPS, a confirmação da conclusão será registrada com 100% nas notas do curso. As escolas acessarão o relatório mencionado acima; no entanto, caso os voluntários precisem compartilhar a conclusão do curso com a escola, poderão acessá-lo a qualquer momento

	retornando ao curso de treinamento.
P12: Após serem treinados, os voluntários podem trabalhar com os alunos?	R12: Sim. Os voluntários podem apoiar a escola das várias maneiras por ela estabelecidas.
P13: Os pais ou responsáveis que almoçam com seus filhos precisam concluir o treinamento on-line?	R13: Não. Pais ou responsáveis que almoçam no refeitório com seus filhos não são considerados voluntários regulares e ficarão sob a supervisão de funcionários de MCPS durante esse período.
P14: Os pais ou responsáveis precisam de treinamento se estiverem ajudando na saída ou no recreio?	R14: Sim. Pais ou responsáveis que trabalham regularmente com alunos na escola ou durante atividades promovidas pela escola devem concluir o treinamento on-line antes de atuarem como voluntários na escola.
P15: Os alunos voluntários de MCPS que estão ajudando nas escolas precisam concluir o treinamento on-line para voluntários?	R15: Não. Alunos voluntários de MCPS que estejam auxiliando nas escolas devem ser supervisionados em todos os momentos por um funcionário de MCPS.
P16: Professores em formação e estagiários precisam concluir o treinamento on-line para voluntários?	R16: Sim. Professores em formação e estagiários devem concluir o treinamento on-line obrigatório de conformidade do Distrito, disponível AQUI .

Requisitos de Coleta de Impressões Digitais e Verificação de Antecedentes:

Pergunta	Resposta
P17: Quais são os requisitos de verificação de antecedentes para voluntários?	R17: As seguintes categorias de voluntários devem passar pela coleta de impressões digitais e pela verificação de antecedentes: ● Treinadores voluntários ● Acompanhantes para os programas de educação ambiental ao ar livre da 6ª série. ● Voluntários em excursões de campo fora da região (<i>50 milhas ou mais de Rockville</i>) e/ou com pernoite ● Voluntários em passeios de um dia com duração estendida que exigem aprovação do Escritório de Apoio e Melhoria Escolar. (por exemplo, se o horário de partida não estiver dentro do horário de início das operações de MCPS e/ou o horário de retorno for posterior às 19h) <i>[Nota — Todas as viagens de equipes esportivas ou grupos de artes que percorram menos de 100 milhas em um único dia não exigirão coleta de impressões digitais nem verificação de antecedentes de acompanhantes ou voluntários]</i> Agentes da lei em atividade (locais, estaduais e federais) estão isentos das exigências de verificação de antecedentes de MCPS. Você deve enviar um e-mail para Backgroundscreening@mcpsmd.org para obter instruções adicionais. Funcionários não isentos (por exemplo, pessoal que não pertence às forças de segurança, militares, servidores federais) devem passar pela coleta de impressões digitais utilizando os códigos de autorização de MCPS: Autorização do Órgão #0000084571, ORI# MD920523Z. Você pode fazer um agendamento com o BSO https://americanident.as.me/ ou visitar um local autorizado pelo estado no endereço https://dpscs.maryland.gov/publicservs/fingerprint.shtml MCPS criou um documento que identifica os tipos específicos de voluntariado que exigem treinamento.

P18: Onde os voluntários devem ir para a verificação de antecedentes e quanto tempo leva para obter a aprovação?	R18: Informações sobre coleta de impressões digitais e verificação de antecedentes podem ser encontradas AQUI. É necessário agendamento: 850 Hungerford Drive, Sala 137 Rockville, MD 20850 240-740-4670 ou Backgroundscreening@mcpsmd.org. <i>O processo de verificação de antecedentes leva aproximadamente quatro semanas para ser concluído.</i>
P19: Quem paga pela realização da verificação de antecedentes dos voluntários?	R19: O voluntário é responsável pelo pagamento da taxa de US\$ 62,50 referente à verificação de antecedentes com coleta de impressões digitais. Se o custo da coleta de impressões digitais o impede de ser voluntário, há assistência financeira disponível. Para solicitar assistência, preencha o Formulário de Solicitação de Assistência para Pagamento de Taxas. Se aprovado, você deve fazer um agendamento no BSO-CESC, 850 Hungerford Dr., Sala 137, Rockville, MD 20850 https://americanident.as.me/ • Os acompanhantes que pernoitarem nas atividades de educação ao ar livre pagarão uma taxa reduzida de US\$ 25,20. • Os treinadores voluntários continuarão a pagar pelas verificações de antecedentes, conforme estabelecido pelo Departamento de Esportes.
P20: Preciso fazer outra verificação de antecedentes se eu houver completado uma verificação de antecedentes de MCPS no ano anterior?	R20: Se você é pai/mãe, responsável legal ou membro da comunidade e concluiu o processo de verificação de antecedentes de MCPS (coleta de impressões digitais e o formulário dos Serviços de Proteção à Criança/CPS) em 2019 ou posteriormente, sua autorização pode ainda estar ativa. MCPS utiliza o programa federal Rap Back (Record of Arrest and Prosecution Background), que oferece monitoramento contínuo de antecedentes para garantir a segurança de nossos alunos. Se o seu aluno tiver permanecido continuamente matriculado em MCPS desde a sua triagem, basta que a sua situação seja verificada. Entre em contato com o Escritório de Verificação de Antecedentes para verificar o status da sua autorização através do 240-740-4670 ou por e-mail para: backgroundscreening@mcpsmd.org
P21: Se a Associação de Pais e Professores (ou de Pais, Professores e Alunos — sigla em inglês, PTA/PTSA) de uma escola patrocinar uma atividade extracurricular, um programa de enriquecimento curricular ou outro programa, os prestadores de serviço estão sujeitos aos requisitos aplicáveis aos contratados de MCPS no que diz respeito à coleta de impressões digitais e à verificação de antecedentes?	R21: A coleta de impressões digitais e a verificação de antecedentes são exigidas apenas para eventos promovidos pela escola. • Se o programa extracurricular for <u>financiado ou patrocinado por MCPS, ou se MCPS fizer parte do contrato</u> (isto é, se a assinatura do diretor constar no contrato), e os responsáveis pelo programa tiverem acesso direto, não supervisionado e irrestrito aos alunos nas instalações de MCPS, serão exigidas verificações de antecedentes e treinamento. • Se o contrato não for patrocinado pela escola e for <u>patrocinado exclusivamente pela PTA/PTSA ou outra organização</u>, ou ainda organizado apenas por meio do Conselho de Coordenação Interinstitucional (sigla em inglês, ICB), MCPS não exige verificação de antecedentes ou treinamento. No entanto, a PTA/PTSA ou o ICB podem ter requisitos adicionais para seus contratados.
P22: Quem informa aos potenciais voluntários se foram aprovados ou não?	R22: Os potenciais voluntários serão notificados por e-mail pelo Escritório de Verificação de Antecedentes sobre a situação de sua aprovação.

P23: Com quem devo entrar em contato se tiver dúvidas sobre o treinamento de voluntários e a verificação de antecedentes?	R23: Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre os requisitos para voluntários, entre em contato com a sua escola. Além disso, para questões não resolvidas no âmbito da escola, entre em contato com: ● Treinamento de Voluntários: Liderança Estudantil e Atividades Extracurriculares, 240-740-3977 ● Verificações de Antecedentes: Entre em contato com o setor de coleta de impressões digitais. 240-740-4670 Backgroundscreening@mcpsmd.org
P24: Como esses requisitos se aplicam aos funcionários do Montgomery College que trabalham nas unidades de MCPS?	R24: Os funcionários do Montgomery College que atuam no programa de matrícula dupla (dual enrollment)/ACES passam por uma verificação de antecedentes criminais, incluindo a coleta de impressões digitais, no momento da contratação. Eles devem manter visível o crachá de identificação emitido pelo Montgomery College enquanto estiverem nas escolas.
P25: Como esses requisitos se aplicam aos funcionários do Governo do Condado de Montgomery (sigla em inglês, MCG)?	R25: Os funcionários do governo do Condado de Montgomery que atuam em nossas escolas, como técnicos de salas de saúde, enfermeiros e a equipe do Departamento de Saúde e Serviços Humanos (sigla em inglês, DHHS), passam por uma verificação abrangente de antecedentes criminais realizada pelo MCG. Dependendo de suas funções, alguns funcionários também podem precisar passar por verificações de antecedentes adicionais de MCPS. Após a aprovação completa, a equipe designada do MCG recebe crachás de acesso para prestadores de serviço, emitidos pela Segurança de MCPS, para garantir a entrada segura em nossas instalações escolares.

Voluntários de MCPS: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/volunteer.aspx>

Verificação de Antecedentes de MCPS: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/fingerprint/>

Treinamento de Abuso e Negligência Infantil:
<https://www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/#Volunteer>